

桃園市立八德國民中學 106 學年度第二學期 7 月份

擴大行政會報議程

壹、開會時間：107 年 7 月 24 日（二）上午 10：10

貳、開會地點：會議室

參、主席：鄭校長如玲

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次決議事項：（107 年 5 月 28 日擴大行政會報結論）

1. 因畢業資格獎懲審查尚有 12 名無法獲得畢業資格，請生教組再向家長說明。
2. 有關本校下學期行事曆，以周為單位，請於 6 月中以前完成，以利後續校務運作。
3. 有關教職員差勤規定及差勤管理一案，請各處室主任協助宣導提醒，事假請事先請，各位若有臨時請假，請先告知各處室主任。
4. 本週三、四校長、教務主任與總務主任，參加教師專業審查委員會研習，擬請學務主任擔任代理人。

陸、主席致詞：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教學組：

1. 辦理代理教師甄選工作。
2. 辦理 106 學年度各項經費結案。
3. 辦理 107 課程計畫複審資料修正
4. 辦理語文競賽選手培訓工作。

註冊組：

1. 8/14(二) 10:00 辦理新生補報到編班作業

設備組：

1. 8 月 1 日～8 月 3 日新學年教科書到貨，地點：活動中心一樓，請總務處協助驗受事宜。

資訊組：

1. 辦公室公用電腦本周將進行例行性更新，請各位老師備份個人資料以免遺失。
2. 進行財產清點與報廢流程。

教務主任補充報告事項：

二、學務處報告：

訓育組：

1. 訂購新學年聯絡簿、班會記錄簿、聯課記錄簿、活動相關物品。
2. 7/27 辦理隔宿露營探勘。

生教組：

1. 07 月 24 日 16 時 30 分至 18 時 30 分進行校園安全聯巡。
2. 制服進入縫製名牌階段，感謝註冊組提供名冊。
3. 7 月 27 日 21 時至凌晨 1 時進行擴大臨檢(原春風專案)。

體育組：

1. 本校參加 107 年桃園市市長盃排球賽榮獲：公教機關組冠軍、國女組冠、亞軍。

衛生組：

1. 辦理各班返校打掃事宜

學務主任補充報告事項：

### 三、總務處報告：

#### 事務組：

1. 本校活動中心興建工程案已於 107.02.08 已支付工程尾款完成，監造款項已由建築師事務所計算後函文提交本校，目前辦理計算簽核中。
2. 活動中心設備工程案業於 107 年 7 月 6 日辦理第 1 次開標作業未達 3 家廠商投標流標，將於 107 年 7 月 24 日辦理第 2 次開標作業；8 月 6 日下午 1 時 30 分辦理評選會議。
3. 閱讀空間活化工程已於 107 年 7 月 5 日函文向教育局申請工程款，7 月 23 日收到教育局同意撥付函，刻正辦理後續撥款事宜。
4. 106 年度公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫(第三期)，業於 107 年 7 月 10 日召開開工前協調會議及 7 月 13 日辦理開工儀式，將於 107 年 7 月 18 日正式開工、8 月 31 日前完工；工期共計 45 個日曆天，每週三上午 9 時於校史室召開工務會議。
5. 「守法樓暨國西畫教室耐震補強工程」監造案已於 107 年 6 月 20 日辦理評審作業完成，已於 7 月 18 日辦理議價完成；已於 107 年 7 月 23 日收到教育局核定之預算書圖，目前辦理工程採購招標文件簽核中。
6. 107 學年度學校午餐外訂盒(桶)餐採購案已上網公告，於 107 年 8 月 2 日辦理第 1 次開標作業。

#### 出納組：

1. 全年級或全校性之各項代收代辦費用，應開立聯邦銀行繳費單供學生繳納，107 學年度起出納組將不另行收費及開立收據。
2. 請轉知各班導師協助宣導下列事項：
  - (1) 學生倘有繳費異動情事，請洽原承辦單位(註冊組、衛生組)。
  - (2) 已逾期限之各項費用，請學生於每日上午第 1 節課前，及下午午餐至第 5 節課前等 2 個時段至出納組繳納(以不找零為原則)。

#### 文書組：

1. 為利各組業務交接，敬請各處室協助將公文歸檔。
2. 總務處已購置密件文書送文袋，近期會到貨，建議各處室爾後有密件公文，可將公文裝至密件文書送文袋內，以利傳遞。

