**桃園市立八德國民中學107學年度第一學期8月份**

**擴大行政會報議程**

**壹、開會時間：107年8月27日（一）上午10：10**

**貳、開會地點：會議室**

**叁、主席：林校長永河**

**肆、出席人員：如簽到單**

**伍、上次決議事項：（107年7月24日擴大行政會報結論）**

1.請總務處定期回報107學年度新生服裝採購招標案之投標廠商加數，並知會學務處。

2.有關本校106學年度第2學期重要措施執行情形說明，請各處室修正補充後，送文書組彙整，並於下次擴大行政會報時檢核。

3.有關本校至青春飛揚學園就讀之學生，請輔導處亦知會學務處。

4.有關本校創客教育、參訪活動等，由輔導處、學務處、教務處，協同完成。

**陸、主席致詞：**

**柒、各處室報告：**

**一、教務處報告：**

**教學組：**

1.辦理暑期課輔鐘點確認與結算。

2.辦理107學年度排課業務。

3.彙整期初課發會及教學研究會議程及相關資料，請各處室於8/29(三)前將會議資料置於行政資源分享夾/教務處/01會議資料區。

**註冊組：**

1.彙整教務處開學資料袋各項資料。

2.辦理轉學生各項業務。

3.9/4、9/5九年級第一次模擬考，因九年級下課時間與七、八年級不同，請學務處協助校園管理，也煩請各處室不要使用九年級無聲廣播。

4.預計12月10日至14日為八、九年級補考週，相關辦法及時程另行上簽。

**設備組：**

1.8/29(三)學生教科書發放地點改為守法樓一樓，原701、702教室。

2.107學年度教師座位表尚有部分教師座位未確認，預計於備課日期間定案後公告。

3.各處室如有課程進行需使用專科教室，請至設備組登記以利控管。

**資訊組：**

1.本學期資訊組重大活動與業務如下：

(1)桃園市資訊競賽選手培訓

(2)桃園市資訊競賽複賽與決賽

(3)耐震補強工程可能影響機房線路

(4)校園網路骨幹更新(桃教資字第1060061808號，前瞻基礎建設－數位建設－建置校園智慧網路計畫)等經費下來

(5)校園網路虛擬化作業

2.桃園市資訊比賽選手預計開學第二週開始培訓，時間為每週三下午一、二節，地點在五樓電腦教室，詳細時間會再通知選手與導師。

3.校內資訊比賽暨選手選拔預定與下學期期初舉行比賽，請任教相關課程的老師預先選擇培訓選手。

**教務主任補充報告事項：**

1.原耐震補強規畫音三教室與多元教室4合併使用，因新學年度聘請鐘點教師黃秀娟協助九年級音樂課授課，音三教室由李家慧組長與黃秀娟老師共用，恐怕與多元教室4的課堂互衝，提請行政會報商議解決辦法。

2.107學年度提升原住民學生多元學習成就方案審查結果已會各處室，請於8/29將修正計畫與經費概算核章後由教務處彙整。

3. 請各處室於9/7前至行政資源分享夾(210家長會)填寫107學年度家長會預算供家長會常務委員會報告。(106學年度收入預算499,252元，支出預算387,000元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 範例 | | | |
|  | 名稱 | 預算 | 說明 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | 教師帶隊比賽遺課鐘點費  贊助親職誤餐費  感恩志工歲末摸彩及餐敘  警衛年終慰問金  家長職業甘苦談圖書禮券  贊助美術班畢業成果展  贊助美術班校內藝文展  贊助祈福拜拜禮品  感恩志工旅遊活動 | 5,000  15,000  40,000  6,000  6,000  6,000  6,000  6,000  40,000 | 上、下學期親職教育日    每人2,000元 × 3人  贊助生涯發展教育職業甘苦談      升學會考、中元普渡…等  重要會議茶點或雜項支出 |

