

桃園市立八德國民中學 107 度第 1 學期期初校務會議

壹、時間：107 年 8 月 29 日（星期三）15:00

貳、地點：本校圖書館

參、主席：林校長永河

肆、出席人員：

伍、主席致詞：

陸、家長會長致詞：

柒、各處室工作報告

校長報告：

1. 校長簡歷：

服務年資 30 年，其中中興國中 13 年（導師 9 年、生教副組長 1 年，設備組長 1 年、訓育組長 2 年），同德國中 13 年（學務主任 3 年、輔導主任 2 年、教務主任 5 年、總務主任 1 年、借調教育局 1 年，大崗國中校長 3 年。曾獲特殊優良教師及師鐸獎）。

2. 教務部分：希望全體教師協助，全校能以第 8 節課輔為主，補救教學、中途班、特色社團為輔，請大家協助。本校 41 班規模，希往未來第 1 志願希望第 1 志願能突破 2 位數。

3. 學務部份：利用學校現有積極的好表現，表彰好的新聞，讓八德三好校園突破。（品格、品質、品味，「做好事・說好話・存好心」）。

4. 總務部分：完成活動中心整修案與耐震補強工程，未來以改善學生教室學習環境為主。

5. 輔導部分：定向、學習、心理、生涯輔導之持續；加強適性入學、志願選填宣導；續辦學區小學之宣導。中輟、性平、特教宣導持續進行。

6. 人事室：今年九合一選舉之選務，期望大家仍能協助。休假公差假部分依規定核實辦理。

7. 家長會：建議家長會組織依市府之版本調整，聘任副會長與顧問席次增加。另外 105 年所訂之優秀師生獎勵辦法，因校務發展基金已無，停止辦理，將再與家長會討論或募款。

教務處：

1. 107 學年度配課、排課未必均讓每位教師滿意，若教務處考量不周之處敬請見諒。

2. 請教師多協助課後輔導授課，您的支持是學生們進步的最大動力。

3. 107 學年度補救教學實施辦法有所更變，詳細計畫請參閱附件。變更內容簡述如下：

●開辦對象為「未通過上學年度第二學期篩選測驗」的學生

●協助補救教學之教師每學期需完成相關成效檢核資料表。

4. 請導師協助調查各班家長代表（選票在班級資料袋內），請於 9/7 前將當選名單交至教務處。

5. 依據 106 年 9 月 8 日府教中字第 1062149861 號函，國文教師兼任導師每週授課節數修正為 11 節，其它領域教師兼任導師每週授課節數修正為 13 節。教師兼任導師每週減授 1 節之目的：在考量自習課為學生自主學習，屬學校課程之一，請導師依教育部函頒「國民中小學聘任班級導師注意事項」規定，在場協助指導。

教學組

1. 依 107 年 7 月 27 日桃教中字第 1070061892 號函各校落實教學正常化規定：請教師依課程計畫、課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。

2. 107 學年度第一學期課表如有調整需求之同仁，請於 9/5(三)前將原課表附互調教師簽名送教學組調整，預計週五發放更新課表，以利 9/10(一)使用更新之課表。為配合資源班教學，以下各群組班級「國文」、「英語」、「數學」為同時段上課，若國、英、數教師課表需要調整，請與同群組班級的國、英、數互換，才不會影響學生權益。

●七年級：「704 & 710」、「706 & 707 & 708」、「703 & 705 & 711」、「702 & 709 & 712」

●八年級：「801 & 803 & 805 & 811」、「804 & 806 & 809 & 812」、「802 & 807 & 808 & 810」

●九年級：「904 & 907 & 910」、「902 & 905 & 908 & 912」、「906 & 909 & 911 & 914」

3. 107 學年度第一學期聯席會暨課程發展委員會議訂於 9/5(三)11:10 於會議室召開，請各領域領召及各年級級導與會。

4. 各領域第一次教學研究會時間如下，請老師準時參加：

9/10(一)	9/11(二)	9/12(三)	9/13(四)	9/14(五)
	綜合：第3節 輔導一	健體：第3節 會議室	藝術：第3節 會議室	
英語：第6節 會議室	國文：第5節 會議室	特教：午休 校史室	數學：第5節-會議室 社會：第5節-校史室	自然：第5節 會議室