#### 總務主任補充報告事項：

1. 活動中心設備工程案 7/24 辦理第 2 次開標，預計 8/6(二)辦理評選事宜，後續進行評選得標廠商簽約、審查三書報府核備、召開開工前協調會議、督工小組會議(商議督工事宜)、開工暨施作、驗收、核結事宜。本案工期為 120 個日曆天，因工程進度落後，為市府列管案件，於研考資訊系統登錄執行情形每月初列管會議。
2. 活動中心興建工程 2/8 已完成支付工程尾款，目前尚未完成監造結算及請款作業(請續辦)，另請與校長洽律師商議催討廠商繳回有價料回收款項事宜。
3. 耐震補強工程案：
  - (1) 守法樓暨國西畫樓：
    - ① 監造勞務採購案已於 7/18 完成議價。
    - ② 預算書圖已於 6/15 報府，市府 7/23 核定，後續進行發包。
    - ③ 安置計畫已擬定完成，7/24 報府核定。
    - ④ 搬遷工作-班級教室已於 6/29 完成搬遷；7/27 前完成專科教室行政辦公處室(預計 7/26(四)-27(五)進行)；7/30 全校就新遷位置進行辦公與教學。
    - ⑤ 因本案進度落後，目前為市府列管案件，需參加 107 年度補強工程進度列管會議。
  - (2) 勤學樓

①預算書圖已於6/13完成校內審查。預計8月初報府核定，俟核定後於10/31前上網招標公告，12/31前工程決標。預計明年8月底前完工。

②安置計畫暨搬遷工作預計於明年4月中前完成規劃暨報府核定。5月中下旬完成安置工作以利後續工程施作

4. 106年度公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫(第三期) 健康樓三樓廁所

5. 閱讀空間活化工程已核結，尚未處理監造費用支付(事務組)、財產暨設備登錄事宜(事務組幹事工作)，待完成登錄後交由設備組保管。

6. 感謝全校同仁這一年來對美華的照顧，及對總務處相關業務的配合、支持、包容和海涵，美華將於8/1調市府教育局進行行政實習，祝福同仁們身體康健，諸事順心順意，學校校運昌隆，各項工程能完滿完成。

#### 四、輔導處報告：

##### 輔導組：

1. 備課日性平講座：8月29日(星期三)10:00~12:00。

2. 親職日第一次籌備會：8月23日(星期四)10:00。

##### 資料組：

1. 藝師藝有-107年度鼓勵學校延聘在地文化工作者或傳統藝師實施計畫，本校「木工創藝-老舊課桌椅大改造」活動方案通過審核

(1)課程時間：7/13(五)11:15~15:45、7/20(五)13:10~15:45、7/27(五)11:10~15:45

(2)對象：以美術班升八、升九年級同學為對象進行實作課程

(3)7/13、7/27委員來校進行訪視。

2. 107年畢業生升學及就業進路調查表，進行彙整中。

##### 特教組：

1. 辦理特教班按時計資助理員甄選。

2. 辦理特教知能研習：8月28日(二)09:00~12:00。

##### 輔導主任補充報告事項：

#### 五、補校報告：

##### 1. 教務組：

###### (1)外配班

①目前已有9人報名，預計9/10(一)開班。

###### (2)補校

1. 新生目前已有8人報名。

2. 補二預計有1名轉學生。

3. 詢問小教科負責東南亞學歷專員，由於語系太過複雜，目前東南亞學歷採寬鬆認定，只要憑當地國小、國中畢業證書即認可。

##### 2. 訓導組：

(1)著手製作第13屆畢業紀念冊，預計8月底完成。

#### 六、人事室報告：

1. 員工加班，應於事前詳填加班請示單，詳述加班事由，並經首長核准後始得加班；加班時數依規定得於一年內實施補休或支領加班費，請注意同一加班時數切勿重覆申請。

加班事由授權一級單位主管負責決定處理，加班費是否發生重領情事，應由各一級單位主管負責。

2. 有關本校107年度年滿四十歲以上教職員健康檢查補助方式，說明如下：

A. 補助對象：本校編制內四十歲以上教職員。

B. 檢查次數、人次：以每二年一次為限、40 人。

C. 補助額度：每次以三千五百元為限，如實支健康檢查費低於三千五百元者，採實報實銷方式辦理。

D. 申請健檢補助費流程：請先至人事室登記並填寫健康檢查補助申請表。

#### 七、會計室報告：

1. 本校#257 什項設備修護費、#32Y 其他教學材料費經費已全數用畢，建請進行調整容納。

2. 截至 7/23 上午 10 點本校 107 年度經費使用情況：

科目	科目	107年度 預算數	執行數	執行率	餘額
21	水電費	1,382,000	770,109	55.72	611,891
22	郵電費	194,000	99,271	51.17	94,729
23	旅運費	275,000	54,586	19.85	220,414
24	印刷裝訂與廣告費	255,000	169,268	66.38	85,732
25	修理保養及保固費	1,391,000	950,431	68.33	440,569
27	一般服務費	2,190,000	1,192,573	54.46	997,427
28	專業服務費	265,000	129,060	48.70	135,940
29	公共關係費	99,000	43,973	44.42	55,027
32	用品消耗	811,000	683,824	84.32	127,176
71	會費	1,000	1,000	100.00	0
75	競賽及交流活動費	150,000	10,712	7.14	139,288
91	其他支出	1,804,000	752,293	41.70	1,051,707
514	購置機械及設備	400,000	75,873	18.97	324,127
516	購置什項設備	400,000	204,367	51.09	195,633

#### 捌、提案討論：

#### 玖、意見交流：

#### 拾、結論：

#### 拾壹、散會（時分）。