**桃園市立八德國民中學106學年度第二學期5月份**

**擴大行政會報議程**

**壹、開會時間：107年5月28日（一）下午2：10**

**貳、開會地點：會議室**

**叁、主席：鄭校長如玲**

**肆、出席人員：如簽到單**

**伍、上次決議事項：（107年3月26日擴大行政會報結論）**

1.請總務處定期回報107學年度新生服裝採購招標案之投標廠商加數，並知會學務處。

2.有關本校106學年度第2學期重要措施執行情形說明，請各處室修正補充後，送文書組彙整，並於下次擴大行政會報時檢核。

3.有關本校至青春飛揚學園就讀之學生，請輔導處亦知會學務處。

4.有關本校創客教育、參訪活動等，由輔導處、學務處、教務處，協同完成。

**陸、主席致詞：**

**柒、各處室報告：**

**一、教務處報告：**

**教學組：**

1. 辦理107各領域教學計畫審查收件事宜，預計6月15日為各領域收件期限，並加開課發會確認課程計畫上傳事宜。

2.辦理本校學習社群申請及成果上傳事宜。

3.辦理暑期作業辦法各領域審查及發佈。

4.辦理本校校園電視台主播及小記者招募及訓練計畫。

**註冊組：**

1. 上週5/24(四)完成9年級五專優先免試報名作業，預計6/7(四)前完成五專聯合免試校內報名收件作業。

2. 免試入學重要時程：6/8(五)教育會考成績公布，6/20(三)12：00公告個人序位查詢及開放網路選填志願，6/22(五)畢業生返校領取免試入學志願報名表(各班導師發放)，6/25(一)畢業生返校繳交免試入學志願報名表(各班導師收件)，6/27(三)免試入學集體報名，7/10(二)11：00錄取公告，7/13(五)報到(9：00~11：00)。

3.辦理九年級夜自習及抽離自習衝刺班鐘點費動支及發放。

4.各項獎助學金發放。

5.本週完成7、8年級第二次定期考查成績結算公布。

**設備組：**

1.辦理全校特定學生費用發放事宜。

2.辦理九年級會考後活動閱讀小書製作。

3.辦理讀報教育成果報府。

4.辦理提升原住民多元成就方案報府核銷及成果。

**資訊組：**

1.各處室同仁請於今天下班前最後確認暑假及開學第一個月行事曆，明天上簽呈通過後公告。

2. 請各處室同仁開始編輯下學期行事曆，請於6月中以前完成，期限暫定6/15(五)。

3.行事曆編輯連結：**https://ppt.cc/fgrvEx** (永久性)

**教務主任補充報告事項：**

**二、學務處報告：**

**訓育組：**

1. 5/30(三)第五、六節進行畢業聯歡會甄選。

2. 6/4(一)第五節進行畢業典禮第二次籌備會。

3. 6/6(三)畢業聯歡會預演。

4. 6/13(三)畢業典禮預演、畢業聯歡會。

5. 6/14(四)畢業典禮。

**生教組：**

1. 5/28升旗進行防溺宣導。

2. 畢業資格獎懲審查尚有12名無法獲得畢業資格。

3. 6月12日16:30-18:30進行校外聯巡。

4. 107學年度腳踏車宣導經費已送出申請。

**體育組：**

1. 九年級籃球賽5/30（三）第六節季、殿軍賽；第七節冠、亞軍賽；敬請 鈞長賽後頒發錦旗。

2. 九年級師生籃球賽訂於6/4（一）第六、七節舉行，敬請有興趣教師踴躍出席比賽。

**衛生組：**

1.5月28日(一)第5節710、808、904、914抽中教育局問卷施測。當日教育局人員約12點30分到校，請警衛協助引導公務車停放。請教務處與輔導處該時段勿安排全年級性的活動，謝謝。

**學務主任補充報告事項：**

**三、總務處報告：**

**事務組：**

1. 本校活動中心興建工程案已於107.02.08已支付工程尾款完成，監造款項已由建築師事務所計算後函文提交本校，目前辦理計算簽核中。

2. 活動中心設備工程案業於107年4月11日重新提交於教育局進行審查，教育局已於107年4月27日核定，本校已於107年5月7日提送工程採購招標作業方式；107.05.21教育局函文請本校修正最有利標採購案評估表之內容後再提交進行審查，已通知建築師進行修正，並於107.05.23函文教育局備查，俟核定後刻正辦理工程採購發包事宜。