5. 107年語文競賽市賽時間為9月8日上午分項分區進行，參賽人員及地點請參閱下表：

項目	選手		指導老師	地點
國語演說	802	林彥伶	吳俞嫻	南崁國小
閩南語演說	903	翁芝嫻	陳穎儀	南崁國小
閩南語朗讀	811	鍾宜庭	陳穎儀	建德國小
國語朗讀	811	羅語彤	李家慧	建德國小
客語朗讀(北四縣)	812	劉威辰	陳鳳嬌	建德國小
國語朗讀	教師組	李家慧		建德國小
客語朗讀(北四縣)	教師組	陳鳳嬌		建德國小
寫字	901	簡允星	蔡秀琴	文化國小
作文	801	劉楷彬	顏承萱	文化國小
閩南語字音字形	812	林佳棋	鍾咏娥	文化國小
國語字音字形	808	湯子毅	王桂蘭	文化國小
作文	教師組	吳佳純		文化國小
閩南語字音字形	教師組	鍾咏娥		文化國小
國語字音字形	教師組	蔡秀琴		文化國小

◎決賽：

(1) 9月15日(六)假建德國小舉辦朗讀類決賽；假文化國小舉辦書寫類決賽。9月16日(日)假南崁國小舉辦演說類決賽。

(2) 9月8日(六)假文化國小舉行國、閩、客各語別字音字形項目。

感謝各項目指導老師辛勤指導並請師生一同給予選手鼓勵與指教。

6. 107學年度第一學期課輔社團時間自107.9.10(一)~108.1.16(三)止。

註冊組

1. 請老師於上下學期結束時務必輸入彈性課程“學期成績”，各年級彈性課程包括“閱讀、益智數學、國際語言、鄉土地理、歷史與地理、充實教材(理化)、聯課活動”等，請任教以上科目的老師，協助登錄學生該科學期成績。
2. 107上學期成績系統已設定完成，請老師撥冗登入系統，確認班級及任教科目是否有錯漏，若有問題，請盡速聯繫註冊組修正。
3. 八、九年級社會領域彈性課程為“歷史與地理”，因本科目為對開，原則上八年級由歷史老師輸入成績，九年級由地理老師輸入成績，感謝老師們的幫忙。
4. 106學年度下學期第三次段考成績訂正表於8/30(四)發放，如成績有錯誤，請各任課老師於8/31(五)放學前協助更正。
5. 配合市府製作學生卡，七年級新生與轉學生將於班會、聯課時間由資訊組協助拍攝學生卡用的照片，班級拍照時程將另行公告，再煩請七年級導師協助。

設備組

1. 教師備課用書置於教務處對面之閱覽室，請教師自行領取。

資訊組

本學期資訊組重大活動與業務如下：

1. 桃園市資訊競賽選手培訓。

2. 桃園市資訊競賽複賽與決賽。
3. 耐震補強工程可能影響機房線路。
4. 校園網路骨幹更新(桃教資字第 1060061808 號, 前瞻基礎建設—數位建設—建置校園智慧網路計畫)等經費下來。
5. 校園網路虛擬化作業。

學務處：

1. 落實正向輔導管教，體罰零容忍

請所有老師落實正向輔導管教，切記「體罰已入法多年，體罰是違法」的原則，尤其桃園市目前對於體罰採取零容忍的態度，在教學現場有不少老師因為不當管教學生（肢體處罰減少，言語暴力增加）被處予記過之行政處罰，甚至面臨法律的訴訟。

