106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	大勇國小 學務處 衛生組	大勇國小	整理校園環境及文書工作交辦	7/3~8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每天4位小志工	資料組長 張郁玲老師 3622017轉 611	大勇國小	168	504小時	當日請至警衛室登記，先來先登記，額滿為止
■例行服務	大勇國小 學務處 生教組	大勇國小	整理文書	7月3日~7月7日、 8月14日~8月25日 上午：09：00 - 12：00 每天3位小志工	資料組長 張郁玲老師 3622017轉 611	大勇國小學務處	45	135小時	當日請至警衛室登記，先來先登記，額滿為止
■例行服務	桃園市大崗國民小學	大崗國小師生	協助校園環境整潔	7/3~7/7每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳孟琪老師　03-3282457 分機311	桃園市龜山區大湖一路175號	50	150	
■例行服務	桃園市大崗國民小學	大崗國小師生	協助校園環境整潔	7/10~7/14每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳孟琪老師　03-3282457 分機311	桃園市龜山區大湖一路175號	50	150	
■例行服務	桃園市大崗國民小學	大崗國小師生	協助校園環境整潔	7/17~7/21每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳孟琪老師　03-3282457 分機311	桃園市龜山區大湖一路175號	50	150	
■例行服務	桃園市大崗國民小學	大崗國小師生	協助校園環境整潔	7/24~7/28每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳孟琪老師　03-3282457 分機311	桃園市龜山區大湖一路175號	50	150	
■例行服務	桃園市大崗國民小學	大崗國小師生	協助校園環境整潔	7/31~8/5每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳孟琪老師　03-3282457 分機311	桃園市龜山區大湖一路175號	50	150	
■例行服務	桃園市大崗國民小學	大崗國小師生	協助校園環境整潔	8/7~8/11每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳孟琪老師　03-3282457 分機311	桃園市龜山區大湖一路175號	50	150	
■例行服務	桃園市大崗國民小學	大崗國小師生	協助校園環境整潔	8/14~8/18每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳孟琪老師　03-3282457 分機311	桃園市龜山區大湖一路175號	50	150	
■例行服務	桃園市大崗國民小學	大崗國小師生	協助校園環境整潔	8/21~8/25每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳孟琪老師　03-3282457 分機311	桃園市龜山區大湖一路175號	50	150	
■例行服務	永安國小	全體師生	環境維護	7/3～7/31每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	劉英梅　03-4862224	桃園市新屋區中山西路二段1320號	63	189	
■例行服務	永順國小 訓導處體育組	小學生	整理體育器材室（盤點器材）	7/18～7/19 上午：09：00 - 12：00　每時段10人	邱老師 03-3024221＃314	桃園市永順國小 永順街100號	10	6	曾擔任本校體育小志工優先錄取
■例行服務	永順國小　教務處設備組	小學生	搬送班級教科書	8/21上午：09：00 - 12：00　每時段20人	林老師 03-3024221＃214	桃園市永順國小 永順街100號	20	3	
■例行服務	田心國小(學務衛生)	田心國小學務處	衛生器材教室清潔整理	7/3~7/7 週一~週五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	李麗麗老師3872008#313	田心國小	10(5天*2人)	30(10人次*3小時)	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	田心國小(學務生教)	田心國小學務處	交通安全器材教室清潔整理	7/3~7/7 週一~週五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	王瑞麟老師3872008#311	田心國小	10(5天*2人)	30(10人次*3小時)	
■例行服務	田心國小(總務事務)	田心國小總務處	辦公室環境清潔	7/3~8/29 週一~週五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	朱麗馨小姐3872008#511	田心國小	160(40*4)	320(160*2)	
■例行服務	田心國小(教務設備)	田心國小教務處	圖書館、教具室及愛的書庫管理	7/10~8/25 週一~週五 上午：09：00 - 11：00 每時段10人	廖裕華老師3872008#211	田心國小	400(40*10)	1200(400*3)	
■例行服務	田心國小(輔導輔導)	田心國小輔導室	諮商室清潔整理	7/11週二 上午：09：00 - 12：00	蔡昇達老師3872008#611	田心國小	4人	12(4*3)	
■例行服務	后厝國小	一般民眾	整理課後托育班教室	7/10～7/12 一~三 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	輔導主任　徐秀雲主任 3869583#610	桃園市大園區國際路二段147號	6	6	
■例行服務	后厝國小	一般民眾	整理教室環境	7/3～7/5 一~三 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	輔導組長　陳淑芬老師 3869583	桃園市大園區國際路二段147號	6	6	
■例行服務	后厝國小	一般民眾	整理校園環境	7/07～8/25 每週五 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	總務主任　許宗成主任 3869583#510	桃園市大園區國際路二段147號	16	16	
■例行服務	后厝國小	一般民眾	整理與發放簿本和教科書	8/14～8/18 一～五 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	教務組長　解依靜老師 3869583#211	桃園市大園區國際路二段147號	10	10	
■活動支援	長庚國小	校內學生及職員	協助校園環境整潔	2017/7/3～7/07 每週一~五　上午：09：00 - 12：00　每	生教組林杏秋03-3182643	桃園市龜山區長庚醫護新村425號	50	150	
■活動支援	長庚國小	校內學生及職員	協助校園環境整潔	2017/8/21～8/25 每週一~五　上午：09：00 - 12：00 每時段10人	生教組林杏秋03-3182643	桃園市龜山區長庚醫護新村425號	50	150	
■例行服務	埔心國小　訓導處	本校躲避球隊	球隊訓練助理	7/3~8/29 每週一~五 上午：09：30 - 11：30 下午：13：30 - 15：30 每時段5人	張永明老師 3812304*311	多元學習教室	200	800	
■例行服務	埔心國小　訓導處	教師、學生	環境維護	7/3~8/29 每週一~五 上午：08：30 - 10：30 每時段10人	衛生組長　　3812304*312	埔心國小	400	800	
■例行服務	埔心國小	埔心國小學生	圖書室服務	7/3~8/29每週一~五 上午：09：00 - 12：00	呂文龍主任3812304轉210	埔心國小	40	120	
■例行服務	富林國小	富林國小學生	圖書館暨校園環境清潔整理	7/10~8/18 每週一~五上午：09：00 - 11：00 每時段1人	輔導處或李秋瑤老師 03-4839049#20	富林國小	30	60	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	楊明國小	楊明國小師生	整理課後班簿冊	7/6、7/13 上午9:00~12:00 每時段2人	註冊組長 鄒美珍老師 4754929#824	楊明國小 教務處註冊組	4	12	登記報名 6/30前統一窗口： 輔導組長 莊凱婷老師
■活動支援	楊明國小	楊明國小師生	106學年度公開編班事宜	8/2、8/29 上午9:00~12:00 每時段2人	註冊組長 鄒美珍老師 4754929#824	楊明國小 教務處註冊組	4	12	
■例行服務	楊明國小	楊明國小師生	整理教具室及圖書館藏書	7/7、8/23、8/24 上午9:00~12:00 每時段4人	設備組長 葉盈君老師 4754929#823	楊明國小 教務處設備組	12	36	7/1後直接向各服務處室登記。
■例行服務	楊明國小	楊明國小師生	環境清掃 工具室整理	7/4、7/11、7/21 上午9:00~12:00 每時段2人	衛生組長 林美惠老師 4754929#834	楊明國小 訓導處衛生組	6	18	
■例行服務	楊明國小	楊明國小師生	電腦整理	8/23 上午9:00~12:00 每時段4人	資訊組長 余新富老師 4754929#825	楊明國小 教務處資訊組	4	12	
■例行服務	楊明國小	楊明國小師生	環境清掃	7/3、7/6、7/11、7/14、7/18 7/21、7/25、7/28、8/2、8/8 8/14、8/21、8/25 上午9:00~12:00 每時段2人	工友 熊美娥小姐 4754929#850	楊明國小 總務處	26	78	
■例行服務	楊明國小	楊明國小師生	搬運課桌椅	8/8 上午9:00~12:00 每時段16人	工友 熊美娥小姐 4754929#850	楊明國小 總務處	16	48	
■例行服務	楊明國小	楊明國小師生	游泳池清潔	7/3~7/13、7/17~7/21 7/24~8/11(每週一~週五) 上午8:30~11:30 每時段2人	游泳教練 彭筱茜老師 4754929#787	楊明國小 游泳池	58	174	
■例行服務	義興國小	義興國小學生	1.環境維護2.事務處理3.圖書館	7/3~7/14 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 8/21~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00	郭惠敏老師 03-4913700*311	義興國小	40	1350	
■例行服務	錦興國小-設備組	國小學生	協助整理圖書	7/5～8/23 每週三 上午：09：00 - 12：00 每時段12人	設備組長 黃志興組長 3228487轉212	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	96	288	
■例行服務	錦興國小-衛生組	國小學生	協助校園整潔工作	7/3～8/25 每週一~五 上午：08：30 - 10：30 每時段8人	衛生組長 王乾智組長 3228487轉312	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	320	640	
■例行服務	錦興國小- 體育組	國小學生	協助體育器材室整理	7/3～7/7、8/21～8/25 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	體育組長 黃珍敏組長 3228487轉313	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	20	40	
■例行服務	錦興國小- 註冊組	國小學生	協助學籍資料整理	8/4、8/7～8/8 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	註冊組長 陳仁德組長 3228487轉213	桃園市蘆竹區南竹路一段101號 錦興國小	9	27	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	錦興國小 文書組	國小學生	協助文書歸檔工作	7/10~7/12 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	文書組長 耿蟬娟組長 3228487轉513	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	6	18	
■例行服務	八德國小教務處		環境打掃 圖書整理 教具整理	7/10~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段4人	教務主任　　03-3682943分機210	教務處、圖書室	280	840	
■例行服務	八德國小附幼		環境打掃 圖書整理 教具整理	7/03~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段3人	園主任分機 03-3682943 分機150	幼兒園	240	720	
■例行服務	八德國小衛生組		環境打掃、掃具整理	7/03~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段5人	衛生組長　　03-3682943分機311	校園、訓導處	320	900	
■例行服務	八德國小事務組		環境打掃	7/14~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	事務組長 03-3682943分機511	校園	120	480	
■例行服務	三民國小	三民國小學生	校園環境整理	7/1~8/29每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段5人	陳坤弘老師 03-33825294	三民國小	5	240	
■例行服務	上湖國小	一般民眾	資料整理、環境打掃	7/3～7/7及8/21~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	張純芳老師　　03-4728925#311	桃園市楊梅區上湖里上湖二路88號	30	90	
■例行服務	大安國小	大安國小學生	環境清潔	106/7/3~8/25每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	王永怡老師　03-3661419-312總務處蔡明憲03-3661419-520	大安國小	200	600	
■例行服務	桃園市新屋區大坡國民小學	一般民眾	協助校園清掃及圖書館管理	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	柯孟杰主任　　03-4768311	桃園市新屋區大坡里5鄰5號	90	160	
