**桃園市立八德國民中學107學年度第二學期3月份**

**擴大行政會報議程**

**壹、開會時間：108年4月1（一）下午2：10**

**貳、開會地點：會議室**

**叁、主席：林校長永河**

**肆、出席人員：如簽到單**

**伍、上次決議事項：（108年2月25日擴大行政會報結論）**

1.本校活動中心擬於2月28日報竣工，各處室先檢視，提供意見。可依活動中心各樓層功能與用途擬定分權管理辦法。

2.為提升零用金支付流程之行政效率，有關本校零用金一案，零用金支付預算內的科目，倘支付金額超過10000元(新台幣)，請業務單位，將核可後之動支單，逕送會計室開立傳票。若業務單位之經費來源為保管款，不管金額為何，請將核可後之動支單，逕送會計室開立傳票。會議紀錄奉核可後，影送會計室。

3.有關免試入學，請註冊組將變更學區時間等相關資料給校長，以利宣導。

4.有關畢業聯歡會，建議可找自治市長團隊協助辦理。

5.生教組於2月27日校外聯巡，聯巡地點請加聯福巷口。

6.有關108學年度高中美術班報名作業，亦請將相關資訊轉知普通班知悉。

**陸、主席致詞：**

**柒、各處室報告：**

**一、校長室報告：**



(一)親職日活動圓滿順利，感謝大家盡責，圓滿順利。討論當日親職講座，據知為第2年辦理，效果也不錯，東側門0700-0800值勤前之時段有高中職及家長車輛進如臨停，可考量排班。

(二)活動中心驗收，謝謝學務處洪主任、驗收小組及承辦處室的辛勞協助。往後的管理、財產等尚須協調。網路、電話、電子保全之設置也要跟上。

(三)司令台的喇叭4顆均已修好，聲量請各處組控制，避免干擾社區。

(四)公務的使用包括會議室、活動中心等都要學習按鈕，音響最近都不順，要檢視之。

(五)公文使用的注意：各組電子公文轉紙本之了解有無困難。

(六)校長擔任主任期間也有承辦業務，建議主任也要有要有業務承辦，了解、分擔組長的工作。

(七)有關健體領域教室，因最近將實施到CPR課程，未來增班有收回之前提下暫時考量於東側門之多元教室。

(八)印象中課桌椅今年增購100套，維修部分平日有無服務?

(九)東側門活動中心後之楓樹2-3棵枯死，建議於車庫前之2棵櫻花及一棵紅花樹於群組公告後移過來，並檢視是否活動中心前之楓樹根是否也有塑膠袋包住影響生長。

**二、教務處報告：**

**教學組：**

1.4/10辦理9年級第二次段考試卷收件及施測。

2.3/28~4/3辦理第二次各領域教學研究會。

3.4/11辦理第二次作業抽查

4.4/15辦理七年及語文競賽。(4/8午休辦理選手抽序號籤)

5.協助辦理九年級補考試卷彙整及發送業務。

6.辦理3月份教師各項鐘點核結。

**註冊組：**

1.4/8(一)~4/12(五)辦理九年級第二次試模擬志願選填，本次不分發，地點:501電腦教

 室。

2.4/18(四)~4/19(五)辦理九年級第四次模擬考。

3.4/22(一)~4/26(五)辦理九年級補考，範圍(第五冊、第六冊)