其實，「零體罰並不代表零管教」，單單就「本校教師輔導與管教學生辦法第 16 條」就列出老師在輔導管教學生時可以採取的 16 項作法，例如：口頭糾正、調整座位、要求靜坐反省、要求站立反省（每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時）、要求口頭道歉或書面自省、適當增加作業或工作等，詳細辦法可上學校網頁下載「八德國中教師輔導與管教學生辦法」查閱，相信老師唯有知道「何者應為」、「何者可為」、「何者不可為」，才能保障自己的權利與義務。

2. 新學年度學務處希望全體老師一起努力的事項

(1) 善用獎懲權利，不過於浮濫，例如：針對該項行為一次就記嘉獎三次或警告三次、生教卡一次計 20 個圈。

(2) 感謝專任老師協助每天交通導護部分，統一值勤時間訂為 07：30-08：00，請七年級評分區域老師負責正門，八、九年級評分區域的老師負責福德門。

(3) 午休時間讓學生有充裕的睡眠時間，減少學生出公差的次數，如需外出要佩帶公差證，生教組會製發給每班三枚公差證。

(4) 請各班導師協助宣導及執行，對未上第八節課的學生，一律不准逗留教室，避免衍生各種問題行為，如需課後留校請向總務處提出申請，學務處亦會加強巡察。

(5) 請全體老師若有任何輔導管教學生的問題，歡迎隨時與學務處聯繫，站在行政支援教學的原則下，學務處是所有老師堅強的後盾。

訓育組：

1. 開學典禮時程表

程序	時 間	流 程	備註
01	08：15~08：25	各班級集合 就定位	
02	08：25~08：30	開學典禮開始	
03	08：30~08：45	校長致詞	◎校長期許與勉勵 ◎介紹新學年度行政同仁
04	08：45~09：05	各處室報告	教、學、總、輔、補(各 4 分鐘)
05	09：05~09：10	開學典禮結束 正式上課	

2. 107 學年度第一學期導師與副導師名冊請參閱紙本資料，如有問題煩請洽訓育組，分機 311。

3. 107 學年度聯課活動選社方式以電腦線上選社進行，請擔任七、八年級電腦老師協助學生線上選社，帳號為身分證字號英文字母大寫，密碼亦同，修改密碼後方能開始選社，請學生密碼改為生日六碼，若有任何操作上的問題請洽訓育組。另外請電腦老師協助學生於電腦課(10/31 前)完成全國法規資料庫競賽活動。

4. 請導師協助完成資料袋中各項資料並於指定時間前繳回訓育組，謝謝！

(1) 聯課活動進度表(9/8 前交回)-七、八、九

(2) 班級座位表及幹部名單(8/30 前交回)

- (3)八年級校外教學隔宿露營報名表(9/11 前交回)-八(請有欠費同學先繳清再報名)
- (4)九年級校外教學畢業旅行報名表(9/11 前交回)-九(請有欠費同學先繳清再報名)
- (5)第八節課輔暨社團活動調查表回條及總表(8/31 前交回)-七
- (6)桃園青年訂購(9/3 前向訓育組登記)

5. 開學第一週 8/31(五)早自習舉辦法律常識大會考，午休舉辦班級幹部訓練

6. 八、九年級校外教學預訂時程如下：

年級	活動名稱	活動日期	價錢	導師行前說明會	學生行前說明會	備註
八年級	隔宿露營	11/7-8	\$1880	11/5 午休	11/5 第五、六節	各班一名清寒減免
九年級	畢業旅行	11/6-8	\$5200	11/1 午休	11/5 第七節	低收減免全校 35000

7. 教育局要求學校教學正常化並不定時至校訪視，為符合規定，請導師務必正常進行班會與聯課活動，並協助督導學生於班會、聯課記錄上的寫作。

8. 本學期班會聯課安排

9/5	班週會	開班會 七年級拍攝學生卡	11/21	聯課	聯課 4
9/12	聯課	5-反毒宣導 6-聯課社團介紹	11/28	班週會	開班會
9/19	班週會	七年級班會；八九年級填寫 生涯輔導手冊	12/5	聯課	段考暫停
9/26	聯課	聯課 1	12/12	班週會	開班會
10/3	班週會	八年級生涯輔導手冊抽查	12/19	聯課	聯課 5
10/10	聯課	國慶日放假	12/26	班週會	反毒宣導
10/17	班週會	午餐教育宣導	1/2	聯課	聯課 6
10/24	聯課	聯課 2	1/9	班週會	開班會
10/31	班週會	運動會預演	1/16	聯課	段考前暫停
11/7	聯課	七年級聯課 3； 八九年級校外教學			
11/14	班週會	生命教育宣導			