■活動支援	大崙國小教務處設備組	國中學生	圖書室班級巡迴圖書整理	7/11～7/13 、7/18～7/20、7/25～7/27 週二~四 下午：13：00 - 16：00 每時段6人	何韋君老師　　03-4983424#212	桃園市中壢區月眉里15鄰崇德路139號	54	27	
■活動支援	大崙國小教務處設備組	國中學生	106學年度教科書整理與分配	8/2～8/3 、8/15～8/17、8/22～8/23 週二~四 下午：13：00 - 16：00 每時段6人	何韋君老師　　03-4983424#212	桃園市中壢區月眉里15鄰崇德路139號	42	21	
■活動支援	大崙國小學務處衛生組	國中學生	校園環境整理與服務學習	時間:7/24~28及8/21~25共十天9:00~12:00	潘惟瑄老師　　03-4983424#311	桃園市中壢區月眉里15鄰崇德路139號	10	30	
■例行服務	教務處	一般學生	1.協助教具回收與分類2.整理教具室	7/10-7/21每週一至五 9:30-11:30	教務處	教務處、教具室	40	80	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	學務處	一般學生	1.校園垃圾清除2.環境綠美化	7/4-8/26每週一至週五 9:10-11:10	衛生組長	校園	80	160	
■例行服務	總務處	一般學生	科任教室器材務品分類歸位	7/10-7/21每週一至五 9:30-11:30	事務組長	科任教室	40	80	
■例行服務	大園國小	大園國小	環境綠美化	7/1~8/29 每週一~五 上午：09：30 - 11：30 每天3~5人	巫淑芳老師 03-3862030#512	大園國小	200	400	
■例行服務	大園國小	大園國小	資料整理	7/1~8/29每週一~五上午：09：00 - 12：00 每天2人	賴孟潔組長 03-3862030#211	大園國小	120	360	
■例行服務	大園國小	大園國小	校園環境整理打掃	7/1~8/29每週二、四上午：09：00 - 11：00 每天2~4人	曾玉蘭組長 03-3862030#312	大園國小	160	320	
■例行服務	大業國小	一般民眾	協助校園清潔活動	7/3～8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	林威智老師 許志豪老師 3337771*310	桃園市大業路－段135號	300	300	
■例行服務	大溪國小	大溪國小學生	環境維護	7/10~7/31 、8/1~8/25 每週一、三、五 （共21天） 上午：10：00 - 12：00	盧老師 03-3882040#314	桃園市大溪區登龍路19號	84	168	
■例行服務	大溪國小	本校師生	1.圖書整理 2.環境清掃3.其他交辦事項	7/10～7/14每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段8人	林繼禧老師 03-3882040#214	桃園市大溪區登龍路19號	40	120	
■例行服務	中正國小 附設幼兒園	中正國小	清潔幼兒園園區.清潔教具與整理幼兒學習用品。	7/4、7/6、7/7、7/10~7/14、7/20、7/27、8/3、8/10、8/17、8/21~8/25 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	程淑玲老師 蔡珮君老師 03-4559313*168	中正國小 附設幼兒園	54	162	
■例行服務	中正國小	中正國小	體材室整理	8/7~8/11 上午：8：00 - 12：00 每時段2人	陳劭宇老師 03-4559313#311	中正國小	10	20	
■例行服務	中正國小	中正國小	資料與場地整理	7/11(二) 上午9時-11時 3人	周奕辰老師 4559313#511	中正國小	3	6	
■例行服務	中正國小	中正國小學生	教科書 圖書整理	8/24~8/25 上午9：00-12：00 每時段4人	廖彩汝老師 4559313*211	中正國小	8	24	
■例行服務	中正國小	中正國小學生	環境清潔	7/6~8/24(每周四) 上午9：00-12：00 每時段8人	王文信老師 4559313*311	中正國小	80	240	
■例行服務	中原國小	中原國小學生	圖書整理	7/3~7/7 上午：8：30 - 11：30 每時段5人	鄭錞璟老師 03-4388200#213	中原國小教務處	25	75	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	中原國小	中原國小學生	環境整理	7/3~7/7 上午：8：30 - 11：30 每時段5人	蔡佳珍老師 03-4388200#314	中原國小訓導處	25	75	
■例行服務	中原國小	中原國小學生	搬運物品	7/3~7/7 上午：8：30 - 11：30 每時段3人	黃仁柏老師 03-4388200#510	中原國小總務處	15	45	
■例行服務	中原國小	中原國小學生	文書處理	7/3~7/7 上午：8：30 - 11：30 每時段3人	李佳玲老師 03-4388200#611	中原國小輔導室	15	45	
■例行服務	中原國小	中原國小學生	文書處理	7/3~7/7 上午：8：30 - 11：30 每時段3人	會計主任 03-4388200#810	中原國小會計室	5	15	
■例行服務	仁善國小	仁善國小學生	圖書整理及借還書	7/3~7/21每周一~五上午9:00~12:00每天2人	林后駿老師03-3801710#21	桃園市大溪區埔頂路2段109號	30	90	
■例行服務	仁善國小	仁善國小師生	校園環境清潔與維護	7/3～8/25 每週一～五 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	楊佳蓉老師03-3801710#31	桃園市大溪區埔頂路2段109號	200	600	
■例行服務	元生國小	學校師生	整理教務處櫃子及卷宗	7/4(二)～7/6(四) 上午：09：00 - 12：00 每時段8人	4625566*211教學組長　李笛榛老師	元生國小	8	9	
■例行服務	元生國小	學校師生	整理儲藏室	7/4(二)～7/7(五) 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	4625566*311生教組長　陳俊良老師	元生國小	3	12	
■例行服務	元生國小	學校師生	教室佈置	7/10(一)～7/14(五) 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	4625566*611輔導組長　蔡雅婷老師	元生國小	3	9	學生志工須細心、認真做靜態工作
■例行服務	元生國小	學校師生	整理圖書館	8/16(三)、8/17(四)、8/22(二)　　上午：09：00 - 12：00 每時段6人	4625566*213設備組長　陳怡方老師	元生國小	6	18	學生志工須細心
■例行服務	元生國小	學校師生	製作海報	8/21(一)～8/24(四) 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	4625566*312訓育組長　陳靖涵老師	元生國小	4	12	學生志工須有繪畫專長
■例行服務	元生國小	學校師生	打掃環境	8/21(一)～8/24(四) 上午：9：00 - 12：00 每時段8人	4625566*312訓育組長　陳靖涵老師	元生國小	8	12	
■例行服務	內壢國小	內壢國小學生	教具室、圖書館、資料清潔整理	7/18~7/20 8/23~8/25 8/28~8/29　上午：09：00 - 12：00 每時段8人	內壢國小教務處設備組	內壢國小	64	192	
■例行服務	內壢國小	內壢國小	校園清潔整理	8/23、8/24、8/25、8/28 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	衛生組長	內壢國小	40	120	
■例行服務	內壢國小	內壢國小學生	電腦維修、資料整理、環境整理	7/26 8/2 8/9 8/16 上午：09：00-12：00 每時段2人	內壢國小教務處資訊組	內壢國小教務處	8	24	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	巴崚國小	巴崚國小	行政文書服務、環境維護、資源回收	7/17-7/21、8/21-8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段2人	陳歡老師 03-3912131#310	巴崚國小：桃園市復興區華陵里9鄰35號	40	120	
■例行服務	石門國小衛生組	國中學生	校園清潔活動	每周二、四早上 8:30~10:30	衛生組伍老師、訓育組曾老師	石門國小(桃園市龍潭區文化路188號)	96	2	
■例行服務	同德國小總務處	同德國小	環境維護	7/10～7/14 每週一~五 上午：08：30 - 11：30 每時段10人	陳玫陵 03-3176403#531	桃園市同德六街175號	10	300	
■例行服務	同德國小教務處	同德國小	教學設備、圖書整理	8/14～8/18 每週一~五 上午：08：30 - 11：30 每時段6人	岩美秀 03-3176403#233	桃園市同德六街175號	6	90	
■例行服務	同德國小輔導室	同德國小	美工製作、資料整理	7/3～7/14 每週一~五 下午：13：00 - 17：00 每時段8人	白景文 03-3176403#634	桃園市同德六街175號	8	320	
■例行服務	自強國小	校內師生	協助行政事務、環境維護等	7/3～7/21 每週一~五 上午--09：00 - 12：00 每時段 6人	訓育組長 陳冠汝 03-3590758*311	桃園市龜山區自強東路269號	90	270	
■例行服務	沙崙國小	學生	圖書館整理	7/3～8/25每週一~五 上午：10：00 - 12：00 每時段2人	謝宗益主任 03-3835072#210	桃園市大園區沙崙里9鄰75-2號	80	160	
■例行服務	沙崙國小	學生	校園環境整理	7/3～8/25每週一~五 上午：10：00 - 12：00 每時段3人	謝宗益主任 03-3835072#210	桃園市大園區沙崙里9鄰75-2號	120	240	
■例行服務	桃園市桃園區東門國小	學校行政	協助校園各項環境設施清潔維護(含教室、回收場、堆肥、廁所、園藝整理)、環境布置、圖書整理等，	7/1～8/29 每週一~五 上午：08：30 - 11：30 每時段若干人	訓導處主任、組長 03-3322057分機310	桃園市桃園區東國街14號	100	300	本校依當日需求安排，並且需配合學校管理及紀律要求，打混摸魚及無法遵守紀律者請勿報名。
■例行服務	林森國小	本校師生	校園打掃 廁所清潔 圖書整理 環境整理 花台澆水	寒假期間(7/1~8/29) 每週一~週五 上午08：30~10：30 總務處10名 教務處10名	事務組 4579213#511設備組 4579213#211	桃園市中壢區林森路95號林森國小	800	1600	**1.需於登記時段內準時到達，不遲到早退。 2.如於從事志願服務學習期間未能克盡職守，將中止原本已登記可從事志願服務學習時段。 3.從事志願服務學習前，務必與聯絡窗口聯繫，以確認該時段是否尚有名額未**
■例行服務	學務處衛生組	學校	校園環境整理	8/21-8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段6人	徐組長4792873轉321	桃園市龍潭區武漢國小	30	90	
■例行服務	社子國小	學生	協助打掃校園環境、圖書館書籍分類、	7/3～8/25 每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	林國標先生 03-4772444#31	桃園市新屋區社福路235號	90	180	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	芭里國小	國小學生	1.校園環境打掃　2.協助書籍發放　3.教室整理	8/21～8/25 週一~五 8/28 週一 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	馮翠文老師　03-4228086轉31	桃園市中壢區啟文路233號	60	180小時	
■例行服務	青埔國小	青埔國小學生	校園環境整理	7/3~7/7 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	詹德木老師 4531626#51	青埔國小	20	60	
■例行服務	青埔國小	青埔國小學生	整理交通器材室	7/17 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	卓孟輝老師 4531626#32	青埔國小	2	6	
■例行服務	青埔國小	青埔國小學生	教具整理	8/14~8/15 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	黃孟文老師 4531626#32	青埔國小	4	12	
■例行服務	青埔國小	青埔國小學生	教科書分發	8/14~8/18 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	黃孟文老師 4531626#32	青埔國小	20	60	
■例行服務	青埔國小	青埔國小學生	資源回收室整理	8/21~8/22 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	吳紀蓉老師 4531626#51	青埔國小	8	24	
■例行服務	青埔國小	青埔國小學生	校園環境整理	8/21~8/25 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	曾裕璋老師 4531626#51	青埔國小	20	60	
■例行服務 ■活動支援	南美國小　輔導室	教師、小一新生	1.場地佈置　2.文書處理　3.活動指引	1.8/18~8/25每週一~五 上午：9：00 - 12：00 每時段5人 2. 8/26上午：08：00 - 12：00 共10人	鄭玉凌小姐　03-3126250*611	桃園市龜山區南上路99號南美國小輔導室	35	115	
■例行服務	南美國小幼兒園	教師	1.協助整理與美化幼生學習環境 2.協助貼幼生姓名貼	7/24(一)~7/28(五)上午9:00~12:00，每時段5人 8/21(一)~8/25(五)上午9:00~12:00，每時段5人	邱宣陵主任03-3126250分機102	南美國小	50	150	
■例行服務	南美國小 教務處	全校師生	教科書整理 圖書館環境清潔	8/2(三)~8/4(五)上午9:00~12:00，每時段6人	黃筱淇老師 03-3126250分機212	南美國小	18	54	
■例行服務	南美國小訓導處	教師	協助合球隊訓練	8/14(一)~8/18(五)上午9:00~12:00，每時段15人 8/21(一)~8/25(五)上午9:00~12:00，每時段15人	郭炯廷老師03-3126250分機312	南美國小	150	450	