4.4/22(一)14:00召開會考帶考會議及新生報到會議(行政部分)。地點:會議室

5.4/26(五)召開新生報到導師會議。地點:會議室。

**設備組：**

1.「423世界閱讀日」系列活動簡述如下，詳細辦法另行公告。

(1)「真人圖書館」：邀請校內教師擔任講師，分享自身經歷、興趣或特殊專長，拓展學生視野、涵養終生學習。

(2)「動漫名句書籤設計比賽」：學生摘錄動漫名句並設計書籤。

(3)「老師們都看什麼書?」：教師以文字或影片推薦書籍，營造師生共讀的學習風氣。

2.桃園市第59屆科展中小學科展

(1)預計於4/20(六)於平南國中辦理，本校參賽作品為數學科乙件。

(2)當日帶隊教師為薛閎仁組長、黃邦傑教師陪同三位學生。

(3)待當日流程確定後，另以簽呈辦理學生保險相關事項。

**資訊組：無**

**教務主任補充報告事項：**

**三、學務處報告：**

**訓育組：無**

**生教組：**

1. 預訂8/29備課日下午13-16時辦理修復式正義研習。

2. 預訂8/28備課日下午13-14時辦理教育人員反毒知能研習。

3. 三大過預警名單已於第一次段考製發給學生帶回。

**體育組：**

1. 108學年體育班甄試報名日期：108年4月8日（星期一）至108年4月12日(星期五)；甄試日期：108年4月27日（星期六）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 程序 | 活動內容 | 活動時間 | 備註 |
| 1 | 集合八年級至操場 | 13：10〜13：20 | 就開幕典禮隊型 |
| 2 | 開幕典禮 | 13：20〜13：30 | 致詞人：校長、主任 |
| 3 | 相關事項說明 | 13：30〜13：35 | 今天活動說明及注意事項宣達 |
| 4 | 學生至後方單槓區 | 13：35〜13：40 | 以班級為單位視天氣決定班級位置 |
| 5 | 籃球社表演 | 13：40〜13：55 | 本校籃球隊基本動作示範 |
| 6 | 學生技術暨定點投籃挑戰大賽 | 13：55〜14：50 | 參賽同學 |
| 7 | 頒獎 |
| 8 | 活動結束及安排散場 |

2. 4月17日辦理八年級班際籃球賽開幕典禮暨定點投籃技術挑戰賽。敬請鈞長主持開幕典禮，相關流程如下

工作人員：

召集人：偉新主任

副召集人：其昌組長

典禮司儀：煜昭老師

活動主持人及規則說明：其昌組長

學生集結、秩序掌控：其昌組長

籃球社表演：家將組長

照相組：煜昭老師、淑真幹事

參賽同學集合點名暨計時裁判：菀婷教師、佳侑教練

成績組：晴雯組長、立和組長

技術暨定點投籃挑戰賽裁判及場地組：哲仁教練、家將組長

正式比賽裁判人員：本校體育老師

服務同學：本校914體育班學生（15人）

醫護組：貞華護理師

3. 4/24星期三下午3：00於會議室舉行107學年度國小「排球擊劍體驗營」結業典禮。敬請鈞長主持。

**衛生組：**

1. 提請討論8/28備課日早上8-12時是否能夠辦理CPR+AED研習，研習完畢可拿到證書。

2. 4/15(一)第五節自習課辦理七、八年級菸檳愛滋反毒宣導(美術班體育班無自習課毋須參加)。

 **學務主任補充報告事項：**

**四、總務處報告：**

**事務組：**

1. 活動中心設備工程案107年9月21日已開工，120個日曆天完工，預計108年1月18日完工，107年11月22日教育局督導。已向教育局申請研考期程變更增加2個月，教育局已同意等後市府開會，108年2月28日完工，108年3月26-27日辦理初驗。

2. 勤學樓耐震工程案，9月26日預算書圖教育局同意核備，107年11月7日上網招標，107年11月15日上午9時開標，已完成決標，預計108年7月1日開工，90個日曆天，持續向師生宣導，另可能研議提早於九年級畢業後開工，以減少開學後之影響；研議安置計畫中。

3. 會後繼續辦理本校消防編組及民防團，請各位教師及同仁配合參加。

4. 預計辦理行政大樓2樓會議室冷氣老舊汰換(箱型冷氣改成一對一分離式)，過渡期間辦理會議，若無冷氣請包容。

5. 依相關規定校園禁止各項商業、政治宣傳，若各位老師有找私人的保險業務員到校，請通知其辦完後就離開，以免影響其它同仁。

**出納組：**

1.請轉知各班導師協助宣導下列事項：

(1)學生倘有繳費異動情事，請洽原承辦單位（註冊組、衛生組）。

(2)已逾期限之各項費用，請學生於每日上午第1節課前，及下午午餐至第5節課前等2個時段至出納組繳納(以不找零為原則)。

2.本市各區農會金融機構代號及存戶帳號將於3至4月間陸續異動，本校保管金帳戶俟農會來函告知後，轉知各處室知悉。

**文書組：**

1.總務處已經有購買新的公文夾，若有需要的同仁可至總務處登記領取。

2.為落實文書流程管理，提升公文品質及行政效率，惠請各處室協助將逾期公文歸檔，感謝各位的配合。

**總務主任補充報告事項：**

1.