生教組：

1. 9/7(五)前請七年級導師將各班學生個資大卡(貼妥照片)、手機申請表、自行車路考統計表繳回學務處生教組。
2. 9/7(五)上放學統計表繳回學務處生教組。
3. 八九年級手機新年度須重新申請，請八九年級導師協助重新發放申請表。
4. 107 學年度上、下學期值週導護如表件所附。
5. 發放各年級升旗動線圖，加強學生動線熟悉，集合迅速(與防震逃生路線相同)。
6. 9/20(四)「朝會時間」防震預演，9/21(五)早自習正式演練，請導師協助學生就地掩護並指導學生在班級與逃生時應注意事項，待廣播餘震結束盡速將學生帶往操場集合點名。
7. 8/31(五)反毒、交通常識大會考，請導師協助統計分數後繳回。
8. 為因應校園安全也請導師向班級學生宣導校內偏僻角落禁止單獨前往，放學回家盡量結伴同行，另外如遇突發事件，學校周圍商家皆可求助。

體育組：

1. 因應學校活動中心場地規劃、天氣因素及體育教師開會決議，下學年預定辦理重大體育活動如下：原七年級健康操改辦理拔河賽；八年級辦理籃球賽；九年級辦理排球賽

- 【1】57週年校慶107年11月第一週11/3
 【2】七年級班際拔河賽107學年上學期第二次段考後；12/17
 【3】八年級班際籃球賽107學年下學期第一次段考後
 【4】九年級班際籃球賽107學年下學期會考後

衛生組：

1. 107學年度班級外掃負責區與位置圖均已公告，因班級數減少各班級外掃區範圍加大，敬請見諒。新學年度走廊天花板蜘蛛網為重點檢查項目，請導師在維護學生安全的前提下，督促學生打掃。
2. 資源回收日為每週一、三、五打掃時間，本學期打掃時間為7:45~8:00及12:25~12:35。
3. 新生健康檢查日期為9月21日(五)，合作醫院為中美醫院。
4. 教師健康檢查日期暫訂為11月15或22日(四)，合作醫院為板橋國泰醫院。
5. 辦理環境教育研習，每人每年需研習4小時，預計以影片欣賞方式辦理。
6. 掃具更換請各班導師認定，若為自然損壞，填寫『掃具更換領用表』，至衛生組更換堪用的掃具。
7. 107學年度上學期推動午餐食材選用四章一Q(國產可追溯生鮮食材)，教職員參加學校午餐當日若供應四章一Q餐食時，每餐加付3.5元(素食除外)計每餐48.5元，供應天數為供餐日數半數以上，因每家廠商供應四章一Q天數不同，故每一用餐地點請選擇一家供餐廠商，欲參加學校營養午餐同仁請向學務處午秘登記。
8. 七年級申請無力支付午餐申請表件請於8/31(四)前繳交。
9. 午餐調查表，學生如有轉入、轉出時請用紅筆註記，並於8/31(四)繳交，俾利正確統計用餐人數及金額。
10. 教職員、學生(因班級活動或個人)欲申請退餐者，請填寫退餐申請表送學務處午秘辦理退餐。
11. 執行107學年度八德國中健康促進學校計畫