**二、學務處報告：**

**訓育組：**

1.8/29返校日。

2.8/30開學典禮。

3.8/30~9/28教師節系列活動。

4.8/31法律常識大會考、幹部訓練。

5.10/18~11/22自治市長競選活動

6.11/7~11/8隔宿露營、11/6~11/8畢業旅行

**生教組：**

1. 8/31（五）反毒、交通常識大會考，請導師協助統計分數後繳回。

2. 9/12邀請新興高中協助辦理反簽賭劇場宣導(七、八年級)。

3. 9/20(四）「朝會時間」防震預演，9/21（五）早自習正式演練。

4. 9/17(一)、10/1(一)邀請圓光協會辦理七、八年級反毒宣導。

5. 9/28(五)午休辦理腳踏車考照。

6. 11/2(五)邀請圓光協會辦理教師反毒知能研習。

7. 本學期聯合巡查共6次，時間如下：9/5(三)、9/25(二)、10/23(二)、11/20(二)、12/26(二)、1/23(三)。

**體育組：**

1.因應學校活動中心場地規劃、天氣因素及體育教師開會決議，下學年預定辦理重大

體育活動如下：原七年級健康操改辦理拔河賽；八年級辦理籃球賽；九年級辦理排

球賽

【1】57週年校慶107年11月第一週11/3

【2】七年級班際拔河賽107學年上學期第二次段考後；12/17

【3】八年級班際籃球賽107學年下學期第一次段考後

【4】九年級班際籃球賽107學年下學期會考後

**衛生組：**

1.9/21新生健檢地點為活動中心一樓，敬請總務處協助確認是否開始施工。

**學務主任補充報告事項：**

**三、總務處報告：**

**事務組：**

1. 本校活動中心興建工程案已於107.02.08已支付工程尾款完成，監造款項已由建築師事務所計算後函文提交本校，目前辦理計算簽核中。

2. 活動中心設備工程案業於8/6最有利標評選完成，由基智室內裝修有限公司與旭冠機電工程股份有限公司為優勝廠商，金額為27,373,712元，續辦決標及簽約開工事宜。

3. 閱讀空間活化工程費已撥款，設計監造費將盡速函文向教育局請款。

4. 勤學樓耐震工程設計案已動支並撥款完成，並於8月24日送審預算書圖。

5. 106年度公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫(第三期)，業於107年7月10日召開開工前協調會議及7月13日辦理開工儀式，將於107年7月18日正式開工、8月31日前完工；工期共計45個日曆天，每週二下午13:30於校史室召開工務會議。

6. 「守法樓暨國西畫教室耐震補強工程」案採最低標辦理，預訂8/14上網公告，8/29上午十點開資格標，評選會議時間另訂。

7. 107學年度學校午餐外訂盒(桶)餐採購案已於8/15(三)9:30開資格標，當日13:30召開評選會議及議價，評選結果由津味與御民田為107學年度午餐廠商。

**出納組：**

1. 請轉知各班導師協助宣導下列事項：

(1) 學生倘有繳費異動情事，請洽原承辦單位（註冊組、衛生組）。

(2) 已逾期限之各項費用，請學生於每日上午第1節課前，及下午午餐至第5節課前等2個時段至出納組繳納(以不找零為原則)。

**文書組：**

1.總務處已購置密件文書送文袋，建議各處室爾後有密件公文，可將公文裝至密件文書送文袋內，以利傳遞(麻煩於左邊的傳遞順序寫上傳遞的處室)。

2.107學年度第一學期期初校務會議於107年8月29日(星期三)下午3點，假本校圖書館召開，請各位教職員準時與會，謝謝。敬請鈞長核示，本次會議是否列印本學期行事曆。

**總務主任補充報告事項：**

提案單位：總務處

案由一：本校「105-108年度中長程教育發展計畫」108年度修訂表提請討論。

說明：

1. 檢附本校「105-108年度中長程教育發展計畫」經費需求預估表之108年度中長程教育發展計畫原報府核備案與修正調整案修訂(經常門與資本門需求預估表(總表)一份)。

2. 提請各處組就108年度中長程教育發展計畫修正調整案內之修訂經常門與資本門金額暨優先順序惠予意見。

3. 待本擴大行政會報各處組討論內容調整確定後，呈請校長裁示臨時校務會議辦理時間,以利本案後續經臨時校務會議通過108年度中長程教育發展計畫後，報府核可後實施。

決議：

**四、輔導處報告:**

**輔導組**：

1.**「性平教育知能研習」:**

(1) 時間: 8/29(三) 10:00~12:00

(2) 地點: 本校圖書館。

(3) 講師：吳志祥講師。

(4) 主題: 營造友善校園環境-青少年的性別教育

2.**親職教育日:**

(1) 時間: 9/28(五) 16:00~21:00。

(2)活動流程：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 主持人 | 地點 | 備註 |
| 16：45 ～ 17：45 | 工作人員事前準備 | 簽到組  行政組 | 總務處 | 1.所有工作人員（含導師）活動當天提供餐盒，請於16：45至總務處領取並簽到。 |
| 17：45 ～ 18：00 | 報到 | 各班導師 | 各班教室 | 1.各班家長請直接至各班級教室簽到。  2.導師協助各班級簽到事宜。 |
| 18：00 ～ 19：30 | 班親會--親師座談 | 各班導師 | 各班教室 | 導師協助會議紀錄繕寫 |
| 19：30 ～ 21：00 | 1.家長代表大會  2.選舉家長會長 | 家長會長 | 行政大樓  二樓會議室 | 1.校長及各處室主任列席參加。  2.請導師提醒各班家長代表至會行政教學大樓二樓會議室。 |
| 21：00～ | 期待再相會—圓滿散會 | | | |

3.**中途班:**

(1)開課日期: 9/3(一)

(2)多元課程: 每週27節(烘焙.造型氣球.魔術桌遊.輔導.體能.手做佈置.美術.餐飲.)

