

桃園市立八德國民中學 106 度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：107 年 6 月 29 日（星期五）16:00

貳、地點：本校圖書館

參、主席：鄭校長如玲

肆、出席人員：詳簽到簿

記錄：文書組長

伍、主席致詞：

感謝各位同仁對於本校的付出，新的學年度將由林永河校長續接本校，今日代林永河校長宣布本校 107 學年度之各處室主任，教務處由陳俊亨主任擔任；學務處由洪偉新主任擔任；總務處由陳仲村主任擔任；輔導處由劉志華主任擔任；補校由李炎鴻主任擔任，感謝各位同仁這段時間給予的指導，也期望八德國中的孩子們，邁向更好的人生旅途。最後祝福各位身體健康，家庭幸福，事業順利，感謝各位，謝謝。

陸、家長會長致詞：

校長、各位主任、各位老師以及各位同仁大家好，今天可能是最後一次坐在這裡開校務會議，下學期校務會議擬由新任的家長會長來召開，在這兩年擔任家長會長任內，幫助弱勢家庭改善經濟環境，提升讀書風氣，增加學生留校時間，推動升學成績。另外，也期望學生活動中心設備盡快完成，近期預計籌措一筆款項用於各科，以提升教學質量，再於適當的時機爭取一篇全國版的報導。八德是一個人口增長的地區，少子化的衝擊比其他地區小，期望學區內的優秀學生，能留在八德國中。最後，謝謝這兩年一起奮鬥的校長、主任與老師，相信八德國中必定逆轉勝。

柒、各處室工作報告

教務處：

教學組

1. 依據教學正常化相關規定，請教師務必依課程計畫及課表授課，不得有挪做其他課目授課情形。
2. 本學期各次段考試卷繳交情形大幅改善，感謝各位老師的配合予協助
3. 八、九年級暑期輔導上課日期為：7/16(一)~8/17(五)共 5 週；新生暑輔為 7/23(一)~8/17(五)共 4 週半天。
4. 暑期辦理語文競賽各項目培訓活動，辦理時間為 7/30(一)~8/10(五)下午 13:05~14:50，共 2 週。
5. 107 學年度備課日為 8 月 28 日(二)、8 月 29 日(三)為備課日，請老師參加各處室相關研習。

註冊組

1. 107 學年度新生編班時間為 7/17(二)上午 10:00，補編班時間為 8/14(二) 上午 10:00。
2. 107 學年九年級第一次模擬考時間為 9/4(二)、9/5(三)，範圍 1~2 冊。
3. 請任教 7、8 年級的所有老師注意期末成績輸入：
(1)第三次定期成績及學期成績結算請務必在 7/6(五)前完成(包含至少 5 位學生的文字描述)。
(2)彈性課程務必輸入學期成績。
4. 本校 107 年教育會考檢析表如下：

	國文		英文		數學		社會		自然	
等級	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C
106 年	7%	26%	6%	48%	7%	53%	5%	29%	6%	43%
107 年	12%	20%	6%	47%	6%	43%	6%	26%	4%	30%

設備組

1. 107 新學期全校學生教科書預計於 8 月 29 日(三)第一、二節發放，由各班導師督導學生發書，請叮嚀學生務必確實清點教科書數量，並妥善保管以利開學使用。教師用備課用書及教科書擺放至三一教室 A 教室(閱覽室旁)，有需求之教師可簽名後領取(8/20 後)。
2. 老師們若有借用本校教學設備及圖書，請於 6/29(五)前歸還。

資訊組

1. 辦公室公用電腦假期間將進行例行性更新，請各位老師備份個人資料以免遺失。
2. 各位老師如果有還在運行 windows XP 的電腦請更換機器或升級系統，否則很容易引發資安問題。
3. 各辦公室網路將於假期間進行 IP 虛擬化的轉換，所有使用固定 IP 的設備，主要是印表機，將會切換至教育局統一配發的虛擬 IP，以減少資安事件的問題。轉換期間如有不便之處敬請見諒。