健康促進學校人力配置：

計畫之主要人力為學校健康促進委員會及工作團隊之成員。各成員之職稱及工作項目見下表。

計畫職稱	姓名	本校所屬單位及職稱	在本計畫之工作項目
計畫主持人	林永河	校長	督導主持計畫執行。
社區代表	童玉璋	家長會長	協助各項活動之推展及整合社團人力協助推展健康服務。
計劃召集人	洪偉新	學務主任	研擬策劃，督導計畫執行，並協助行政協調。
執行秘書	范晴雯	衛生組長	計畫執行，並協助行政協調，彙整報告撰寫。
協同主持人	陳俊亨	教務主任	協同計畫執行，並協助行政協調。
協同主持人	陳仲村	總務主任	協同計畫執行，並協助行政協調。
協同主持人	劉志華	輔導主任	協同計畫執行，並協助行政協調。
研究人員	蕭立和	訓育組長	規劃課程、活動與執行。
研究人員	林其昌	體育組長	體能適當評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫。
研究人員	簡家將	生教組長	協助規劃課程、活動與執行。
研究人員	楊映潔	補校組長	協助規劃課程、活動與執行。 健康網路網頁製作及維護。
研究人員	吳俞嫻	教學組長	協助規劃課程、活動與執行。
研究人員	吳建興	資訊組長	協助健康促進學校網頁製作及維護。

研究人員	薛閔仁	設備組長	課程進行之軟硬體設備提供
研究人員	陳貞華	校護	身體健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調整合。
研究人員	健體、綜合、自然、社會領域教師	全體教師	課程設計、宣導與推動
協助人員	李如傑	事務組長	協助課程、活動與執行。
學生代表	鍾坤耀	自治市市長	協助學校推動計畫。
學生代表	各班班長 各班衛生股長	各班班長 各班衛生股長	協助學校推動計畫。
委員	家長會顧問	榮譽會長	協助推動社區健康促進活動

總務處：

1. 傳統印表機成本太高且容易故障，由於學校經費有限，開學後試辦全校各辦公室將改用事務機取代，非行政人員每位老師將發影印卡，每張可印 1000 張，使用一學年，此卡可全校通用，若是印教學用資料，超過 30 張請送油印室。
2. 校務會議當天請在會場向木蘭登記並領取卡片，並請妥善保管，遺失不補發。
3. 全校印表機會請資訊組收回集中保管。

事務組

1. 本校活動中心興建工程案已於 107.02.08 已支付工程尾款完成，監造款項已由建築師事務所計算後函文提交本校，目前辦理計算簽核中。
2. 活動中心設備工程案業於 8/6 最有利標評選完成，由基智室內裝修有限公司為優勝廠商，金額為 27,373,712 元，續辦決標及簽約開工事宜。
3. 閱讀空間活化工程費已撥款，設計監造費將盡速函文向教育局請款。
4. 勤學樓耐震工程設計案已動支並撥款完成，並於 8 月 24 日送審預算書圖。
5. 106 年度公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫(第三期)，業於 107 年 7 月 10 日召開開工前協調會議及 7 月 13 日辦理開工儀式，於 107 年 7 月 18 日正式開工、8 月 31 日前完工；工期共計 45 個日曆天，每週二下午 13:30 於校史室召開工務會議。
6. 「守法樓暨國西畫教室耐震補強工程」案採最低標辦理，於 8/14 上網公告，8/29 上午十點開資格標，評選會議時間另訂。
7. 107 學年度學校午餐外訂盒(桶)餐採購案已於 8/15(三)9:30 開資格標，當日 13:30 召開評選會議及議價，評選結果由津味與裕民田為 107 學年度午餐廠商。

出納組

1. 請各班導師協助宣導：已逾期限之各項費用，請學生於每日上午第 1 節課前，及下午午餐至第 5 節課前等 2 個時段至出納組繳納(以不找零為原則)。

文書組

輔導處：

輔導組

1. 親職教育日：
 - (1)時間：9/28(五) 16:00~21:00。
 - (2)活動流程：

時間	活動內容	主持人	地點	備註
16:45 ~ 17:45	工作人員事前準備	簽到組 行政組	總務處	1. 所有工作人員(含導師)活動當天提供餐盒，請於 16:45 至總務處領取並簽到。