■例行服務	建德國小	國中學生	環境清潔	7/19、7/26、8/2、8/9 下午：13：00 - 15：00 每時段4人	衛生組長 03-3660688-320	桃園區延平路265號	16	32	
■例行服務	草漯國小	草漯國小 師生	1.整理圖書資料。 2.海報製作	8/21～8/23 每週一~三 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	曾文宜主任03-4830160 #610、620	草漯國小	30	90	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	草漯國小	草漯國小 師生	1.書籍編目。2.整理書箱及教具。	7/17～8/18 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	韓幸怡老師03-4830160 #220	草漯國小	100	300	
■例行服務	高榮國小	全校師生	環境清理	7/3～7/7，8/21~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	王瑞誠 老師 03-4782314#313	桃園市楊梅區高上路一段1號	20	300	
■例行服務	高榮國小	全校師生	整理簿本	8/21~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00	張美玲 老師 03-4782314#211	桃園市楊梅區高上路一段2號	5	75	
■例行服務	高榮國小	全校師生	整理圖書	7/3～7/7，8/21~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	王以如 老師 03-4782314#211	桃園市楊梅區高上路一段3號	5	75	
■例行服務	高榮國小	全校師生	整理教室	7/3～7/7 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	毛蘭綺老師 03-4782314#511	桃園市楊梅區高上路一段4號	10	150	
■例行服務	祥安國小	祥安國小學生	環境清潔	7/1~8/30 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段1人	陳倩怡老師03-4192139轉650	祥安國小附幼	40	240	
■例行服務	富台國小 輔導室	富台國小 學生	整理資料	7/18～8/11 每週二、四、五 下午：01：00 - 04：00 每	李雪青小姐 4563335#610	桃園市中壢區中山東路三段369號	24	72	
■例行服務	富台國小 總務處	富台國小 學生	整理環境 整理資料	7/18～8/11 每週二、四、五 上午：09：00 - 12：00 每	徐興煥 4563335#520	桃園市中壢區中山東路三段369號	36	108	
■例行服務	富台國小 教務處	富台國小 學生	分發教科書	8/23～8/25 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	楊錦云 4563335#210	桃園市中壢區中山東路三段369號	12	36	
■例行服務	富台國小 教務處	富台國小 學生	圖書館服務	7/3～7/18、8/14～8/30 每天(假日除外) 上午：08：30 - 11：30 每時段3人	姜秀嬌 4563335#240	桃園市中壢區中山東路三段369號	75	225	
■例行服務	富岡國小訓導處	富岡國小	體育器材整理、校園環境整理、	7/3-7/14及8/21-8/29 每週一至週五 上午9：00-12：00 每時段6人	陳慧琳老師03-4721193-320	桃園市楊梅區豐野里中正路147號	102	51	
■例行服務	富岡國小教務處	富岡國小	圖書整理	7/3-7/14及8/21-8/25 每週一至週五 上午9：00-12：00 每時段4人	蔡純治老師03-4721193-210	桃園市楊梅區豐野里中正路147號	60	45	
■例行服務	富岡國小總務處	富岡國小	檔案整理、設備清潔	7/24-7/28、7/31-8/04、8/14-8/18 每週一至週五 下午1：00-4：00 每時段2	黃宜品老師03-4271193-510	桃園市楊梅區豐野里中正路147號	30	45	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	果林國小圖書室	果林國小學生	圖書整理	7/3～7/7 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	吳水萍老師3835096*210	果林國小圖書室	20	60	
■例行服務	果林國小圖書室	果林國小學生	圖書整理	8/14~8/18 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	吳水萍老師3835096*210	果林國小圖書室	20	60	
■例行服務	菓林國小學務處	菓林國小學生	資料整理、環境清潔	7/13~7/28每週四、五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	陳瑋婷老師3835096#330	菓林國小訓導處	12	36	
■例行服務	菓林國小總務處	菓林國小	資料整理、物品搬運	7/3～7/14 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	戴正杰主任3835096#510	菓林國小總務處	40	120	
■例行服務	菓林國小輔導室	菓林國小	資料整理	8/2～8/3、8/23 上午 9:00--12:00 每時段2人	陳意淳老師3835096#610	菓林國小輔導室	6	18	
■例行服務	新屋國小	國中生	協助打掃校園環境	7/24～7/28 與8/21-8/25 上午：09：00 - 12：00 以及13:00-16:00　每時段15人	學務處游老師4772016#311	新屋國小校園	150	1050	
■例行服務	幼兒園	國中生	協助幼兒園資料裝訂、教具消毒等相關事務	7/3～7/28 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段1人	幼兒園吳老師 4772016#217	新屋國小附設幼兒園	60	60	
■例行服務	教務處	國中生	協助圖書館圖書整理及歸位	7/3～7/28 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	教務處姜老師4772016#211	新屋國小圖書館	80	240	
■活動支援	新莊國小直笛團	直笛團學生	協助直笛團活動相關事宜	7/3(一)~7/7(五) 8:30~11:50 8/21(一)~8/25(五)8:30~11:50	蔣蕙安老師 3231264#311	桃園市蘆竹區大新路380巷121號	20	50	
■例行服務	新街國小	校園	校園清潔　資料整理　物品搬遷	7/3～8/18 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	李建勇老師 (03)4523202*521	桃園市中壢區延平路路176號	350	1050	
■例行服務	新街國小	校園	環境布置	8/28星期一 上午：09：00 - 12：00 每時段6人	姚芳芬老師03-4523202＃626	桃園市中壢區延平路路176號	6	18	
■例行服務	新街國小圖書館	－般民眾	整理圖書館.管理圖書	7/3~8/25每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	潘慧君03-4523202*223	桃園市中壢區延平路176號	80	160	
■例行服務	新街國小	校園	廁所打掃	8/21-28 上午：09：00 - 12：00 每時段6人	楊憓璿老師4523202*324	桃園市中壢區延平路176號	36	108	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	新勢國小　學務處	國小學生	庶務工作　環境整理	7/3~7/14 每周一 ~ 五 上午 09:00-12:00 每時段2人	訓育組長　李茗洋老師 03-43937563轉313	新勢國小學務處	20	60	
■例行服務	新勢國小　學務處	國小學生	協助訓練　羽球隊	7/3~7/31 每周一 ~ 五 上午 08:00-12:00 每時段4人(需具有羽球專	體育組長 王鳳艷老師　03-43937563轉310	新勢國小中正堂	84	336	
■例行服務	新勢國小　輔導處	國小學生	環境清潔及事務處理	7/1~8/29 每周四 上午 09:00-下午03:00 每時段4人	特教組長　羅思宜老師03-4937563轉610	新勢國小音樂館及輔導室	32	192	
■例行服務	新勢國小　總務處	國小學生	環境清潔	7/3~7/27 每周一、四 8/1~8/21 每周一、三 、五 上午 09:00-12:00 每時段4人　8/22-8/29 每周一 ~ 五　　上午 09:00-12:00	事務組長　謝金玲、　徐盛宏老師　03-4937563轉510	新勢國小	104	420	
■例行服務	新勢國小　幼兒園	國小學生	環境清潔及文件整理	7/13~7/14　每時段4人 7/18~7/31　每時段2人 8/1~8/25　　每時段5人 每周一 ~ 五 上午 09:00-12:00	幼兒園　張老師　03-4930108	新勢國小幼兒園	145	519	
■例行服務	新路國小	新路國小師生	校園環境整理	7/03~7/07　每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每日20人	訓育組長劉錫珍老師　　03-3203890轉311	新路國小	100	200	
■例行服務	新路國小	新路國小師生	校園環境整理	8/21~8/25　每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每日20人	訓育組長劉錫珍老師　　03-3203890轉311	新路國小	100	200	
■例行服務	楊梅國小國小學生	協助環境整理	7/3～8/25 每週一~五　　上午：09：00 - 12：00　　每時段	林豐益組長　　03-4782016#511	楊梅區校前路1號	200	600		
■例行服務	楊梅國小國小學生	整理資料	7/3～8/25 每週一~五　　上午：09：00 - 12：00　　每時段	胡柔玫組長　　03-4782016#611	楊梅區校前路1號	40	120		
■例行服務	楊梅國小國小學生	教科書發送	8/22～8/25 週一~四 上午：09：00 - 12：00　　每時段8人	劉宜菁組長　　03-4782016#611	楊梅區校前路1號	32	128		
■例行服務	楓樹國小	全校	環境整理	7/3~8/25星期一、三、五 上午：08：30 - 11：30 每時段10人	3206166-311　　訓導處	桃園市龜山區光峰路277號	240	720	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	溪海國小	溪海國小師生	協助校園環境衛生清潔	7/12　三人 7/14　二人 7/24　四人 上午：08：30 - 11：30	陳欣禮主任　　03-3862174轉311	大園區和平西路一段420號	9	27	
■活動支援	溪海國小	溪海國小學生	協助樂樂棒球體驗營學生訓練	7/3～7/7 上午：08：00 - 11：00 每時段五人	陳欣禮主任　　03-3862174轉311	大園區和平西路一段420號	25	75	
■例行服務	溪海國小	溪海國小學生	圖書室整理	7/4～7/7 上午：09：00 - 12：00 每時段五人	陳欣禮主任　　03-3862174轉311	大園區和平西路一段420號	20	60	
■例行服務	溪海國小	溪海國小學生	美工作品製作、校園環境佈置	7/4～7/7 上午：08：30 - 11：30 每時段四人	陳欣禮主任　　03-3862174轉311	大園區和平西路一段420號	16	48	
■例行服務	溪海國小	溪海國小學生	教科書清點分發	8/25　六人 上午：08：30 - 11：30	陳欣禮主任　　03-3862174轉311	大園區和平西路一段420號	6	18	
■活動支援	溪海國小	溪海國小學生	協助競賽集訓事宜	8/14～8/19　二人 上午：08：30 - 11：30	陳欣禮主任　　03-3862174轉311	大園區和平西路一段420號	12	36	
■例行服務	瑞祥國小	瑞祥國小學生	圖書館整理、校園清掃	7/3~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段5人	邵如珊主任 3801197~211	瑞祥國小	50	300	
■例行服務	經國國中	校園	環境打掃	7/3　7/6　7/10　7/13 8/21　8/24　上午：08：00 - 12：00　每時段60	03-3572699#315	經國國中校園	420	1680	
■例行服務	經國國中	校園	環境打掃	7/17-8/18 12:00-13:00 每時段60人	03-3572699#315	經國國中校園	1500	1500	
■例行服務	樂善國小	樂善國小學生	環境打掃　　校園整理	7/1~8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	吳慧茹老師 03-3281002#210	樂善國小	210	630	
■例行服務	樂善國小	樂善國小學生	環境打掃　　校園整理	7/1~8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	吳慧茹老師 03-3281002#210	樂善國小	210	630	
■例行服務	霄裡國小	霄裡國小	環境整理	7/3~8/25每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	陳雅惠老師03-3651101轉211	霄裡國小	400	1200	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	霄裡國小	霄裡國小師生	圖書整理	7/3~8/25每週三 上午：09：00 - 12：00 下午：01：30 - 03：30 每時段3人	陳雅惠老師03-3651101轉211	霄裡國小	48	120	
■例行服務	興仁國小	教師、學生	廁所清潔、校園環境打掃等	7/10～8/21 **每週一** 上午：09：00 - 11：00 每時段10人	4355753轉513 事務組劉組長	桃園市中壢區遠東路210號	70	140	1.需於登記時段內準時到達，不遲到早退。 2.須事先報名，恕無法接受當天報名。 3.如於從事志願服務學習期間未能克盡職守，將中止原本已登記可從事志願服務學習時段。 4.從事志願服務學習前，務必與聯絡窗口聯繫，以確認該時段是否尚有名額未登記額滿。
■例行服務	興國國小學務處	興國國小學生	整理環境	7/5(週三) 、 8/21~8/25(週一~五) 上午：09：00 - 12：00 每時段15人	劉淑惠老師 03-4258158#314	興國國小	90	270	