3. 閱讀空間活化工程於107年4月9日辦理複驗通過，目前彙整逾期罰款計算資料重新簽核中，預計107.05.31函文教育局請款撥付事宜。

4. 勤學樓耐震工程設計案，已於107.01.23辦理期末審查會議及107.05.23召開校內預算書圖審查會議，委員已同意並簽名回覆，俟技師修正完畢提送教育局辦理預算書圖審查作業。

5. 才藝教室設備改善案已於，已於107.04.11驗收完畢，業於107.05.25提報教育局申請撥付款項。

6. 106年度公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫(第三期)，本校業於107年4月16日上傳資料並函報主辦單位，經107.05.21查詢預算書圖審核通過，目前辦理工程採購招標文件簽核作業，預計107.05.29上網招標。

7. 「守法樓暨國西畫教室耐震補強工程」案因規劃設計承攬廠商已自行停業，已函文請教育局裁示辦理後續作業，教育局回覆續辦監造採購，惟預算書圖及相關資料製作與審查尚有疑義，已於107年4月11日邀請許技師到校進行評估，業於107年5月16日辦理預算書圖校內審作業後提報教育局進行核定；107.05.21函文教育局簡約簽訂事宜，預計107.05.31辦理監造勞務採購上網招標事宜。

8. 107學年度九年級校外教學勞務採購案已完成議價，已通知得標廠商繳納履約保證金，預計107.05.31完成簽約作業。

9. 107學年度八年級隔宿露營勞務採購案已完成議價，已通知得標廠商繳納履約保證金，預計107.05.31完成簽約作業。

**出納組：**

1. 截至107年5月24日止，本校學生尚有各項費用未繳計436,162元，包含在校生436,162元及105學年度畢業生46,082元，詳表1；5月21日至5月24日，計收繳19筆費用，金額32,678元，累計尚有未繳費用計286筆，各項費用收繳情形詳表2。

2. 9年級學生尚有欠費92筆，金額計129,414元，請業務單位協助催收。欠費名單置於.6總務處出納組。

3. 請轉知各班導師協助宣導下列事項：

(1) 學生倘有繳費異動情事，請洽原承辦單位（註冊組、衛生組）。

(2) 經彙整本學期收繳之戶外教學、註冊費、午餐費及社團費等繳費情形，約有2成學生未於期

限內繳納費用，請學生務必於繳費期限內持繳費單至八德區農會及各大便利超商繳納；另尚

在繳費期限之各項費用，勿逕至出納組繳納。

(3) 學生倘欲繳納已逾期限之各項費用，請於每日上午第1節課前，及下午午餐至第5節課前等

2個時段，備妥繳費單金額至出納組繳納。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1截至107年5月24日止累計欠費情形** | | | | | | |
|  | 營養午餐費 | | 註冊費/社團/寒暑假輔導費 | | 小計 | |
| 在校生 | 105學年  畢業生 | 在校生 | 105學年  畢業生 | 在校生 | 105學年  畢業生 |
| 欠費金額 | 271,350 | 33,300 | 164,812 | 12,782 | 436,162 | 46,082 |