(3)師資: 外聘老師6位,內聘老師2位。

(4)學生:目前9年級4名,8年級1名。

(5)中途班鑑安會議召開時間: 9/6 (四)

4.**得勝者課程:**

(1) 目前報名班級: 702. 703. 704. 705. 706. 708. 710

(2) 課程時間: 星期一自習課,共6-9堂課。

5.**親職講座:**

(1)時間：107年10月12日 (星期五) 19:00-21:00

(2)地點：行政大樓二樓會議室

(3)講師：葉明修親子教育講座所屬講師

(4)主題: 良好的教養與學習成效

6.**家庭教育輔導團到校宣講:**

**(1)時間：107年10月15日 (星期一) 13:00-15:00**

**(2)地點：行政大樓二樓會議室**

**(3)講師：桃園國中陳寶慧校長**

**(4)家庭教育每學年須4小時以上研習課程活動, 煩請同仁務必踴躍報名參加。**

7.**召開「生涯發展委員會議」:** 9/5(三)第四節 (於課發會結束後召開)

8.**召開「性平期初會議」:** 9/13(四)午休

9.**召開「學生輔導期初會議」及「輔導老師會議」:** 9/11(二)午休(暫定)

**資料組：**

1. 備課日研習主題「技職教育研習」，研習時間107年08月28日星期二下午2:30，地點為本校圖書室。講師：健行科技大學 張英仲老師，請同仁們先上網報名，https://goo.gl/G1HiLP。

2.開學第二天8/31(五)晚上為美術班親師座談會，PM6:30-7:00家長於會議室簽到，PM7:00校長開場與介紹行政同仁，請四處室主任於七點前至會議室與會，PM7:25由小義工帶家長至701、801、901。當天有提供便當。

3.技藝班本學期與萬能科大、成功工商與新興高中三校合作，9/3(一)午休於穿堂將集合九年級技藝班學生參加行前說明會。第一次上課時間為9/5(三)下午，將於午休集合技藝班學生至各高職進行技藝班課程。感謝教務處協助四位帶隊老師排課事宜與學生保險資料提供。

4.107年度上學期期初美術班課發會將於8/29(三)下午2:00在會議室召開。

5.美術班課後輔導開始日期如下:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 901 | 801 | 701 |
| 開課日期 | 8/30(四) | 9/3(一) | 9/10(一) |
| 上課時間 | 第八九節 | 第八節 | 第八節 |

**特教組**：

1.辦理「特教知能研習」:

(1)時間: 8/28(二) 9:00~12:00

(2)地點: 本校圖書館。

(3)講師：李依親 心理治療師。

(4)主題: 身障學生情緒行為輔導策略

(5)請於即日起至107年8月29日(星期三)下午17點前，自行至特殊教育通報網(http://www.set.edu.tw/)-點選【教師研習】-點選【學年（107學期（上）】-點選【登錄單位（八德國中）】-點選【107年度加強各校教職員及家長特教知能研習】報名。

2.召開「特殊教育推行委員會」： 9/7（五）第四節(暫定)

**輔導主任補充報告事項：**

**五、補校報告：**

**(一)**

1.8/31(五)開學並正式上課

2.9/3(一)18開學典禮

3.107學年度補校共3班，歡迎年滿15歲的國人、外配及陸配對補校有興趣者報名就讀。

4.補一1位旁聽生。

5.補二1名轉學生，另1名插班尚待確認。

6.課程設計，結合基礎學科、藝文課程與成人教育，建立人際網路與支持系統：

(1) 基礎課程：國、英、數、地理、歷史、理化。

(2) 藝文課程：藝術、書法、水墨、戲曲學母語。

(3) 成人課程：健康、法律、閱讀、寫作、文書處理、3D影像製作。

(二)外籍配偶基本教育研習班：

1. 9/11(二)開業典禮並正式上課—

(1) 地點：三一(A)教室；

(2) 天數與節數：每周二、三、四上課3天，每天3節，共72節；

(3) 時間：AM8:25-10:55，共72節課；

(4) 授課教師：由退休邱順明主任協助教學。

2. 歡迎年滿15歲未取得國小畢業證書之國人、外配與陸配報名就讀。

3. 課程內容：拼音結合國字教學，從基礎學。

**六、人事室報告：**

1.本校職員於107年度尚未持用國民旅遊卡消費請領強制休假補助者，請及早規劃休假。

2.107年度教職員工文康活動之分組旅遊辦理時間：因尚有多位同仁未組團辦理，請各處室如有召開會議，請協助對同仁宣導，於11月底前完成招募同仁4人以上辦理分組旅遊活動。

3.八德區公所為辦理地方公職人員選舉所需分配5個投開票所給本校，惠請本校遴派投開票所工作人員，請教職員同仁踴躍參加並請於9月5日前至人事室登記。

**七、會計室報告：**

1. 代辦經費應專款專用，各項目間亦不得移作他用(101/11會計交流研討會說明)，已編列概算表並經補助單位同意，請提供影本一份供會計室留存。

2. 本校外聘活動講師或出席人員，交通費請依桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點辦理。

3. 補助款辦理講習之鐘點費，除領據外請協助檢附上課簽到退表。

4. 107基金用途預算執行資料如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基金用途項目 | 預算數 | 截至107.8.22 | 執行率 |
| 用人費用 | 164,840,000 | 111,386,415 | 67.57% |
| 辦公費用 | 8,817,000 | 5,333,903 | 60.50% |
| 資產購置 | 800,000 | 280,240 | 35.03% |

**捌、提案討論：**

**玖、意見交流：**

**拾、結論：**

**拾壹、散會（時分）。**