■例行服務	興國國小教務處	興國國小學生	整理圖書	7/19(週三)、7/20(週四) 上午9：00-12：00 每天10人	方伯晃老師03-4258158#213	興國國小	20	60	
■活動支援	新屋區頭洲國小	夏令營學生	協助各項營隊活動	7/3～7/14 每週一~五 下午：1：30 - 3：30 每時段2人	謝棨昇老師 03-4901204#311	桃園市新屋區校前路72號	20	40	
■例行服務	新屋區頭洲國小	本校校園	環境基本清理	7/3～8/29 每週一~五 上午：9：00 - 11：00 每時段2人	謝棨昇老師 03-4901204#311	桃園市新屋區校前路72號	84	168	
■例行服務	龍安國小	龍安國小學生	環境整理、協助資料整理	8/21~8/25週一~五 上午：08：30 - 11：30 每時段8人	訓導處衛生組 黃麗敏老師03-3922797*360	龍安國小	40	120	
■例行服務	教務處	龍安國小學生	圖書館	7/04-7/06 上午8:30-11:30 每時段6人	教務處設備組 李靜如老師03-3922797*270	龍安國小	18	54	
■例行服務	教務處	龍安國小學生	圖書館	8/21-8/25 上午8:30-11:30 每時段3人	教務處設備組 洪俊良老師03-3922797*270	龍安國小	15	45	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	龍源國小	國小師生	環境維護	7/10～7/28　8/7-8/18 每週一～五　上午：09：00 - 12：00　每	教導主任唐湧翔034717149分機210	桃園市龍潭區龍源路121巷110弄39號	35	140	
■例行服務	桃園市龜山區龍壽國小	國小師生	協助學校環境整潔工作	7/3～7/14 每週一～五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	王正宏老師　03-3296554分機310	桃園市龜山區龍壽里龍校街30號	100	300	
■例行服務	桃園市龜山區龍壽國小	國小師生	協助學校環境整潔工作	8/21～8/25 每週一～五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	王正宏老師　03-3296554分機310	桃園市龜山區龍壽里龍校街30號	50	150	
■例行服務	雙龍國小教務處	學校	圖書及教科書整理	7/3～8/21 每週一～五 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	林聖坤老師 4991888#21	桃園市龍潭區神龍路346號	105	315	
■例行服務	雙龍國小學務處	學校	事務性活動	7/3～7/28 每週一～五 上午：08：00 - 12：00 每時段4人	鄭秋銀老師 4991888#31	桃園市龍潭區神龍路346號	80	320	
■例行服務	雙龍國小總務處	學校	校園環境清潔與整理	7/3～8/25 每週一、三、五　上午：09：00 - 11：00　每	林憲霸老師4991888#51	桃園市龍潭區神龍路346號	138	276	
■活動支援	雙龍國小輔導室	學校	研習活動支援(提供午餐)	7/3～7/5 週一、二、三 上午：08：00 - 14：00 每時段6人	莊偉淇主任 4991888#61	桃園市龍潭區神龍路346號	18	108	供應午餐
■例行服務	蘆竹國小	社區家長、學生	環境清潔、協助圖書館業務	暑假期間7月1日～8月29日週一、三、五 上午9～11時 每時段5名	3221731#211學生事務組陳老師	蘆竹區富國路二段850號	15	240	1.需於登記時段內準時到達，不遲到早退。2.如於從事志願服務學習期間未能克盡職守，將中止原本已登記可從事志願服務學習時段。3.從事志願服務學習前，務必與聯絡窗口聯繫，以確認該時段是否尚有名額未登記額滿。
■例行服務	新興高中附設國中小	總務處	花圃整理	■　暑假期間 106年 7月17日至8月 18 日(除假日外)時間:中午：1235-1305 每日名額：5人	楊組長2509000＃132	桃園區富國路437號	25	12.5	僅提供本校學生
■例行服務	新興高中附設國中小	教務處	打字志工	■　暑假期間106年 7月17日至8月 18 日(除假日外)時間:中午：1235-1305 每日名額：10人	劉組長2509000＃112	桃園區富國路437號	50	25	僅提供本校學生
■例行服務	新興高中附設國中小	學務處生教組	上學交通導護	■　暑假期間106年 7月17日至8月 18 日(除假日外)時間:上午：0720-0750每日名額：4人	郭組長2509000＃122	桃園區富國路437號	50	25	僅提供本校學生
■例行服務	新興高中附設國中小	學務處生教組	上學遲到登記	■　暑假期間106年 7月17日至8月 18 日(除假日外)時間:上午：0750-0810每日名額：4人	郭組長2509000＃122	桃園區富國路437號	50	25	僅提供本校學生

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	新興高中附設國中小	學務處體衛組	環境整理、資源回收	■ 暑假期間106年 7月 3 日至 7 月 7 日、 8月 21 日至 8 月 29 日 時間:上午：0830-1130 每日名額：8	徐老師2509000＃121	桃園區富國路437號	106	424	僅提供本校 8年級學生學生
■例行服務	新興高中附設國中小	輔導室	文書處理	■ 暑假期間106年 7月17日至8月 18 日(除假日外)時間:中午：1235-1305 每日名額：3人	江老師2509000＃416	桃園區富國路437號	50	25	僅提供本校學生
■例行服務	文山國小	訓導處	教室整理、物品歸位	7/18(二)上午8:00-12:00 每個時段20人	陳怡靜老師03-3601400# 311	桃園市桃園區文中路120號	20	80	
■例行服務	文山國小	輔導室	文件搬運 文件整理	7/13(四)上午9:00-12:00 7/18(二)上午9:00-12:00 7/20(四)上午9:00-12:00 每個時段2人	陳英叡主任03-3601400# 610	桃園市桃園區文中路120號	6	18	
■例行服務	文山國小	訓導處	環境整理	7/10(一)上午8:00-12:00 7/17(一)上午8:00-12:00 7/24(一) 上午8:00-12:00 7/31(一) 上午8:00-12:00 每個時段10人	葉佳旺主任03-3601400# 310	桃園市桃園區文中路120號	10	40	
■例行服務	文山國小	整理校園	文山國小	8/07(一)上午8:00-12:00 8/14(一)上午8:00-12:00 8/21(一) 上午8:00-12:00 每個時段10人	葉佳旺主任03-3601400# 310	桃園市桃園區文中路120號	10	40	
■例行服務	上大國小	國高中生	體育器材室整理歸位	7/3～7/4 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	吳振銘 03-4901174*202	桃園市觀音區大湖路一段540號	2	12	
■例行服務	大坑國小	大坑國小學生	校園環境維護、美化	7/3~8/25每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每時段4人	李明穎老師03-3252430	桃園市龜山區大坑路一段850號	160	320	
■例行服務	大忠國小 學務處體育組	國中二、三年級學生	環境、器材整理	7/3～7/7 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	彭國威老師 03-3635206#311	桃園市八德區忠誠街18號 大忠國小學務處	15	45	
■例行服務	大忠國小 教務處設備組	國中生	圖書館借還書及圖書整理	7/12、7/19、7/26、8/2、8/9、8/16 每週三上午：09：00 - 11：30 每時段最多6人	陳一賢老師 03-3635206#211	桃園市八德區忠誠街18號 大忠國小圖書館	36	90	
■例行服務	大忠國小 總務處事務組	國中生	校園環境 整理清潔	7/3～8/29 上午：09：00 - 11：00 每時段20人	王建國老師 03-3635206#512	桃園市八德區忠誠街18號 大忠國小總務處	1000	2000	
■例行服務	大華國小	大華國小學生	整理 體育器材	7/3~7/14 每週一~五 下午：1：00 - 3：00 每時段2人	鍾曉玫老師 03-3232664*320	大華國小	20	40	體育器材室環境清潔整理

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	大華國小	大華國小學生	環境整理	7/8(六),7/10~7/12 每週一~三 下午：1：00 - 3：00 每時段4人	陳韻婷老師 03-3232664*615	大華國小	16	32	專科教室環境清潔整理
■例行服務	大華國小	大華國小學生	整理 專科教室	7/12（三）~7/14（五） 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	陳錫湖老師 03-3232664*220	大華國小	12	36	專科教室環境清潔整理
■例行服務	大華國小	大華國小學生	簿本整理及器材整理	8/15~8/18 每週二~五 上午：9：00 - 12：00 每時段2人	謝志偉老師 03-3232664*612	大華國小	8	24	簿本清點發送及教室設備清潔遷移
■例行服務	大華國小	大華國小學生	環境整理	8/21~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段6人	高曉婷老師 03-3232664*612	大華國小	30	90	含擦拭窗戶、廁所磁磚、清洗電扇、資源回收、校園落葉清理等…。
■例行服務	大華國小	大華國小學生	午餐 設備清潔	8/24（四） 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	許素清小姐 03-3232664*612	大華國小	5	15	餐車清洗及地板清理
■例行服務	桃園市龜山區山頂國小	學生	協助校園環境打掃	07/03~08/25每週一~五 上午09:00~12:00 不限人數	江老師 3207244#313	山頂國小	不限	依實際服務天數核發時數	
■活動支援	中山國小圖書館	教師、學生	圖書館圖書整理、上架	7/24~8/4 週一~五 上午：08：30 - 11：30 每天12人	設備組長03-2203012轉220	中山國小圖書館 (原大辦公室)	120	360	
■活動支援	中山國小學務處生教組	教師、學生	地下室及儲藏室整理、清潔	7/4週二 上午：09：00 - 12：00 至多5人	生教組長 2203012轉310	中山國小地下室及儲藏室	5	15	
■活動支援	中山國小學務處	學生	資料整理、海報製作、劇本編撰	7/17~7/21 週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	康秀玉營養師 2203012轉350	中山國小學務處	25	125	1.以美工專長優先 2.寫作能力佳者優先
■活動支援	中山國小桌球隊	學生	協助訓練,球場整理.	7/3~8/25 每週一~五 上午：9：30 - 11：30 每天5人	吳嘉德老師 0955976367	中山國小迎曦樓	200	400	以曾學過桌球者為佳
■活動支援	中山國小排球隊	學生	協助訓練,球場整理.	7/10~8/18 每週一~五 上午：09：00 - 11：00 下午：14：00 - 16：00 每時段3人	張茄真教練 0928295948	中山國小活動中心	180	720	以曾學過排球者為限
■活動支援	中山國小武術隊	武術隊夏令營學員	1、夏令營學員點名、帶操、集合、整隊。 2、協助學員意外受傷身體不適等狀況處理。	7/3~7/14 每週一~五 上午：08：00 - 10：00 上午：10：00 - 12：00 7/10~7/14另有 下午 ：14：00~16：00 每時段6人	李耀宗老師 0921087791	中山國小前庭，雨天在春暉樓6樓	300	600	以曾學過武術者為限
■活動支援	中山國小學務處	教師、學生	校內引路、教室倒垃圾	7/1週六（半天） 下午：13：00 - 15：00	杜永泰主任2203012轉310	中山國小校園	10	20	2小時

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	五權國小	五權國小學生	校園清潔及教學設備整理。	7/11-8/24 每週二~四 上午 8：30-11：30	楊牧軒 03-3812803#212	桃園市大園區中正東路二段539號	10	30	
■例行服務	中壢國小	一般民眾	校園環境美化	7/3～7/31 每週一.三.五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	總務處老師03-4255216*512	中壢國小(總務處)	48	144	
■例行服務	中壢國小	學生	環境整理	7/3～7/14 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	黃老師03-4255216*311	中壢國小(訓導處)	20	60	
■例行服務	中壢國小	學生	圖書整理	7/3~7/21每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	徐老師03-4255216*212	中壢國小(教務處)	30	90	
■例行服務	中壢國小	學生	環境整理	7/31～8/11 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	黃老師03-4255216*311	中壢國小(訓導處)	20	60	
■例行服務	中壢國小	教師	體育器材分類	7/31～8/11 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	劉老師03-4255216*312	中壢國小(訓導處)	20	60	
■例行服務	中壢國小	學生	圖書整理	8/21~8/29每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	徐老師03-4255216*212	中壢國小(教務處)	14	42	
■例行服務	中壢國小	一般民眾	校園環境美化	8/23~8/29每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	總務處老師03-4255216*512	中壢國小(總務處)	20	60	
■例行服務	中壢國小	教師	資料整理	8/24~8/25每週四~五 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	謝老師03-4255216*612	中壢國小(輔導室)	6	18	
■例行服務	總務處	文華國小	協助澆花	7/3-8/29每週一~五上午 9:00-11:00 每時段4人	林小姐 03-3279014#511	桃園市龜山區文化七路116號(文華國小)	168	84	