學務處：感謝全體同仁對學務處的包容與支持。

訓育組：

1. 感謝江佳芳老師、周純聿老師、林伶君老師、張頌吟老師、李炎鴻老師、許妙馨老師指導學

生參加 106 學年度各項校外競賽，榮獲佳績。

2. 請各班導師儘速繳回班會記錄簿、聯課活動記錄簿。

3. 依本校導師輪替辦法公告 107 學年度新生導師聘任順位，感謝教師們協助。

4. 新生班將於 7/17 上午 9 點進行編班及導師抽籤，敬請新生導師到會議室參加。

生教組：

1. 感謝各班導師積極輔導與關心學生，本學期在老師的協助下，生教業務順利圓滿結束。

2. 依據桃園市電子遊戲場所管理條例，未滿 15 歲學生，無家長陪同禁止出入網咖等場所，請導師務必向學生宣導暑假期間遵守相關規定。

3. 請各班導師指導同學可利用暑假期間上紫錐花反毒小學堂學習反毒相關知識（下載專區→國中題庫），預定開學後辦理測驗。

4. 請導師叮嚀學生暑假期間注意自身安全，勿近危險地區、水域，出門須告知家長並保持聯繫，夜間勿在外逗留。

5. 請導師協助宣導，生教組暑假期間配合衛生組返校打掃同時開放銷過服務，暑假進行銷過者無需搭配上課觀察表即可銷過，有需要銷過的同學請把握時間。

6. 暑假期間學生可能參與打工機會，但因其涉世未深，恐為不法人士所利用而誤觸法網，請老師利用時間加強相關宣導。

7. 暑期騎乘自行車仍應注意配戴安全帽、遵守交通規則，請導師協助宣導以維護學生安全。

體育組：

1. 本學期體育組各項業務完成感謝所有教師幫忙與配合。

2. 樂活教室體適能器材設備（跑步機、飛輪腳踏車、各項重訓設備）已移至新活動中心 4 樓，請教師可至新活動中心 4 樓使用。

衛生組：

1. 感謝各處室同仁及各年級全體導師、教師們這一年來的支持、鼓勵與協助、配合，讓衛生組在推動各項業務與活動均能順利進行，圓滿達成。謝謝。

2. 暑假返校打掃服務，請各班級依照規定時間到校打掃。

總務處：

1. 由衷的感恩與感謝

(1) 感謝全體導師的協助指導及督促，這學期各班在班級公物之愛惜與維護、及上室外課、放學後能確實落實關閉電燈、電扇、門窗等表現上，均有長足之進步。

(2) 感謝本學期全校師生對總務處各組業務與活動之支持、配合與協助。本處各組在推動與執行過程中有未臻完善或不周的地方，煩惠予包涵與指教。敬祝全體教職同仁們暑期快樂。

(3) 感謝替代役男賴奕任先生和事務組林芯榆組長的對學校業務之支持與協助，祝福他們離校後能平安幸福。

2. 暑期三工程施作(詳事務組報告資料 1)

此三案預計於今年年底暨明年年初前執行完畢，相關安置計畫已公告，工程期間造成不便之處，尚請同仁們惠予諒解並共體時艱，感謝。

事務組

107 年暑假總務處重要行事活動安排與提醒各班協助配合事項：

1. 暑期施作工程

(1) 健康樓中間 3F 廁所

已於 06.29(五)完成第 2 次發包，如順利得標，預計 7 月中下旬施工，工期共 45 個日曆天，預計暑期可完成施作。

(2) 守法樓暨國西畫樓耐震補強工程案

預算書圖已於 06.15 提送教育局進行審核，俟教育局核定後上網招標，預計最快為 7 月底 8 月初進行發包，8 月中下旬進行施工，工期為 70 個日曆天。工期勢必影響下學期正常授課。目前總務處已完成 107 學年度教室配置暨安置計畫，屆時再煩請輔導室、特教班、資源班、美術班和人事室、會計室協助配合搬遷事宜。

(3) 活動中心設備工程案

預計 07.06 上午 10 時假會議室辦理第 1 次開標評選，8 月中下旬開始施作，工期共 120 個日曆天。

2. 全校各班班級公物之檢修、保養、更換。

3. 提醒離職的同仁們，在辦理離校手續時，請將配置予您的鑰匙及學校公物繳回，以利後面的人使用及節省不必要的修繕開銷。

4. 暑期輔導與社團活動期間學校實施門禁管制，校園暫不開放，以維護校園安全。若有同仁們要使用教室或其他場所，請依規定向總務處提出申請，使用完畢後請恢復原狀。

5. 暑假期間除課輔、社團開辦使用到一般教室及專科教室外，其餘未使用之教室或專科教室，煩請導師或任課老師們協助，提醒學生門窗、水電一律關閉並予以鎖上，以維護教室公物不

致遭竊或破壞。另課輔、社團活動結束後，請將教室打掃乾淨、垃圾清運完畢，並將課桌椅恢復原狀，門窗、水電關閉並鎖上。

出納組

1. 感謝導師催收學生各項欠費，9 年級畢業生已全數繳納完竣；另 8~7 年級學生欠費部份，再煩請導師們協助提醒學生於學期末前至出納組繳交。
2. 請各班導師協助宣導：已逾期限之各項費用，請學生於每日上午第 1 節課前，及下午午餐至第 5 節課前等 2 個時段至出納組繳納(以不找零為原則)。