**表2 107年5月21日至5月24日止各項費用收繳情形明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 5/21累計欠繳 | | 5/21-5/24收繳 | | 5/24累計欠繳 | |
| 人次 | 金額 | 人次 | 金額 | 人次 | 金額 |
| **總計** | **305** | **468,840** | **19** | **32,678** | **286** | **436,162** |
| **註冊組** | **153** | **182,325** | **11** | **17,513** | **142** | **164,812** |
| 104上註冊費 | 1 | 966 |  |  | 1 | 966 |
| 104下註冊費 | 1 | 902 |  |  | 1 | 902 |
| 105上註冊費 | 2 | 2,220 |  |  | 2 | 2,220 |
| 105上社團費 | 1 | 1,650 |  |  | 1 | 1,650 |
| 105下註冊費 | 3 | 2,262 |  |  | 3 | 2,262 |
| 105下社團費 | 3 | 7,095 |  |  | 3 | 7,095 |
| 105學年寒輔 | 7 | 2,496 |  |  | 7 | 2,496 |
| 106學年新生暑期輔導費 | 2 | 3,440 | 1 | 1,720 | 1 | 1,720 |
| 106學年暑期社團費 | 4 | 8,400 |  |  | 4 | 8,400 |
| 106上註冊費 | 18 | 14,909 |  |  | 18 | 14,909 |
| 106上社團費 | 7 | 20,800 | 2 | 3,440 | 5 | 17,360 |
| 106下註冊費 | 47 | 38,355 | 3 | 2,723 | 44 | 35,632 |
| 106下社團費 | 27 | 64,375 | 4 | 9,360 | 23 | 55,015 |
| 106學年寒假社團費 | 30 | 14,455 | 1 | 270 | 29 | 14,185 |
| **衛生組** | **152** | **286,515** | **8** | **15,165** | **144** | **271,350** |
| 104年12月-105年1月午餐費 | 1 | 1,620 |  |  | 1 | 1,620 |
| 105年2月-105年4月午餐費 | 1 | 2,340 |  |  | 1 | 2,340 |
| 105年5月-105年6月午餐費 | 1 | 1,935 |  |  | 1 | 1,935 |
| 105年8月-105年11月午餐費 | 2 | 5,625 |  |  | 2 | 5,625 |
| 105年12月-106年1月午餐費 | 2 | 3,150 |  |  | 2 | 3,150 |
| 106年2月-106年4月午餐費 | 2 | 4,680 |  |  | 2 | 4,680 |
| 106年5月-106年6月午餐費 | 2 | 3,960 |  |  | 2 | 3,960 |
| 106年8月-106年11月午餐費 | 13 | 36,585 |  |  | 13 | 36,585 |
| 106年12月-107年1月午餐費 | 15 | 25,290 |  |  | 15 | 25,290 |
| 107年2月-107年4月午餐費 | 19 | 38,250 | 2 | 4,050 | 17 | 34,200 |
| 107年5月-107年6月午餐費 | 94 | 163,080 | 6 | 11,115 | 88 | 151,965 |

**文書組：**

1.有關本校校長移交清冊，感謝各處室協助，本案已獲市府核備，謝謝。

**總務主任補充報告事項：**

**四、輔導處報告:**

**輔導組**：

1. 九年級生涯輔導講座，5月31日(四)08：00~10：00，地點在活動中心一樓。

2. 多元文化國際日，5月31日(四)13：00~15：45，地點在行政大樓二樓會議室，參加對象：910。

3. 環島壯行，6月1日(五)，三位學生自永平高中步行返校。

**資料組：**

1.會考後九年級高中職參訪

(1)05月31日(四)上午，八、九年級原住民同學參訪新生醫專(共73位)

(2)06月01日(五)上午，9年級有38位同學參訪漢英高中。

(3)南亞技術學院五專部參訪與實作體驗活動

5/29(二)上午，908參訪(實作主題：仿生機器人製作)

5/30(三)下午，902參訪(實作主題：造型彩妝)、909參訪(實作主題：虛擬實境體驗)

6/5(二)上午，909參訪(實作主題：仿生機器人製作)

6/6(三)下午，903參訪(實作主題：虛擬實境體驗)

6/7(四)下午，911參訪(實作主題：虛擬實境體驗)

2.藝師藝有-107年度鼓勵學校延聘在地文化工作者或傳統藝師實施計畫，本校「木工創藝-老舊課桌椅大改造」活動方案通過審核，預計暑假期間，以美術班升八、升九年級同學為對象進行實作課程。