■例行服務	學務處	文華國小	整理太鼓室(地下室)	7/4、7/11每週二上午 9:00-11:00 每時段3人	鄧老師 03-3279014#311	桃園市龜山區文化七路116號(文華國小)	6	4	
■例行服務	水美國小	水美國小學生	環境維護	7/1~8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	高毓鴻老師 03-4782770轉516	水美國小	400	1200	
■例行服務	四維國小	教務處註冊組	協助分發教科書	8/7～8/10 每週一~四 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	林儷卿老師 03-4822704#212	桃園市楊梅區光華里19鄰金龍三路95號-四維國小	3	12	
■例行服務	大溪區永福國民小學	學校	校園環境整理	7/3～7/31 每週一~五 上午：09：00 - 10：00 每時段4人	王筱華03-3875709*310	桃園市大溪區信義路1165號	84	84	
■例行服務	光華國小	光華國小學生	環境綠美化、科任教室整理	7/18-8/12每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段5人	陳俞亘老師 03-3912325#61	光華國小	200	1200	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	成功國小 事務組	全校師生	校園環境打掃	7/03~8/29每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	鄭頌穎老師 03-3322772*352	成功國小	210	630	
■例行服務	成功國小 設備組	全校師生	圖書借閱服務	7/12~8/16每週三 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	曾佳萸老師 03-3322772*324	成功國小圖書館	12	36	
■例行服務	東明國小	學生	整理圖書館　打掃環境	7/3～8/29 每週一~五 09：00 - 15：00 每時段10人	李秋香老師　　03-4772500	桃園市新屋區中山西路一段474號	50	200	
■例行服務	信義國小	國中生	環境整理	7/3～8/29每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每時段6人	陳和寬組長 4573780*312	桃園市中壢區成都路55號	240	480	
■例行服務	信義國小	國中生	環境整理	7/3～7/7 每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	黃妤津組長　4573780*612	桃園市中壢區成都路55號	10	20	
■例行服務	信義國小	國中生	文書處理	8/7～8/11每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每時段4人	盧沛宜組長 4573780*512	桃園市中壢區成都路55號	20	40	
■例行服務	信義附幼	國中生	環境整理、文書處理	7/3～8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	林靜香主任 4573780*220	桃園市中壢區成都路55號	144	288	
■例行服務	南門國小教務處	學校	協助整理圖書	7/3～7/28每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段6人	邱秀蓮老師　　03-3370576轉211	桃園市復興路303號	120	360	
■例行服務	南門國小輔導室	學校	協助資料歸檔	8/23～8/24 上午--09：00 - 12：00 下午--13：00 - 16：00 每時段3人	林佳伶主任03-3370576轉610	桃園市復興路303號	12	36	
■例行服務	南門國小學務處	學校	協助環境整理	8/21～8/31 周一~周五 上午--09：00 - 12：00 每時段6人	夏伊萱老師03-3370576轉315	桃園市復興路303號	54	162	
■例行服務	茄苳國小訓導處	教師.學生	環境維護	7/3～7/14 每週一~五 上午：08：30 - 11：30	林蓮珠老師　　03-3611425234	桃園市八德區永豐路155號	80	240	10天，每天8人，每天每人最多3小時。
■例行服務	茄苳國小訓導處	教師.學生	環境維護	7/17～7/28 每週一~五 上午：08：30 - 11：30	林蓮珠老師　　03-3611425234	桃園市八德區永豐路155號	80	240	10天，每天8人，每天每人最多3小時。
■例行服務	茄苳國小訓導處	教師.學生	環境維護	7/31～8/11 每週一~五 上午：08：30 - 11：30	林蓮珠老師　　03-3611425234	桃園市八德區永豐路155號	80	240	10天，每天8人，每天每人最多3小時。
■例行服務	茄苳國小訓導處	教師.學生	環境維護	8/14～8/25 每週一~五 上午：08：30 - 11：30	林蓮珠老師　　03-3611425234	桃園市八德區永豐路155號	80	240	10天，每天8人，每天每人最多3小時。
■例行服務	桃園市新屋區啟文國小	本校師生	校園環境打掃	7/3～7/28每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每時段4人	王長慶主任03-4772077*61	桃園市新屋區新文路762號	80	160	
■例行服務	桃園市觀音區崙坪國民小學	國中學生	參與志願服務學習活動	8/21～8/24 每週一~四 上午：09：00 - 12：00	莊再福4981286#61	桃園市觀音區崙坪里297之1號	20	12	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	陳康國小	本校師生	協助圖書借還、校園整理	7/3~8/18每週一~五 上午9:00~12:00 每時段4人	蔡惟任老師 03-3811092*310	桃園市大園區陳康國民小學	140	420	
■例行服務	普仁國小	普仁國小學生	校園環境維護、圖書館書籍整理、簡易文書處理及各處室教職員指派工作	7/3~7/7 ；8/21~8/25； 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段8人	陳智偉老師 03-4563830轉311	普仁國小	80	240	
■例行服務	慈文國小	慈文國小校園	校園整潔工作	7/10(一)、7/11(二)、 7/12(三)、8/23(三)、 8/24(四)、8/25(五)，上午：09：00─11：00，每時段4人	黃靜怡老師 03-3175755*304	慈文國小	24	48	
■例行服務	慈文國小	慈文國小設備	圖書教具整理工作	7/4(二)、7/5(三)、 7/6(四)、7/7(五)，上午：09：00─12：00，下午1:00-4:00,每時段4人	陳美惠老師 03-3175755*202	慈文國小	32	96	
■例行服務	慈文國小	慈文國小設備	圖書教具整理工作、教科書分發作業	8/21(一)、8/22(二)、 8/23(三)、8/24(四)，上午：09：00─12：00，下午1:00-4:00,每時段9人	陳美惠老師 03-3175755*202	慈文國小	72	216	
■例行服務	新坡國小衛生組		協助校園(廁所)環境衛生	7/3-7/14每週一~五 上午 09:00-12:00 每時段6人	盧嬿芬老師03-4981534#312	桃園市觀音區新坡國民小學	100	300	
■例行服務	新坡國小體育組		協助活動中心地板、廁所環境清潔	8/2~8/4 上午09:00-11:00 每時段4人	楊佩真老師03-4981534#311	桃園市觀音區新坡國民小學	12	36	
■例行服務	新坡國小事務組		校園環境整理、草地花圃澆水	7/4-8/24每週二、四 上午08:30~10:30 每時段4人	吳栢宗老師	桃園市觀音區新坡國民小學	64	128	
■例行服務	桃園市中壢區新明國民小學	民眾	協助 環境整理	7/3～8/25 每週一 上午：09：00 - 11：00 每時段16人	學務處賴老師或陳老師 03-4933262＃312或316	桃園市中壢區中央西路二段96號	128	256	
■例行服務	會稽國小	訓導處	清潔校園	7/4~8/25(每週一除外) 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	翁國元老師 03-3252982#353	會稽校園	320	960	
■例行服務	會稽國小	訓導處	學生自治市事務(美工)	7/3~7/7，2/6~2/10 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	李佳音老師 03-3252982#352	自治市辦公室	50	150	
■例行服務	會稽國小	教務處	書籍編目與整理	7/3~8/25 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	鄭淑珍阿姨 03-3252982#431	圖書室	160	480	
■例行服務	會稽國小	總務處	整理校園環境	7/3~8/25 上午：09：00 - 11：00 每時段5人	江玉梅老師 03-3252982#555	會稽校園	200	400	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國小志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	會稽國小	輔導室	整理輔導室	7/3~7/7 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	林素玲老師 03-3252982#651	輔導室	10	30	
■例行服務	瑞豐國小	學生	校園整潔服務	7/3～8/25 每週一~五 上午：09：00 - 11：00	蕭老師 03-3682787*310	桃園市八德區介壽路2段933巷40號	400	800	
■例行服務	義盛國小	義盛國小學生	圖書室圖書整理	7/4~8/26 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段4人	鄭宜旻老師 03-3822787#31	義盛國小	160	960	
■例行服務	義盛國小	義盛國小學生	環境打掃	7/4~8/26 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段4人	鄭宜旻老師 03-3822787#31	義盛國小	160	960	
■例行服務	義盛國小	義盛國小學生	海報製作	7/4~8/26 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段4人	鄭宜旻老師 03-3822787#31	義盛國小	160	960	
■例行服務	壽山國小	學校	協助學校環境整潔	7/3～7/28 每週一~五 上午：09：30 - 11：30 每時段5人	蕭雯靜老師 03-3291782*310	桃園市龜山區萬壽路二段6巷61號	125	250	
■例行服務	福源國小	福源國小	校園打掃	7/3~7/31 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	顏秋雲老師03-3297276#310	福源國小	210	630	
■例行服務	桃園市潮音國小	潮音國小師生	文書整理	8/2~8/4 上午：08：00 - 12：00 每時段5人	張主任 03-3862834#310	桃園市大園區潮音路一段188號	15	60	
■例行服務	桃園市潮音國小	潮音國小師生	文書整理、相片拍攝	7/3~7/14 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	張主任 03-3862834#310	桃園市大園區潮音路一段188號	30	90	
■例行服務	桃園市潮音國小	潮音國小師生	環境清潔、廁所打掃	7/11.7/12.7/13.7/18.7/19.7/20 上午：08：00 - 12：00 每時段3人	張主任 03-3862834#310	桃園市大園區潮音路一段188號	18	72	
■例行服務	桃園市潮音國小	潮音國小師生	球隊練習	8/21~8/29 上午：08：00 - 11：00 每時段5人	張主任 03-3862834#310	桃園市大園區潮音路一段188號	35	70	
■例行服務	桃園市潮音國小	潮音國小師生	文書整理、文書裝訂	7/12.7/14.7/29.7/21.8/9.8/11.8/16.8/18 上午：08：00 - 12：00 每時段3人	張主任 03-3862834#310	桃園市大園區潮音路一段188號	24	96	
■例行服務	龍潭國小	龍潭國小校區	校園清潔維護	7/1～7/14 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	生教組長黃佳俐老師	桃園市龍潭區南隆路13號	600	2400	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國中志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	觀音國中	教務處	文書處理與圖書館書籍整理	7/13~8/10每週四 13:30～15:30	陳怡樺組長(03)4732034轉213	觀音國中圖書館	5	50	
■例行服務	觀音國中	輔導室	環境整理	7/3～7/4　09:00～11:00	林惠雯主任(03)4732034轉610	觀音國中輔導室	2	8	
■例行服務	觀音國中	總務處	環境整理	7/3～7/7　7/10～7/14 13:30～15:30	管意凱主任(03)4732034轉510	觀音國中總務處	6	120	
■例行服務	觀音國中	訓導處	文書繕打、簿冊製作	7/13~8/10每週四 13:30～15:30	陳詩縈組長(03)4732034轉311	觀音國中訓導處	2	32	
■例行服務	觀音國中	訓導處	校園環境整潔之維護	7/10~8/9每週一、三 13:30～14:30	劉宙諭組長(03)472034轉313	觀音國中訓導處	10	120	
■例行服務	大竹國中 學務處	本校學生	校園環境整理	7/10~8/23 每週一~五9：00-11：00 每天10名	訓育組長 3232764#311	桃園市蘆竹區大竹路國中巷35號	330	660	
■例行服務	大竹國中 教務處	本校學生	協助教務處業務	7/17~8/18 每週一~五 9：00-11：00 每天5名	教學組長3232764#211	桃園市蘆竹區大竹路國中巷35號	125	250	
■例行服務	大竹國中 輔導室	本校學生	輔導室資料整理	7/17~8/18 每週一~五9：00-11：00 每天5名	輔導組長3232764#611	桃園市蘆竹區大竹路國中巷35號	125	250	
■例行服務	大竹國中 總務處	本校學生	校園環境整理	7/17~8/18 每週一~五9：00-11：00 每天5名	事務組長3232764#511	桃園市蘆竹區大竹路國中巷35號	125	250	