文書組

1. 107 學年度第一學期期初校務會議預計於 107 年 8 月 29 日下午 4 時召開，擬請全校教職員準時與會，謝謝。

輔導處：

輔導組

1. 感謝各位導師在高關懷學生與中輟學生輔導與追蹤上的協助！
2. 資源式中途班本學期課程已於 107 年 6 月 27 日課程，感謝王桂蘭老師、李進德老師擔任中途班師資。
3. 107 學年度第一學期親職教育日預訂於 107 年 9 月 28 日。
4. 暑假備課日性平研習，請本校教職員務必參加，時間訂於 8 月 29 日(星期三)10:00。
5. 七年級生命教育-八德殘障教養院參訪活動預訂辦在星期三班週會時段，由導師與輔導處行政人員帶領前往進行服務。

資料組

1. 請導師儘快繳回學生輔導資料表 B，感謝老師的辛勞。
2. 請九年級導師協助調查九年級畢業生升學進路，於 7/20(五)前將「升學及就業狀況調查表」填寫完畢後交回輔導處資料組，感謝老師的辛勞！
3. 感謝導師對技藝班的支持，九年級表現良好且 1 位同學榮獲技藝競賽獎項，107 學年度仍維持 4 個班別，共 90 人參加。預計 108 學年度辦理技藝專班(目前七年級生)
4. 暑假技藝教育育樂營：
 - (1)107.07.02(一)8:00~15:45:「未來科技」營，地點：南亞技術學院，參加學員共 29 位。
 - (2)107.07.03(二)8:00~15:45:「『食』尚魅力」營，地點：永平工商，參加學員共 77 位。
5. 藝師藝有-107 年度延聘在地文化工作者或傳統藝師計畫，本校與「三和木藝工作坊」林治謙老師合作「木工創藝-老舊課桌椅大改造」活動方案，一共辦理 1 場講座和 3 場工作坊，參與人員：本校美術班師生，也歡迎有興趣的教師參加。
 - (1)第一場：107 年 07 月 13 日(五)11:00~15:45。part1 筆筒-拼接技法
 - (2)第二場：107 年 07 月 20 日(五)13:10~15:45。part2 杯墊-樺接技法
 - (3)第三場：107 年 07 月 27 日(五)11:00~15:45。part 麵包盤-上蠟功夫

特教組

1. 身心障礙業務
 - (1)107 學年度身心障礙小六升國中新生新生安置資源班學生計 17 位、特教班新生計 1 位，合計 18 人。
 - (2)107 學年度第 2 次轉介鑑定安置結果：共 31 名學生通過鑑定安置。
 - (3)身心障礙學生申請福利-教科書、交通補助、教育代金、獎助學金
 - (4)暑假重要行事：
 - A. 107 學年度期初 IEP 會議：8 月 21 日(二)下午 13:10~15:00，地點：二樓會議室。
 - B. 特教知能研習：8 月 28 日(二)上午 9:00~12:00，地點：二樓會議室。
2. 資賦優異業務
 - (1)辦理本校數理資優教育方案(共計 36 小時)
 - A. 上課日期：7/9-7/12 活動全程免費
 - B. 服務對象：本校通過桃園市數理資優鑑定學生(802 鄭○志、701 曾○嘉、708 湯○毅)

補校：

1. 補校 8 月 31 日〔五〕開學。
2. 預計 9 月中旬開辦第二期外籍配偶基本教育研習班，請鼓勵滿 15 歲以上，未取得國小畢業證書之國人、外籍配偶或大陸配偶就讀。
3. 目前已著手於補校新生班招生，請鼓勵滿 15 歲以上，已取得國小畢業證書之國人、外籍配偶或大陸配偶就讀。
4. 教師工會：預繳 108 桃園市教育產業工會會費暨新會員優惠方案：
 - (1)舊會員【預繳】107 年度會費優惠方案：
 - A. 即日起至 107/10/31 止，本會 107 年舊會員【預繳】108 年度經常會費 1,200 者，贈送 300 元 7-11 禮券。