17:45 ~ 18:00	報到	各班導師	各班教室	1. 各班家長請直接至各班級教室簽到。 2. 導師協助各班級簽到事宜。
18:00 ~ 19:30	班親會--親師座談	各班導師	各班教室	導師協助會議紀錄繕寫
19:30 ~ 21:00	1. 家長代表大會 2. 選舉家長會長	家長會長	行政大樓 二樓會議室	1. 校長及各處室主任列席參加。 2. 請導師提醒各班家長代表至會行政教學大樓二樓會議室。
21:00~	期待再相會—圓滿散會			

(3)親職日第二次籌備會：9/3(一)第五節。導師工作會議：9/21(五)第四節。會議室。

2. 中途班：

(1)開課：9/3(一)每週27節(烘焙、造型氣球、魔術桌遊、輔導、體能、手做佈置、美術、餐飲。)

(2)中途班鑑安會議召開時間：9/6(四) 地點：會議室

3. 得勝者課程：七年級實施

(1)目前報名班級：702、703、704、705、706、708、710

(2)課程時間：星期一自習課，共6-9堂課。

4. 八年級教養院參訪：星期三班週會13:20-14:50，導師帶隊，行政人員一人隨同。一梯次兩班，預計六-七梯次。

5. 親職講座：

(1)時間：107年10月12日(星期五)19:00-21:00 地點：行政大樓二樓會議室

(2)講師：葉明修親子教育講座所屬講師 主題：良好的教養與學習成效

6. 家庭教育輔導團到校宣講：

(1)時間：107年10月15日(星期一)13:00-15:00 (2)講師：桃園國中陳寶慧校長

(3)地點：行政大樓二樓會議室

7. 召開「生涯發展委員會會議」：9/5(三)第四節(於課發會結束後召開) 地點：會議室

8. 召開「性平期初會議」：9/13(四)午休 地點：會議室

9. 召開「學生輔導期初會議」及「輔導老師會議」：9/11(二)午休(暫定) 地點：閱覽室

10. 9/21(五)導師會報內容：

(1)學生轉介流程說明及高關懷小團體介紹。(研習時數一小時，請上研習系統報名)

(2)親職日導師工作會議。

資料組

1. 請**七導**於開學日向學生收回新生訓練時的練習用A表(浮貼兩張2吋照片)，並於9/3(一)轉交給任教的綜一輔導老師。

2. 技藝班開課：輔導室開學資料袋中有提供**九年級**各班要去**校外技藝班技藝班公告**(牛皮紙)一張，麻煩導師張貼班上公布欄，另一張黃色的技藝班名單與時間貼於點名表供任課教師與風紀股長點名用。本學期與萬能科大、成功工商與新興高中三校合作，**9/3(一)午休**於穿堂將集合九年級技藝班學生參加行前說明會。第一次上課時間為**9/5(三)下午**，將於午休集合技藝班學生至各高職進行技藝班課程。特別感謝楊友信老師、周永峰老師、陳怡任老師與許郁君老師等四位帶隊前往。

3. **九年級升學輔導會議**預計將於107年09月**07日(五)**第四節召開，將發開會通知請九導與會。

4. 開學第二天**8/31(五)**晚上為美術班親師座談會，PM6:30-7:00家長於會議室簽到，PM7:00校長開場與介紹行政同仁，PM7:25由小義工帶家長至701、801、901。再麻煩導師**9/7(五)**前交回親師座談會會議紀錄與家長代表票選結果。