■例行服務	中壢國中	本校學生	校園環境清潔	7/1～8/23 每週一、三、五 上午：08：00 - 12：00 每時段10人	劉冠君組長	桃園市平鎮區延平路一段115號	1100	4400	
■例行服務	桃園市立仁和國中	學務處 衛生組	校園環境整理	7/3～8/29 每週一、三、五 上午：08：00 - 11：00 7/3~7/7每時段30人 7/10~8/25每時段40人 8/28~8/29每時段20人	王旭虹組長　03-3906626#316	桃園市大溪區仁和七街55號	970	2910	限本校學生報名
■例行服務	桃園市立仁和國中	教務處 教學組	協助行政	7/3～7/7　上午：08：00 - 11：00 每時段1人	陳珮祺組長　03-3906626#211	桃園市大溪區仁和七街55號	5	15	限本校學生報名
■例行服務	桃園市立仁和國中	教務處 資訊組	協助電腦維修	8/21～8/25 上午：08：00 - 11：00 每時段2人	沈俊良組長　03-3906626#215	桃園市大溪區仁和七街55號	10	30	限本校學生報名
■例行服務	桃園市立仁和國中	教務處 設備組	協助教具整理	8/21～8/25 上午：08：00 - 11：00 每時段1人	連柏棋組長　03-3906626#213	桃園市大溪區仁和七街55號	5	15	限本校學生報名
■例行服務	桃園市立仁和國中	教務處 圖書館	協助書籍整理	7/3～7/7　上午：08：00 - 11：00 每時段1人	連柏棋組長　03-3906626#213	桃園市大溪區仁和七街55號	5	15	限本校學生報名

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國中志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	桃園市立仁和國中	輔導室 輔導館	協助行政	7/17～7/21 上午：08：00 - 11：00 每時段2人	鍾椿涼組長 03-3906626#611	桃園市大溪區仁和七街55號	10	30	限本校學生報名
■例行服務	桃園市立仁和國中	輔導室 資料館	協助行政	7/3～7/7 上午：08：00 - 11：00 每時段1人	鍾椿涼組長 03-3906626#612	桃園市大溪區仁和七街55號	5	15	限本校學生報名
■例行服務	桃園市立仁和國中	學務處 訓育組	協助行政	7/3～8/29 每週二、四 上午：08：00 - 11：00 每時段2人	朱金水組長 03-3906626#311	桃園市大溪區仁和七街55號	28	84	限本校學生報名
■例行服務	補校	教師	打掃活動教室	7/4~8/22每周二上午 08:30-09:30 每時段2人	補校蔡雅琴主任	集會所2樓優律思美教室	2	8	
■例行服務	學務處		校園環境整理	7/3～8/25 每週二.、五 上午：8：00 - 10：00 每時段20人	衛生組長03-4641123*316	仁美國中校園	330	660	
■例行服務	介壽國中學務處衛生組	本校學生	校園環境整理	7/3～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	王組長 3822315#311	桃園市復興區澤仁里中正路248號	168	504	
■例行服務	介壽國中學務處訓體組	本校學生	器材室整理	7/3～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	張組長 3822315#312	桃園市復興區澤仁里中正路248號	84	252	
■例行服務	介壽國中教務處註冊組	本校學生	整理學籍卡	7/3～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段1人	廖組長 3822315#212	桃園市復興區澤仁里中正路248號	42	126	
■例行服務	介壽國中教務處教學組	本校學生	教具室、圖書室整理	7/3～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	郭組長 3822315#211	桃園市復興區澤仁里中正路248號	84	252	
■例行服務	介壽國中　輔導室	本校學生	資料卡整理	7/3～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段1人	郭組長 3822315#211	桃園市復興區澤仁里中正路248號	42	126	
■例行服務	介壽國中　總務處	本校學生	資料整理	7/3～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段1人	董主任 3822315#510	桃園市復興區澤仁里中正路248號	42	126	
■例行服務	內壢國中-教務處	學生	協助行政事務	7/3~8/28每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段10人	吳老師 03-4522494*212	桃園市立內壢國中	410	1230	限本校學生
■例行服務	內壢國中-總務處	學生	協助行政事務	7/3~8/28每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	邱小姐 03-4522494*511	桃園市立內壢國中	82	246	限本校學生
■例行服務	內壢國中-人事室	學生	協助行政事務	7/3~8/25每週二&四 上午：09：00 - 10：00 每時段1人	邱小姐 03-4522494*711	桃園市立內壢國中	16	16	限本校學生
■例行服務	內壢國中-訓育組	學生	協助行政事務	7/3~8/25每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	李老師 03-4522494*311	桃園市立內壢國中	80	240	限本校學生

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國中志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	內壢國中-生教組	學生	協助行政事務	8/14~8/25每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	林小姐 03-4522494*312	桃園市立內壢國中	20	60	限本校學生
■例行服務	內壢國中-體育組	學生	協助行政事務	7/3~7/7 &8/21~8/25 週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	簡老師 03-4522494*316	桃園市立內壢國中	20	60	限本校學生
■例行服務	內壢國中-衛生組	學生	校園環境整理	7/3~7/28&8/14~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	詹老師 03-4522494*317	桃園市立內壢國中	120	240	限本校學生
■例行服務	內壢國中- 午餐勤務	學生	協助行政事務	7/3~7/7&8/21~8/25週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	李小姐 03-4522494*317	桃園市立內壢國中	20	60	限本校學生
■例行服務	內壢國中-健康中心	學生	協助行政事務	8/24~8/25 上午：07：45 - 15：45 每時段3人	李小姐 03-4522494*313	桃園市立內壢國中	6	48	限本校學生
■例行服務	平南國中	全體師生	校園綠美化	7/3-8/18 每週一~五 上午07:45-10:45 每時段20人	蔡育泰老師03-4392164	桃園市平鎮區中豐路南勢二段394號	700	2100	不對校外開放
■例行服務	平興國中教務處	學生	3D列印服務志工、教具器材保養	7/10(一)~7/21(五) 每週一~五 13：00~16：00每天6名	親洽二樓教務處資料組長填申請表03-4918239轉220	桃園市平鎮區環南路300號平興國中二樓教務處	60	180	1限平興國中學生.2.須具備相關能力；3.即日起開放登記，名額有限，有意願者動作要快
■例行服務	平興國中教務處	學生	專科教室整理、教材教具整理	7/24(一)~8/11(五) 每週一~五 13：00~16：00每天6名	親洽二樓教務處填申請表03-4918239轉220	桃園市平鎮區環南路300號平興國中二樓教務處	90	270	1限平興國中學生.2.須具備3D繪圖能力；3.即日起開放登記，名額有限，有意願者動作要
■例行服務	平興國中圖書館	學生	圖書室環境整理	7/1~7/29星期一至五 8：00~12：00每天5名	親洽三樓圖書室登記報名謝采錢老師03-4918239轉231	桃園市平鎮區環南路300號平興國中三樓圖書室	100	400	1限平興國中學生.2.即日起開放登記，名額有限，有意願者動作要快
■例行服務	平興國中學務處	學生	校園環境整理	7/3~8/25星期一、三、五 8：00~9：00每天20名	親洽一樓學務處登記報名衛生組長劉志遠老師03-4918239轉340	桃園市平鎮區環南路300號平興國中一樓學務處	480	480	1限平興國中學生.2.即日起開放登記，名額有限，有意願者動作要快
■例行服務	平鎮國中學務處	學校師生	協助清理校園	7/3～8/25每週一~五 上午：08：30 - 10：30 每梯次100人	03-4572150#311	桃園市平鎮區振興路2號	500	1000	
■例行服務	永安國中訓導處	全體教職員	打掃公共區域	8/2、8/4、8/9、8/11、8/16、8/18、8/23	衛生組長 (03)4862507#315	327桃園市新屋區永安里中山西路三段96號	70	140	
▓活動支援	永安國中訓導處	七年級新生	新生訓練	8/24-8/25新生訓練	衛生組長 (03)4862507#316	327桃園市新屋區永安里中山西路三段97號	6	48	
■例行服務	石門國中衛生組	本校七、八年級學生	協助校園清潔	7/3~7/30 每週一~五 上午08:30-11:00每時段約30人	張老師03-4713610*318	桃園市立石門國中	300	900	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國中志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	學務處衛生組	全校師生	清掃校園環境	7/4~8/24 每週 2,4 8:30~11:30 每次30人	沈家平老師 03-4583500轉316	桃園市立東興國民中學	480	1440	僅限本校學生
■例行服務	學務處生教組	全校師生	清掃校園環境	7/3~8/25 每週1,5 8:30~11:30 每次10人	張芳智老師 03-4583500轉312	桃園市立東興國民中學	160	480	僅限本校學生
■例行服務	教務處	全校師生	美工佈置、圖書整理、圖書館環境整理、專科教室整潔維護、文書處理	7/10~8/25 每週二四 每次5位 8:30~11:30	林組長4583500#225	桃園市立東興國民中學	70	210	僅限本校學生
■例行服務	東興國中 輔導室	全校師生	協助環境及資料整理	7/11～8/24 每週二~四 上午：08：30 - 11：30 每時段5人	彭欣茹組長 03-4583500-612	桃園市中壢區廣州路25號	105	63	僅限本校學生
■例行服務	衛生組		環境清潔	8/21-8/25 08:30-11:30每時段20人	3525590#314 徐榕妤	南崁國中	120	360	
■例行服務	圖書館設備組		各專科教室維護	7/3-8/25 08:30-11:30每日4-8人	3525590#214 郭俊麟	南崁國中	160-320	480-960	
■例行服務	總務處		教室搬遷整理	7/3-7/7 08:00-10:00	3525590#521 林海菁	南崁國中	60	120	
■例行服務	輔導組		環境維護 資料整理	8/21-8/25 09:00-11:30每日2人	3525590#611 周暐明	南崁國中輔導室	10	12.5	
■例行服務	資料組		資料整理	7/10-7/13 09:00-12:00每日3人	3525590#612 郭吉倉	南崁國中輔導室	12	36	
■例行服務	特教組		環境維護 資料整理	7/17-7/21 09:00-12:00每日2人	3525590#613 汪秀芬	南崁國中	10	30	
■例行服務	迴龍國中小教務處	教師、學生	圖書小志工-協助整理藏書、新書介紹、說故事小志工 教具整理、電腦設備整理、處室環境清潔、等協辦活動	7/3~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 11：30 人數不限(需先報名)	02-82096088轉210王主任、轉2131劉組長	教務處、圖書館	200	5000	
■例行服務	迴龍國中小訓導處	教師、學生	環境清潔、發放文宣、製作海報、協辦活動、協助暑假育樂營隊文書工作、公務維護等	7/3~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 11：30 人數不限(需先報名)	02-82096088轉310何主任、洪組長轉314	龜山區萬壽路一段168號(迴龍國中小學校內及周圍環境)	200	5000	
■例行服務	迴龍國中小總務處	教師、學生	校舍美化及油漆粉刷、環境整理、財產維護等工作	7/3~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 11：30 人數不限(需先報名)	02-82096088轉510游主任	龜山區萬壽路一段168號(迴龍國中小學校內及周圍環境)	200	5000	
■例行服務	迴龍國中小輔導室	教師、學生	發放文宣、製作海報、整理環境、升學進路電訪、文書登錄、協辦研習活動等	7/3~8/25 每週一~五 上午：09：00 - 11：30 人數不限(需先報名)	02-82096088轉610徐主任、方組長轉611	輔導室.個諮室.團輔室	200	5000	
■例行服務	桃園市立富岡國民中學	學生	校園環境整理	7/11（二）8:00~10:00	訓導處衛生組	校園	30	2	
■例行服務	桃園市立富岡國民中學	學生	校園環境整理	7/13（四）8:00~10:00	訓導處衛生組	校園	30	2	
■例行服務	桃園市立富岡國民中學	學生	校園環境整理	7/18（二）8:00~10:00	訓導處衛生組	校園	30	2	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國中志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	桃園市立富岡國民中學	學生	校園環境整理	7/20（四）8:00~10:00	訓導處衛生組	校園	30	2	
■例行服務	桃園市立富岡國民中學	學生	校園環境整理	7/25（二）8:00~10:00	訓導處衛生組	校園	30	2	
■例行服務	桃園市立富岡國民中學	學生	校園環境整理	8/21（一）8:00~10:00	訓導處衛生組	校園	30	2	
■例行服務	桃園市立富岡國民中學	學生	校園環境整理	8/23（三）8:00~10:00	訓導處衛生組	校園	30	2	