3.美術班期末課程發展委員會，時間：107年06月04日(一)12：35，地點：會議室。

4. 桃園區 107 學年度高級中等學校美術班甄選入學聯合分發線上報名及郵寄繳件：107年06月11日9：00至6月15日17：00。

5.107學年度抽離式技藝班，遴輔作業進行中：

(1)成功工商管、餐飲技藝班：20人

(2)新興高中廣設、餐飲技藝班：30人

(3)新興高中電機、動機技藝班：20人

(4)萬能科大美容美髮技藝基：20人

**特教組**：

1. 107年度上半年特殊教育專業團隊服務自3月12日開始迄今，目前入校服務時間：

(1) 5月29日下午13：00～16：00心理治療

(2) 6月06日上午08：00～12：00職能治療

2. 6月1日（五）第四節辦理九年級資源班學生感恩會，敬請九年級各班導師參加，地點：知動教室。

3. 6月8日（五）辦理特教班感恩茶會，時間：9：15～15：00，地點：本校行政大樓一樓川堂，敬請各位行政同仁踴躍前往參加。

4. 6月13日（三）辦理身心障礙新生轉銜輔導會議，時間：13：10～15：30，地點：本校行政大樓二樓會議室。

5. 個別化教育計畫期末檢討會：

(1)特教班：6月6日（三）17：00～21：00

(2)資源班：6月7日（四）～6月13日（三）

**輔導主任補充報告事項：**

**五、補校報告：**

(一)教務組：

1.外配班

(1)5/30(三)外配班異國文化週展演日，學員每人準備一道異國料理及著傳統服飾，透過中

文及母語介紹佳餚。

(2)5/31(四)第一期外配班結業式。

(3)第二期外配班預計9月開課，目前舊生有6人繼續報名就讀。

2.補校

(1) 5/25(五)補三成績結算。

(2)畢業典禮受獎名單已彙整註冊組。

(二)訓導組：

1.已製作畢業典禮邀請卡，本週寄發。

2.5/31(四) 補校偕同三一學園舞蹈團11名學生參訪治平高中時尚造型科，學習手部按摩及

指甲彩繪。

3.6/14(四)18:30-21:00補校畢業典禮

**六、人事室報告：**

1. 主旨：重申各級學校校長與教職員應落實差勤規定及差勤管理相關事宜。

(1)查教師請假規則第2條略以，本規則於公立及已立案之私立

學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師適用之。同法第13條略以，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同法第14條略以，教師請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理。教師無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理。兼任行政職務之教師請假期間，其行政職務應由學校預為排定現職人員代理順序。同法第17條略以，本規則於下列人員準用之：一、各級公立學校校長。...前項第一款人員請假之程序，由各級主管教育行政機關定之。

(2)依「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」規定略以，各校人事單位在不影響教學活動前提下，每月2次以上主動查核所屬人員出勤狀況，如發現教師無故缺勤未辦理差假手續

者，視情節輕重，依相關規定辦理。長期代理教師之出勤比照專任教師之規定。

(3)復依「公務人員請假規則」第11條規定，請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後，始得離開任所。但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。

同規則第12條規定，請假、公假或休假人員職務，應委託同事代理。機關長官於必要時，並得逕行派員代理。又依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」第8點略以，公務人員於辦公時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退未辦理請假手續者，即應視為曠職。

(4)本校教職員上下班時間如下：

導師、專任教師、教師兼行政、職員：7:45-15:45請準時出勤，請各處室主任配合督導所屬。

2. 有關本校107年度年滿四十歲以上教職員健康檢查補助方式，說明如下：

(1)補助對象：本校編制內四十歲以上教員。

(2)檢查次數、人次：以每二年一次為限、40人。

(3)補助額度：每次以三千五百元為限，如實支健康檢查費低於三千五百元者，採實報實銷方式辦理。

(4)申請健檢補助費流程：請先至人事室登記並填寫健康檢查補助申請表。

**七、會計室報告：**

1.108年預算數核定141,667千元，業務費39,829千元(含以往年度累計賸剩數1,200千元)。除市府補助要求編列科目及預算外，本年度預算依107.05.18 首長裁示，資本門編列600千元，其餘經費編列依107年度預算比率調整。108預算各用途別編列表6月1日完成，置於行政分享夾會計室，同仁若有需調整事項，擬請於6月4日前簽會 首長同意，會計室進行修正。

2.本校截至107年5月24日預算執行情況表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務計畫 | 服務費用 | 材料用品費 | 會費捐助等 | 其他 | 建築設備 |
| 全年預算數 | 6,051,000 | 811,000 | 151,000 | 1,804,000 | 800,000 |
| 簽證總數 | 2,425,013 | 525,845 | 11,712 | 382,259 | 232,367 |
| 動支比率 | 40% | 65% | 8% | 21% | 29% |

**捌、提案討論：**

**玖、意見交流：**

**拾、結論：**

**拾壹、散會（時分）。**