5. 美術班課後輔導開始日期如下：

班級	901	801	701
開課日期	8/30(四)	9/3(一)	9/10(一)
上課節	第八九節	第八節	第八節

備註	前三週皆上術科課程	9/5(三)與 9/7(五)停課	
----	-----------	------------------	--

特教組

1. 「特殊教育推行委員會-普通班教師代表」評選，請專任老師票選一名代表參加會議，選票請會後交回輔導處特教組。
2. 集中式特教班部分
 - (1) 本校 107 學年度集中式特教班人數計 9 人【九年級（920 班）5 人、八年級（820 班）3 人、七年級（720 班）1 人，混齡編班】
 - (2) 特教班雙導師為王心錚老師及李進德老師、專任教師為許涵茨老師、另配置教師助理員尹慧敏小姐、陳秀香小姐。
3. 不分類資源班部分
 - (1) 目前資源班通過鑑定學生人數（含疑似生）：九年級 24 人，八年級 21 人，七年級新生 17 人；共計 62 人。
 - (2) 107 學年度資源班教師如下：資源班導師兩位，為黎育珍與張淑媚老師；資源班專任教師三位，為許惠子、曹淑珍與陳玟君老師，另外資源班部分課程由洪偉新、林秀慧、莊文寧等 3 位老師協助之，預計開課科目有國語文、英語文、數學、特殊需求等多元適性課程。
 - (3) 資源班學生於 107 年 08 月 30 日（星期四）正式至資源班上課，會發通知及課表予各班導師及學生。
4. 桃園市 107 學年度學術性向英語與數理資優教育鑑定
 - (1) 皆採入學後鑑定方式辦理（對象：七年級為主）。
 - (2) 鑑定流程
 - ① 校內初審：校內推薦標準新生入學測驗前 15%，且經各國中特推會通過後即可報名申請鑑定。
 - ② 初選：特殊需求學生特質檢核表、鑑定申請表、初選鑑定證（費用 500 元）
 - ③ 複選：初選結果通知單、複選申請表、複選鑑定證（費用 1500 元）
 - (3) 凡通過鑑定之學生，提供英語/數理資優教育方案每學期 36 小時之免費課程。
5. 特殊需求學生轉介表：請各班導師協助觀察班上孩子的學習狀況與情緒問題，如有特殊狀況需提出鑑定者，歡迎在時程內與特教組或是資源班導師（黎育珍與張淑媚老師）聯繫。謝謝您的配合與協助！
6. 有關財團法人瑪朝關懷協會提供愛心早餐事宜：
 - (1) 已申請通過的學生：援例繼續提供早餐一份，自 9 月 3 日（一）起開始供餐，請導師協助轉知學生。未避免資源浪費，若學生無需供餐者亦請轉知特教組。
 - (2) 各班如有需要新申請之學生即日起請至特教組索取申請表，因資源有限，請導師推薦確實有需要的學生。

補校：

1. 補校：
 - (1) 8/31(五)開學並正式上課
 - (2) 9/3(一)18 開學典禮
 - (3) 107 學年度補校共 3 班，歡迎年滿 15 歲具有我國或東南亞國小畢業證書的國人、外配及陸配對補校有興趣者報名就讀。
 - (4) 補一 1 位旁聽生。
 - (5) 補二 1 名轉學生，另 1 名插班尚待確認。
 - (6) 課程設計，結合基礎學科、藝文課程與成人教育，建立人際網路與支持系統：
 - ① 基礎課程：國、英、數、地理、歷史、理化。
 - ② 藝文課程：藝術、書法、水墨、戲曲學母語。
 - ③ 成人課程：健康、法律、閱讀、寫作、文書處理、3D 影像製作。
2. 外籍配偶基本教育研習班：