■活動支援	教務處	會稽國中	協助代理教師甄試	7/4早上8:0--12:00	教務處03-3551496#210	桃園市大興路222號	16	64	
■例行服務	教務處設備組	會稽國中	整理設備	7/10--7/13下午1:00--3:00	教務處03-3551496#212	桃園市大興路222號	14	112	
■例行服務	訓導處衛生組	會稽國中	打掃校園	7/4、7/14、7/18、7/20、7/26、7/27早上9:00--11:00，下午1:00--3:00	訓導處03-35514	桃園市大興路222號	60	120	
■例行服務	楊梅國中 總務處	楊梅國中學生	校園環境維護	7/3～8/29每週一~五 上午：08：00 - 11：00 每時段10人	總務處 鄭紫琦 03-4782024*511	桃園市楊梅區校前路149號	420	1260	
■例行服務	楊梅國中 學務處	楊梅國中學生	交通裝備室整理	7/3～7/7每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	學務處 生教組 03-4782024*312	桃園市楊梅區校前路149號	15	45	
■例行服務	楊梅國中 教務處	楊梅國中學生	教務處內工作協助	7/17～8/18每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	教務處 03-4782024*211	桃園市楊梅區校前路149號	50	100	
■例行服務	楊梅國中 輔導處	楊梅國中學生	輔導處內工作協助	7/3～7/7每週一~五 上午：09：00 - 11：00 每時段4人	輔導處 輔導組 03-4782024*611	桃園市楊梅區校前路149號	20	60	
■例行服務	過嶺國中	校內師生	校園環境整理、 資源回收、綠美化	7/3-8/17週一到週四 8：30~12：00 每天12名，共28天	訓育組組長 4200026#310	桃園市中壢區松智路2號	336	1176	僅開放本校學生
■例行服務	過嶺國中	校內師生	公物管理與保養	7/3-8/17週一到週四 8：30~12：00 每天4名，共28天	訓育組組長 4200026#310	桃園市中壢區松智路2號	112	392	僅開放本校學生
■例行服務	過嶺國中	校內師生	文書整理資料	7/3-8/17週一到週四 8：30~12：00 每天6名，共28天	訓育組組長 4200026#310	桃園市中壢區松智路2號	168	588	僅開放本校學生
■例行服務	過嶺國中	校內師生	文書整理資料	7/4-8/17週一到週四 8：30~12：00 每天4名，共27天	訓育組組長 4200026#310	桃園市中壢區松智路2號	108	378	僅開放本校學生
■例行服務	龍潭國中　註冊組	本校學生	協助辦理室業務	8/21～8/29 (09：00～12：00共2人)	黃明琦組長03-4792075分機212	桃園市龍潭區龍華路460號	2	42	
■例行服務	龍潭國中　設備組	本校學生	協助辦理室業務	8/16、8/17、8/18 (09：00～12：00共6人)	劉佳妮組長03-4792075分機213	桃園市龍潭區龍華路460號	6	54	
■例行服務	龍潭國中　訓育組	本校學生	協助辦理室業務	7/5、7/6、7/11、7/24 (09：00～12：00共2人)	周殷志組長03-4792075分機310	桃園市龍潭區龍華路460號	2	24	
■例行服務	龍潭國中　訓育組	本校學生	協助辦理室業務	7/13、7/18、7/20、7/27 (13：00～16：00共2人)	周殷志組長03-4792075分機310	桃園市龍潭區龍華路460號	2	24	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國中志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	龍潭國中　訓育組	本校學生	協助辦理室業務	8/16、8/18、8/21、8/22 (09：00～12：00共2人)	周殷志組長03-4792075分機310	桃園市龍潭區龍華路460號	2	24	
■例行服務	龍潭國中　訓育組	本校學生	協助新生訓練志工	8/23及8/24 (07：30～12：00共34人)	周殷志組長03-4792075分機310	桃園市龍潭區龍華路460號	34	306	
■例行服務	龍潭國中　體育組	本校學生	協助辦理室業務	7/12~7/26每週三 09：00～12：00 共2人	蘇有鵬組長03-4792075分機350	桃園市龍潭區龍華路460號	2	18	
■例行服務	龍潭國中　體育組	本校學生	協助辦理室業務	8/2~8/24每週三、週四 09：00～12：00共2人	蘇有鵬組長03-4792075分機350	桃園市龍潭區龍華路460號	2	48	
■例行服務	龍潭國中　總務處	本校學生	協助辦理室業務	7/3~8/28每週二～週四 09：00～12：00共6人	林郁雯主任03-4792075分機511	桃園市龍潭區龍華路460號	6	432	
■例行服務	龍潭國中　資料組	本校學生	協助辦理室業務	7/3～7/21 及 8/14～8/25 09：00～12：00共2人	彭念雙組長03-4792075分機510	桃園市龍潭區龍華路460號	2	160	
■例行服務	龍興國中教務處	學生	協助資訊教室、機房環境清潔，設備整理	7/13-7/14，4人	劉家賓老師　03-4575200*214	桃園市中壢區龍勇路100號	8	16	
■例行服務	龍興國中教務處	學生	圖書館藏書整理，各專科教室清潔打掃	8/22、8/23，20人	劉家賓老師　03-4575200*214	桃園市中壢區龍勇路101號	40	80	
■例行服務	龍興國中總務處	學生	警衛室旁、龍興樓、活動中心、篤行樓之花園澆花	7/1~8/21(每周一~五)，10人	劉家賓老師　03-4575200*214	桃園市中壢區龍勇路102號	350	1050	
■例行服務	龍興國中輔導室	學生	協助整理輔導室資料物品	7/17.7/18，2人	劉家賓老師　03-4575200*214	桃園市中壢區龍勇路103號	4	12	
■例行服務	龍興國中學務處	學生	協助訓育組資料整理	7/5-7/9、8/14~8/21，4人	劉家賓老師　03-4575200*214	桃園市中壢區龍勇路104號	36	108	
■例行服務	桃園市立瑞坪國中訓育組	全校師生	佈置公佈欄資料整理	8/16（三）、8/17（四）、8/18（五）共3日；上午9:00–11:00。	陳組長4821468#311	桃園市立瑞坪國中	6	36	限本校學生
■例行服務	桃園市立瑞坪國中衛生組	全校師生	校園環境整理	1. 7/3~8/4的星期二和星期五；上午8:30–10:30。 2. 8/7~8/29的星期二；上午8:30–10:30。	徐組長4821468#313	桃園市立瑞坪國中	50	1500	限本校學生
■例行服務	桃園市立瑞坪國中輔導組	全校師生	環境整理	7/4（二）-7/6（四）上午9：00-11：00　8/15（二）-8/18（五）上午9：00-11：00	徐組長4821468#611	桃園市立瑞坪國中	4	40	限本校學生
■例行服務	桃園市立瑞坪國中註冊	全校師生	文書整理、協助行政事務	7/27（四）-7/28（五）、8/17（四）、8/18（五） 上午9：00-11：00	楊組長4821468#211	桃園市立瑞坪國中	2	16	限本校學生

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國中志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	興南國中	學校	環境整理	7/19~8/18每周四上午9-12時，每時段30人	曾凱宏組長 03-4629991#311	中壢區育英路55號	150	450	
■例行服務	大成國民中學輔導室	學生	資料整理 環境打掃	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	賴麗卿小姐 3625633*610	桃園市八德區忠勇街12號	80	320	女生為佳
■例行服務	大成國民中學教務處設備組	學生	環境整理	7/3～7/7 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段5人	游宏德老師 3625633*213	桃園市八德區忠勇街12號	25	75	
■例行服務	大成國民中學訓導處訓育組	學生	資料整理	7/3～8/18 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	林良蔚先生 3625633*312	桃園市八德區忠勇街12號	70	280	
■例行服務	大成國民中學訓導處生教組	學生	交通指引	7/3～8/18 每週一~五 (加8/22+8/23兩天) 上午：07：00 - 07：45+ 中午：11：55 - 12：10 每時段5人	呂秀美老師 3625633*311	桃園市八德區忠勇街12號	135	135	有參加輔導課同學
■例行服務	大成國民中學訓導處衛生組	學生	環境打掃	7/3～8/18 每週一~五 上午08：00 - 10：00 每時段40人	陳韋綸老師 3625633*313	桃園市八德區忠勇街12號	1400	2800	
■例行服務	學務處 生教組	學校	協助校園環境維護	7/3-8/29每周一~五 上午9:00-12:00 每時段5人	生教組長 03-4768350	326桃園市新屋區民有二路二段100號	5	200	
■例行服務	教務處 註冊組	學校	常態編班活動會場佈置	暑期(日期未定) 上午8:00-10:00	註冊組長 03-4768350	326桃園市新屋區民有二路二段100號	3	6	
■例行服務	教務處 註冊組	學校	資訊教室 整理清潔	7/3-7/7 上午10:00-12:00	註冊組長 03-4768350	326桃園市新屋區民有二路二段100號	4	40	
■例行服務	教務處 教學組	學校	行政庶務	7/24-7/31 上午8:00-12:00 每次2人	教學組長 03-4768350	326桃園市新屋區民有二路二段100號	12	48	
■例行服務	大崙國中 訓導處	本校學生	校園環境整理	7/1~8/31 其中16天 8:00~11:00 每天30名	陳組長 498-2840#310	桃園市中壢區月眉路一段50號	480	1440	僅限本校學生
■例行服務	大崙國中 訓育組	本校學生	文書資料整理	7/17~7/28 8:30~11:30 每天2名	呂組長 498-2840#310	桃園市中壢區月眉路一段50號	2	60	僅限本校學生
■例行服務	大崙國中 設備組	本校學生	圖書整理	7/18~7/28 8/14~8/29 8:00~12:00 每天2名	廖組長 498-2840 #210	桃園市中壢區月眉路一段50號	2	60	僅限本校學生
■例行服務	大崙國中 註冊組	本校學生	文書資料整理	7/18~7/28 8/14~8/29 8:00~12:00 每天2名	張組長 498-2840 #210	桃園市中壢區月眉路一段50號	2	60	僅限本校學生
■例行服務	大崙國中 資料組	本校學生	生涯輔導手冊整理	7/3~7/7 8:30~11:30 每天4名	李組長 498-2840 #611	桃園市中壢區月眉路一段50號	4	240	僅限本校學生
■例行服務	瑞原國中	本校八、九年級學生	暑期校園整潔維護	7/15~8/24每週一、三、五 上午：08：00~10：00每時段兩個班級約50人	彭莉娟老師03-4782242-310	瑞原國中	730	2920	
■活動支援	瑞原國中	本校八、九年級學生	新生訓練前置作業及活動協助	8/21~8/25每日早上9：00：~15： ：00約8人	彭莉娟老師03-4782242-311	瑞原國中	40	240	
■例行服務	桃園市立龜山國中	本校師生	環境整理	7/3～8/29 每週二、五 上午：09：00 - 12：00 每時段15人	衛生組長 詹宜真 3205681*313	桃園市龜山區自強西路66號	240	3600	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】國中志願服務學習活動彙整表									
服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	桃園市立龜山國中	本校師生	文書處理	7/3～8/29 每週一、三、五 上午：10：00 - 12：00 每時段2人	文書組長　張家誠 3205681*513	桃園市龜山區自強西路66號	48	96	
■例行服務	桃園市立龜山國中	本校師生	校園環境整理/維修	7/3～8/29 每週一、三、五 上午： 9：00 - 12：00 每時段8人	事務組長 陳怡真 3205681*512	桃園市龜山區自強西路66號	192	576	
■例行服務	桃園市立龜山國中	本校師生	圖書整理	8/21-8/25 每天 9:00-12:00 每時段6人	設備組長　徐依琳 3205681*213	桃園市龜山區自強西路66號	30	90	
■例行服務	桃園市立龜山國中	本校師生	文書處理	7/3-8/29 每週一、三、五 9:00-12:00　每時段2人	註冊組長　張莉芳 3205681*212	桃園市龜山區自強西路66號	48	144	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】高中及大專院校志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	觀音高中國中部 註冊組	全校學生	整理資料	7/3-7/28 週一到週五 上午9-12時，每時段2人	黃秀美老師 03-4981464#222	觀音高中教務處 桃園市觀音區中山路二段518號	40	120	
■例行服務	觀音高中 國中部教學組	全校學生	整理資料	7/4-7/28 週一到週五 上午9-12時，每時段2人	陳雅惠老師 03-4981464#221	觀音高中教務處 桃園市觀音區中山路二段519號	38	117	
■例行服務	觀音高中 試務組	全校學生	整理資料	7/3-7/28 週一到週五 上午9-12時，每時段2人	鄭香震老師 03-4981464#217	觀音高中教務處 桃園市觀音區中山路二段520號	40	120	
■例行服務	觀音高中 註冊組	全校學生	整理資料	7/3-7/28 週一到週五 上午9-12時，每時段2人	彭麗真老師 03-4981464#217	觀音高中教務處 桃園市觀音區中山路二段521號	40	120	
■例行服務	觀音高中 多媒體動畫科	全校學生	科務和設備維護整理	8/21～8/25每週一～五　上午9:00～12:00 每時段4人	陳美燕老師 03-4981464#217	觀音高中 多媒體動畫科專業教室 桃園市觀音區中山路二段522號	20	60	
■例行服務	觀音高中 設備組	全校學生	整理資料	7/3-7/7 9-12時，每時段2人	潘子茜老師 03-4981464#213	觀音高中教務處 桃園市觀音區中山路二段518號	10	30	
■例行服務	觀音高中 學務處體育組	本校學生	體育器材搬運與檢整	7/17~8/11 上午10：00 - 12：00 每時段10人	林志遠老師 03-4981464#315	觀音高中學務處 桃園市觀音區中山路二段519號	200	400	