**五、輔導處報告:**

**輔導組：**

1. 教養院探訪第二梯次:4/3(三)第5.6節，對象:710、711全班同學。

2. 教養院探訪第三梯次:4/10(三)第5.6節，對象:701全班同學。

3. 生命教育講座: 4/17(三)第5.6節，對象:707、708、709全班同學。地點: 會議室。

4. 家庭教育研習: 4/24(三)第5.6節，對象:教師。 地點: 會議室。 研習時數2小時。

請各位同仁踴躍報名。

**資料組：**

1.辦理107學年度技藝競賽相關事宜：

(1)04/02(二)為餐旅群之烘焙飲調與動力機械技藝競賽，於永平工商及清華高中舉辦，本校由周永峰老師及陳怡任老師擔任領隊帶4位及2位學生參加比賽。

(2)04/11(四)為餐旅群之中餐與家政群技藝競賽，於育達高中及啟英高中舉辦，本校由黃邦傑老師及莊文寧老師擔任領隊帶1位及3位學生參加比賽。

(3)04月26日(五)上午為技藝競賽成果發表會。(帶領八年級對技藝教育有興趣的學生約40位前往參加)

2.辦理抽離式「108學年度高職專業群科甄選入學管道說明會」(地點：圖書室。對象：九年級學生)

(1)02月21日(四)12：40~13：30 方曙商工、六和高中特色班宣導

(2)02月22日(五)12：40~13：30育達高中、大興高中特色班宣導

(3)02月23日(六)12：40~13：30 南亞技術學院與新生醫校五專特色班宣導

3.本校美術班之社區戶政展展出時間為04/02~04/24(三)，04/25(四)撤展，歡迎同仍們對社區及鄰居宣導本校社區戶政展，為鼓勵教職同仁們參加，將於研習系統開設研習1小時。

4.美術班校內藝文展已撤展完畢，將於04月08日(一)升旗時頒獎及抽獎。

5.桃園市美術班術科測驗將於108年04月13日星期六於平鎮高中考試，本校共15位同學(14位901同學及1位普通班同學)參加。

(1)甄選入學聯合分發報名及郵寄繳件：108 年 6 月 10 日(星期一) 至 108 年 6 月 14 日(星期五)

(2)甄選入學現場分發作業及錄取報到：108 年 7 月 12 日（星期五）

6.辦理 108學年度國中藝才美術班鑑定招生作業

(1)術科測驗：**108.04.20** (星期六) 08：10-16：00，當天將請各處室同仁協助，工作分配表初稿請行政同仁們確認工作事項，若有須協調之處再提出討論。

(2)國中美術班鑑定招生校內工作會議將於108年04月10日(三)下午13:10召開。

(3)鑑定結果通知單寄發：108.04.22 (星期一)

(4)美術班新生報到：108.05.04 (星期六)

7.108學年度高中職特招報名狀況如下

(1)新北特招3人，3人皆順利通過第一階段書審資料，目前已協助同學報名第二階段術科測驗考試。

(2)桃園北科附工1人

(3)新興高中67人、永平工商8人、啟英高中36人、育達高中3人、振聲高中2人。

 目前預計將於04/27(六)於各高職辦理術科測驗考試。

8.107學年度第二學期九年級技藝班課程共10次：2/27、3/06、3/13、3/27、4/03、4/17、4/24、5/1、5/8、5/29。

**特教組：**

1. 辦理特殊教育專業團隊服務，實施地點：法治教室，共計40小時：

 (1) 3月21日（四）上午08-12時心理治療

 (2)3月22日（五）上午08-12時心理治療

(3) 3月27日（三）上午08-12時心理治療

(4)3月28日（四）下午13-16時心理治療

(5)4月19日（五）上午08-12時物理治療

(6)4月29日（一）下午13-16時語言治療

(7)5月02日（四）上午08-12時職能治療

(8)5月03日（五）上午08-13時職能治療

(9)5月08日（三）下午13-15時物理治療

2. 辦理108學年度第2次身心障礙學生（含校內疑似生）心理評估工作，共計7人，預計於4/26（五）前將完竣之完成鑑定資料袋送件至桃園市鑑輔會，學生名單如下：

(1)704邱○晨-疑似多重障礙

(2)707呂○珊-疑似學習障礙

(3) 709吳○儒-疑似自閉症

(4)712唐○哲-疑似情緒行為障礙

(5) 712楊○綸-疑似學習障礙

(6)805張○益-疑似學習障礙

(7) 807高○臻-疑似智能障礙

3. 有關108學年度能力評估，時間：4月13日（星期六）8：00～12：00，地點：桃園特教學校，由林秀慧組長、許惠子老師帶隊，學生名單如下：902王○凱、904錢○宇、907尤○凱、907包○潔、910呂○明。

4. 特教班參加108年度身心障礙嘉年華，時間：4月14日（星期日）9：00～14：00，地點：桃園市體育館。

5. 4月19日（星期五）10：00～15：00開平餐飲學校學生至本校特教班進行相關活動。

**輔導主任補充報告事項：**

**六、補校報告：**

1.教務組:

1. 外籍配偶基本教育研習班於4/8(一)舉行開業式，敬邀校長及各處室主任於上午8:45到三一(A)教室給予學員們支持及勉勵，開業式結束後即正式上課。
2. 外籍配偶教育研習班共15人報名，4位旁聽〔含3位外籍生〕，共19人。
3. 4/24(三)上午10:00~10:55配合八德區衛生所，為外籍配偶教育研習學員舉辦婦幼宣導講座，當日授課課程亦會融入性別平等議題，期能讓學員們有完整、健全的概念。
4. 3/25(一)~3/29(五)為補校期中成績評量週，本週完成彙整各科教師評量表。

2.訓導組:

 (1)近期開始統整補校畢業紀念冊照片，並完成補三個人照。。

**七、人事室報告：**

1.有關請領加班費一事，請同仁確認加班費無重複申請之情形，以免觸法；另外，為求公務處理效率，送出請領文件前，請注意以下四點事項：

(1) 請備齊加班請示單、加班費印領清冊、簽到表。

(2) 確認加班日期是否在請示單的期間內，例如：加班請示單日期為10/11-12/30，但印領清冊及簽到表卻填寫10/1。

(3) 確認個人的俸給總額及單價：

加班費計算：教職員支給標準 $\left\{\begin{array}{c}非主管：月支\left\{\begin{array}{c}1.薪俸 \\2.專業(學術)加給\end{array}\right.　\\主管：月支\left\{\begin{array}{c}1.薪俸　　　　　 　\\2.專業(學術)加給　　\\3.主管職務加給 \end{array}\right.\end{array}\right.$ ，除

以240為每小時支給標準，實支以元為單位，元以下四捨五入。(行政院人事行政總處101年4月20日總處給字第1010032959號)。

(4) 加班費時數管制：每人上班日不得超過4小時，放假日及例假日不得超過8小時，每月不得超過20小時。

2. **50歲以上**公教人員健康檢查補助基準自108年1月1日起，調整為每人每年新臺幣3,500元，或每人每2年7,000元。

$$107年\left\{\begin{array}{c}無申請\rightarrow 108年可申請7,000元　　　　　　　\\有申請\left\{\begin{array}{c}按單年度基準：108年申請3,500元　　\\按每兩年基準：109年方可申請7,000元\end{array}\right.\end{array}\right.$$

**八、會計室報告：**

1. 依「物品管理手冊」第一章四、物品指金額未達新臺幣一萬元，或使用年限未達二年之設備、用品等。若需增購財產請使用資本門預算科目(51X)動支，財產類別請先由本校財管人員判定。

2. 依會計法102條說明，會計人員審核原始憑證，未經相關人員簽名或蓋章者，應拒絕簽署。近日審核常發現有漏章情形，建請協助。

3. 截至108年3月預算執行

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目代碼 | 科目名稱 | 預算數 | 執行數 | 執行率 | 餘額 |
| 21 | 水電費 | 1,347,000 | 285,830 | 21.22% | 1,061,170 |
| 22 | 郵電費 | 194,000 | 33,388 | 17.21% | 160,612 |
| 23 | 旅運費 | 247,000 | 30,087 | 12.18% | 216,913 |
| 24 | 印刷裝訂與廣告費 | 255,000 | 88,650 | 34.76% | 166,350 |
| 25 | 修理保養及保固費 | 1,367,000 | 371,665 | 27.19% | 995,335 |
| 27 | 一般服務費 | 2,296,000 | 451,699 | 19.67% | 1,844,301 |
| 28 | 專業服務費 | 269,000 | 54,560 | 20.28% | 214,440 |
| 29 | 公共關係費 | 99,000 | 22,859 | 23.09% | 76,141 |
| 32 | 用品消耗 | 811,000 | 239,050 | 29.48% | 571,950 |
| 71 | 會費 | 1,000 | 1,000 | 100.00% | 0 |
| 75 | 競賽及交流活動費 | 150,000 | 24,150 | 16.10% | 125,850 |
| 91 | 其他支出 | 2,104,000 | 240,504 | 11.43% | 1,863,496 |
| 514 | 購置機械及設備 | 280,000 | 71,758 | 25.63% | 208,242 |
| 516 | 購置什項設備 | 300,000 | 213,835 | 71.28% | 86,165 |
| 521 | 購置電腦軟體 | 20,000 | 0 | 0.00% | 20,000 |

**捌、提案討論：**

**玖、臨時動議：**

**拾、結論：**

**拾壹、散會（時分）。**