(1)9/11(二)開業典禮並正式上課—

①地點：三一(A)教室；

②天數與節數：每周二、三、四上課3天，每天3節，共72節；

③時間：AM8:25-10:55，共72節課；

④授課教師：由退休邱順明主任協助教學。

(2)歡迎年滿15歲未取得國小畢業證書之國人、外配與陸配報名就讀。

(3)課程內容：拼音結合國字教學，從基礎學。

3. 教師工會：

教師工會：

預繳108桃園市教育產業工會會費暨新會員優惠方案：

(1)舊會員【預繳】107年度會費優惠方案：

①即日起至107/10/31止，本會107年舊會員【預繳】108年度經常會費1,200者，贈送300元7-11禮券。

②於107/11/1起至107/12/31止，本會107年舊會員【預繳】108年度經常會費1,200元者者，贈送200元7-11禮券。

③於108年1月1日起，本會107年舊會員《續繳》108年度經常會費1,200元者，隨機贈送100元禮券或商品卡。

(2)新進會員入會(指從未入會者)及中斷會員優惠方案：

①即日起至107年12月31日止，繳交108年經常會費1,200元，可免入會費1,200元。

②108年1月1日後繳交常年會費者需3人以上揪團入會(得跨校揪團)，始得免入會費，每人僅繳交1,200元即可。

③校內繳費期限：請於107年9月28日(五)前繳交，由支會長李炎鴻老師代收，逾期請自行劃撥或至工會繳納。

人事室：

1. 人事動態：(1)新進代理教師：范晴雯、張煜昭、王桂蘭、顏承萱、楊映潔、黃子玲、謝偉欽、黃邦傑、李進德、簡家將、劉小鈴、許涵茨、陳苑婷、藍心慧、許淑惠、吳凱君等16人。

(2)107學年度共3名教師留職停薪，分別為許雯玲侍親留停自1070201至1080131、黃怡雯侍親留停自1060201-1080131、呂淑娟侍親留停自1070801至1080731。

2. 107學年度第1學期教職員工子女教育補助費，請於註冊後1個月內檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：

(1)初次申請者需檢附戶口名簿影本。

(2)夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請

(3)子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

(4)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

3. 107學年度教師評審委員會、教師成績考核委員會及桃園市國中校長遴選委員會「教師代表」票選。

4. 本校教職員工上下班時間如下：導師、專任教師、教師兼行政、職員皆為7:45-15:45。請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施2次以上查勤。

5. 教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室領取，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室，以符合畢業後提敘薪級的完整程序。教師如已在研究所進修者(申請部分

辦公時間進修者)，開學請影印課表（107 學年考取者請加附錄取通知）擲交人事室。

6. 原桃園縣政府 98.7.29 府人任字第 0980290061 號函規定：教師在職進修取得較高學歷，其休學不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。倘有違上述規定之情事，教師於取得較高學歷改敘時，該段年資將不予提敘，並追究休學期間未銷假上班之責任。
7. 取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明辦理改敘，並以送達桃園市政府為敘薪生效日。
8. 依據公立各級學校專任教師兼職處理原則，教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
9. 重申中秋佳節將屆，為推動廉能政風，提升良好形象，請同仁於佳節期間「不收禮」、「不送禮」、「不參加無謂應酬」，並請同仁嚴守「桃園市政府員工廉政倫理規範」之規定，以達成廉能目標。
10. 宣導公務人員行政中立法宣導資料一份：因應 107 年地方公職人員選舉來臨，為確保市府所屬同仁均能於選舉期間恪遵行政中立相關行為規範，維護市府公正客觀形象。
11. 八德區公所為辦理地方公職人員選舉所需分配 5 個投開票所給本校，惠請本校遴派投開票所工作人員，請教職員同仁踴躍參加並請於 9 月 5 日前至人事室登記。

會計室：

1. 107 基金用途預算執行資料如下：

基金用途項目	預算數	截至 107.8.22	執行率
用人費用	164,840,000	111,386,415	67.57%
辦公費用	8,817,000	5,333,903	60.50%
資產購置	800,000	280,240	35.03%

2. 依桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點規定，同仁出差事畢，於十五日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據，一併報請審核。

捌、提案討論：

提案單位：總務處

案由一：本校「105-108 年度中長程教育發展計畫」108 年度修訂表提請討論。

說明：

1. 檢附本校「105-108 年度中長程教育發展計畫」經費需求預估表之 108 年度中長程教育發展計畫原報府核備案與修正調整案修訂(經常門與資本門需求預估表(總表)一份)。
2. 提請各處組就 108 年度中長程教育發展計畫修正調整案內之修訂經常門與資本門金額暨優先順序惠予意見。

決議：

玖、臨時提案：

拾、意見交流：

拾壹、主席結論：

拾貳、散會：時 分