B. 於 107/11/1 起至 107/12/31 止，本會 107 年舊會員【預繳】108 年度經常會費 1,200 元者者，贈送 200 元 7-11 禮券。

C. 於 108 年 1 月 1 日起，本會 107 年舊會員《續繳》108 年度經常會費 1,200 元者，隨機贈送 100 元禮券或商品卡。

(2)新進會員入會(指從未入會者)及中斷會員優惠方案：

A. 即日起至 107 年 12 月 31 日止，繳交 108 年經常會費 1,200 元，可免入會費 1,200 元。

B. 108 年 1 月 1 日後繳交常年會費者需 3 人以上揪團入會(得跨校揪團)，始得免入會費，每人僅繳交 1,200 元即可。

(3)校內繳費期限：請於 107 年 9 月 28 日(五)前繳交，由支會長李炎鴻老師代收，逾期請自行劃撥或志工會繳納。

人事室：

1. 教師申請在職進修，參加國內外各項進修應於報名前檢附進修申請書，陳校長核准；如完成進修取得學位證書取得較高學歷者，請即時檢附改敘證件資料洽人事，並以送達桃園市政府為敘薪生效日。

2. 人事動態：李麗娟 1 名教師於 107.6.30 自願退休、人事室助理員黃尹蕙於 107 年 3 月 28 日到職、約僱人員(會計佐理員)職務代理人王淑慧於 107 年 5 月 8 日到職。

3. 請尚未足額申請休假補助之兼行政教師同仁儘速於期限內(最好是 107 年 7 月 20 日前)完成刷卡消費以維護個人權益。

4. 請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施 2 次以上查勤。

5. 原桃園縣政府 98.7.29 府人任字第 0980290061 號函規定：教師在職進修取得較高學歷，其休學不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。倘有違上述規定之情事，教師於取得較高學歷改敘時，該段年資將不予提敘，並追究休學期間未銷假上班之責任。

6. 教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室領取，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室，以符合畢業後提敘薪級的完整程序。教師如已在研究所進修者(申請部分辦公時間進修者)，開學請影印課表(106 學年考取者請加附錄取通知)擲交人事室，以利本室報市府核備。

7. 107 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費，請於註冊後 1 個月內檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。

8. 行政人員(含教師兼行政)暑假期間赴大陸旅遊探親者，應依「公務人員赴大陸地區注意事項」辦理，事先完成申請手續，返臺後填寫反應表。

9. 桃園市政府推行員工協助方案管理諮詢服務(EAP)，請本校公務人員、工友及臨時人員多加利用。24 小時免費服務電話：080-002-7858、E-mail :service@ffceap.com.tw、

<http://df.ffceap.com.tw/taoyuan> 說明：

(1)為營造支持性工作環境，藉由提供多樣化措施，協助同仁解決工作與生活可能遭遇之困難，本府每年度均參考施政計畫、員工需求、人力經費及現有資等訂定員工協助方案(Employee Assistance Programs，以下簡稱 EAP 年度推動計畫)。

(2)服務內容如下：

A. 工作面：1. 員工免費協談服務 2. 新手 Easy go 方案 3. 職場適應與職涯發展講座 4. 退休 How 樂活方案。

B. 組織及管理面：1. 專家入場輔導 2. A+主管培力方案 3. 機關團體協談服務。

C. 生活面：1. 幸福夢享家方案 2. 工作生活平衡講座。

D. 健康面：1. 健康樂活 Yes I Do 方案 2. 身心關懷平台網站。

會計室：

1. 107 基金用途預算執行資料如下：

基金用途項目	預算數	截至 107.6.15	執行率
用人費用	164,840,000	85,357,775	51.78%
辦公費用	8,817,000	4,044,857	45.88%
資產購置	800,000	280,240	35.03%

2. 本校 108 年預算編列核定人事費 171,756 千元、業務費 9,140 千元，合計 180,896 千元。

捌、提案討論：

提案單位：教務處

案由一：「桃園市立八德國中轉班實施辦法(草案)」如附件，提請討論。

說明：

一、依據教育部訂定之國民中小學學生轉班作業原則擬訂本校轉班實施辦法如附件。

決議：

1. 贊成 29 票，反對 15 票。照案通過。

2. 請同仁在新學年隨時檢視需修正之處並提供意見給業務單位，俾助辦法更臻完善。

玖、臨時動議：

拾、意見交流：

1. 黎育珍老師：建議校務會議議程調整，提案至於各處室報告之前。

鄭校長回應：有關議程調整之部分，再轉知林永河校長參酌，謝謝育珍老師。

2. 黎育珍老師：本校 9 位特教老師，有 4 位老師去當行政，導致其他的老師需要兼任很多課。

是否有正式代理教師(至少有一個，最好有兩個)，以利完成明年的評鑑。

鄭校長回應：本案在合法的員額編制之內，經由教評會討論，再做出妥適的決策。

拾壹、主席結論：

1. 因 106 度第 2 學期期末校務會議於下班後召開，出席者將核實補休。

2. 各位若對行政工作有意願，歡迎加入行政團隊。

拾貳、散會：17 時 45 分