■例行服務	觀音高中 學務處衛生組	本校學生	環境整理 掃具搬運與檢整	8/17~8/25 上午10：00 - 12：00 每時段20人	劉羿潁老師 03-4981464#313	觀音高中學務處 桃園市觀音區中山路二段520號	400	800	
■例行服務	觀音高中 學務處活動組	本校學生	協助資料處理	7/17~7/28 上午10：00 - 12：00 每時段10人	黃智杰老師 03-4981464#314	觀音高中學務處 桃園市觀音區中山路二段521號	200	400	
■例行服務	觀音高中 學務處	本校學生	協助資料處理	7/10~7/21 上午10：00 - 12：00 每時段10人	林嘉凌幹事 03-4981464#312	觀音高中學務處 桃園市觀音區中山路二段522號	100	200	
■例行服務	觀音高中 學務處健康中心	本校學生	協助資料處理	7/17~8/11 上午10：00 - 12：00 每時段4人	曾素琴校護 03-4981464#316	觀音高中學務處 桃園市觀音區中山路二段523號	80	160	
■例行服務	觀音高中 總務處	全校學生	整理文件、物品	7/3~8/25 每週一~五 上午09：00 - 12：00 每時段4人	宋金玲組長 03-4981464#513	觀音高中學務處 桃園市觀音區中山路二段524號	160	480	
■例行服務	觀音高中輔導室	全校學生	協助辦公室清理與搬運工作	7/24~7/28 上午：09：00 - 12：00　每天6人	信蕙蘭老師 03-4981464#612	觀音高中輔導室 桃園市觀音區中山路二段525號	30	90	
■例行服務	觀音高中輔導室	全校學生	協助清點生涯資料	7/10~11 上午：09：00 - 12：00	郭嘉嵐老師 03-4981464#611	觀音高中輔導室 桃園市觀音區中山路二段526號	4	12	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】高中及大專院校志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	觀音高中 圖書館	全校學生	圖書整理、環境清潔、借閱歸還等	7/1~8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每	吳淑婉老師 03-4981464#822	觀音高中圖書館 桃園市觀音區中山路二段527號	129	387	
■例行服務	內壢高中圖書館	教師、學生	館務工作、圖書整理、圖書上架、順架、支援其他處室事務	7/3日~8/25每週一至週五;上午8時至12時;每時段10人	蔡宗宏主任;　游雅惠小姐 03-4528080轉282	中壢市成章四街120號	400	1600	**志願服務期間，服務單位對於工作情形將核實予以考核：期間若表現不佳者，將扣減服務時數，本館並保有終止其至本校志願服務權利。**
■活動支援	復旦高級中學	家長、考生	大學指考-考生服務隊	7/1 08:00~12:00；13:00~17:00每天6名	楊組長4932476#213	6	48		
■活動支援	復旦高級中學	家長、考生	大學指考-考生服務隊	7/2 08:00~12:00；13:00~15:00每天6名	楊組長4932476#213	6	36		
■活動支援	復旦高級中學	家長、考生	國一班親會	8/5 08:~12:00每班6	楊組長4932476#213	72	288		
■活動支援	復旦高級中學	家長、考生	大學指考-校園環境整理	7/1 07:20~16:00每天45名	謝組長4932476#213	45	405		
■活動支援	復旦高級中學	家長、考生	大學指考-校園環境整理	7/2 07:20~17:50每天45名	謝組長4932476#213	45	450		
■例行服務	復旦高級中學	無	校園打掃環保志工	7/6 08:30~11:30每天45名	謝組長4932476#213	45	180		
■例行服務	復旦高級中學	無	校園打掃環保志工	7/10 08:30~11:30每天45名	謝組長4932476#213	45	180		
■例行服務	復旦高級中學	無	校園打掃環保志工	7/13 08:30~11:30每天45名	謝組長4932476#213	45	180		
■例行服務	復旦高級中學	無	校園打掃環保志工	8/5 08:30~11:30每天45名	謝組長4932476#213	45	180		
■例行服務	復旦高級中學	無	校園打掃環保志工	8/21 08:30~11:30每天45名	謝組長4932476#213	45	180		
■例行服務	復旦高級中學	無	校園打掃環保志工	8/23 08:30~11:30每天45名	謝組長4932476#213	45	180		
■例行服務	復旦高級中學	無	校園打掃環保志工	8/25 08:30~11:30每天45名	謝組長4932476#213	45	180		
■例行服務	復旦高級中學	無	校園打掃環保志工	8/28 08:30~11:30每天45名	謝組長4932476#213	45	180		
■例行服務	國立楊梅高級中學	本校學生	折成績單	7/18～7/18 週二 上午：09：00 - 12：00 每時段	曾巧蓉小姐 03-4789618#222	326 桃園市楊梅區高獅路五號桃園市○○路○○號	10	30	
■例行服務	六和高中學務處	六和高中全體學生	校園環境整理	7/3、7/5、7/7、7/10、7/12、7/14 上午：8:00~12:00 每天10名	簡俊彥組長 03-4204000分機205	桃園市平鎮區陸光路１８０號	６０人	24	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】高中及大專院校志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	武陵高中	一般民眾	環境清潔	7/3～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2	許槐烟 03-3698170#350	桃園市中山路889號	84	252	額滿為止
■例行服務	中央大學圖書館	國中以上之在學學生	(一) 書庫讀架、移架及整架。 (二) 書架清潔。 (三) 其他交辦事項。	暑假7.8月各1梯次，每梯次最多10人。 必須參加7/4上午9-10時之教育訓練1小時，未參加者喪失該梯次志願服務資格。(3年內曾參加過本館學生志願服務者可免參加) (一)第 1 梯次：106.7.4-7.21 (二)第 2 梯次：106.8.1-8.18 上午：9:00-12:00 下午：13:30-16:30 各梯次同學請在該梯次的服務期間內完成至少20小時服務時數，逾時恕不接受補服務時數。	陳美芳小姐 03-4227151#57436 報名方式：請自行至Beclass報名網站報名，網址： https://goo.gl/ScX3AG	桃園市中壢區中大路300號	至多20人	每梯次至少服務20小時	申請時間：自106/6/12上午9時–6/18下午11:59止受理報名。
■例行服務	桃園市大興高中學務處	國中生	行政文書處理	7/3-7/28每週一~四 上午：09：00 - 12：00 每時段最多5	林麗華小姐03-3862330轉49	桃園市大興高中	100	300	
■活動支援	振聲高中	淨灘	淨灘	7/4(二)上午9:00-	陳瑀薰組長03-3322605	金山青少年活動中心	40	8	
■例行服務	振聲高中學務處衛生組	本校國中部學生	校園環境打掃及資源回收	7/3、5、7、10、12、14上午8:00-12:00每日40人	羅惠萍組長03-3322605轉1341	本校校舍	200	800	
■活動支援	振聲高中		零件更換	7/3(一)上午8:00-下午16:00	許志賢先生 03-3322605	振聲高中電腦教室	10	8	
■例行服務	振聲高中		清潔教室	7/4(二)~7/6(四)上午8:00-下午16:00	許志賢先生 03-3322605	振聲高中電腦教室	30	一日8小時	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】各局處志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	環境清潔稽查大隊-龜山區中隊	一般民眾	協助資料建置、文書處理	7/1～8/29 每週一~五 上午:08:00-12:00 下午:13:00-17:00 每時段5人	凌御嘉先生 3503877#20	桃園市龜山區中山街26-1號2F-龜山區中隊	420	1680	
■例行服務	桃園市桃園區戶政事務所	一般民眾	服務台服務	7/1~8/31每週一~五 上午： 08:00~12:00 下午： 13:00~17:00 每時段2人	曾卉靈小姐 3608880#329	桃園市桃園區國豐三街123號	176	704	
■例行服務	桃園市平鎮區戶政事務所	一般民眾	主動引導洽公、協助發給書表、其他服務及行政庶務協助事項	7/1~8/28 每週一~五 上午：08：00 - 12：00 下午：13：00 - 17：00 每時段1～2人	宋狄武先生 4580112#202	桃園市平鎮區德育路242號	20	400	
■例行服務	桃園市大溪區戶政事務所	一般民眾	協助指引洽公民眾	7/1-8/30 每週一至五 上午 09:00-12:00 下午 13:00-16:00 每時段1人	詹慧嫻小姐 3883184#36	桃園市大溪區康莊路181號4樓	8	240	
■例行服務	桃園市大園區戶政事務所	一般洽公民眾	引導服務、檔案整理	7/1~8/29 每週一~五 上午：08：00 - 12：00 下午：13：00 - 17：00 每時段1人	黃怡嘉小姐 3862474#213	桃園市大園區中山北路162號	84	336	
■例行服務	桃園市復興區戶政事務所	一般民眾	引導民眾洽公(含協助操作快照機、書表填寫等)	7/1～8/29 每週週一 上午：09：00 - 12：00 每週1人	羅得秀先生 3822337#19	桃園市復興區澤仁里14鄰中正路180號	9	27	
■例行服務	桃園市孔廟忠烈祠聯合管理所	一般民眾	1.整理環境 2.國學研習 3.整理弟子規書籍	7/2、7/9、7/16、7/23、8/6 上午：09：00 - 12：00 每時段6人 8/19、8/20 上午: 08：00 - 12：00 下午: 13：00 - 17：00 每時段5人	朱小慧小姐 3325215	桃園市桃園區公園路42號	50	170	
■活動支援	桃園市政府文化局視覺藝術科	一般民眾	協助2016桃園國際動漫大展活動	7/6～7/16(共10天) 上午：09：00 - 13：00 下午：13：00 - 18：00 每時段5人	陳瑋鴻先生 03-3322592分機8541	桃園市桃園區中正路1188號	100	800	
■例行服務	桃園市桃園地政事務所	一般民眾	協助操作影印機及指引民眾	7/1～8/29 每週一~五 上午：08：00 - 12：00 下午：13：00 - 17：00 每時段2人	許婷婷小姐 03-3695588分機 419	桃園市桃園區國豐三街123號3樓	168	336	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】各局處志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	桃園市楊梅地政事務所	協助地政事務所內部事務	1.民眾休息區政令宣導、書報雜誌整理 2.協助、維持服務區環境佈置之整潔 3.各課室檔案倉庫整理 4.配合地政法令宣導、下鄉換狀服務 5.其他有關本所為民服務事項之協助與引導	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段4人	陳依柔小姐 03-4783115分機 404	桃園市楊梅區校前路411號	336	1008	
■例行服務 ■活動支援	桃園市八德地政事務所	一般民眾	1.引導服務　2.環境清潔 3.文書庶務　4.其他支援性質之服務事項	7/3～8/25 每週一~五 上午：08：00 - 12：00 每時段2~3人	鄭玉美　張亦君　何錫森 03-3667478分機 212、213、208	桃園市八德區重慶路146號	20	80	
■例行服務	桃園市蘆竹地政事務所	一般民眾	1.引導服務　2.環境清潔 3.文書庶務　4.其他支援性質之服務事項	7/3～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每時段1~2人	梁佩樺小姐 03-3525337分機 405	桃園市蘆竹區長安路二段236號1-3樓	40	120	1.需於登記時段內準時到達，不遲到早退。　2. 如於從事志願服務學習期間未能克盡職守，將中止原本已登記可從事志願服務學習。 3.從事志願服務學習前，務必與聯絡窗口聯繫，以確認該時段是否尚有名額未登記
■例行服務	桃園市中壢地政事務所	一般民眾	1.協助檔案整理 2.資料掃描建檔 3.其他支援性質之服務事項	7/3～8/25 每週一~五 上午：08：00 - 12：00 下午：13：00 - 17：00 每時段5人	陶敏、古佳鷺小姐　03-4917647分機 412、415	桃園市中壢區中央西路二段30號3~5樓	400	1600	
■例行服務	桃園市龜山地政事務所	一般民眾	協助引導民眾洽公及幫忙整理檔案文件	7/3～8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段1人	曾鈺淨小姐 03-3596480分機 311	桃園市龜山區自強南路105號	80	480	
■例行服務	消防局八德分隊	一般民眾	環境整理	7/1~8/29 每周一~日 上午:09:00-12:00 下午:14:00-17:00 每時段3人	高珮芳　03-3681440	桃園市八德區介壽路二段685巷10號	360	1080	
■例行服務	消防局大林分隊	一般民眾	環境整理、政令宣導	7/1～8/29 上午：10：00 - 12：00 下午：15：00 - 17：00 每時段2人	陳美惠小姐 03-3612240	桃園市樹仁二街39號	40	80	
■例行服務	消防局茄苳分隊	一般民眾	環境整理、CPR教學宣導	7/1～8/29 每週六.日 上午：09：00 - 12：00 每時段最多5人	黃子恆先生 03-3779440	桃園八德區茄苳路950號	40	80	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】各局處志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	消防局坪頂分隊	一般民眾	協助分隊周圍環境整理	7/1~ 8 /29 每週一~五 上午：08：00 - 12：00 下午：14：00 - 18：00 每時段5人	張嘉豪先生03-3280309	桃園市龜山區文化一路53-1號	440	1760	
■例行服務	消防局迴龍分隊	一般民眾	環境整理	7/1～8/29 每週六、日 上午：09：00 - 12：00 每時段1人	林維哲先生 02-82091576	桃園市龜山區萬壽路一段42號	18	54	
■例行服務	消防局埔心分隊	一般民眾	環境整理	7/3～7/14 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段6人	莊政穎先生 03-4817310	桃園市楊梅區五守街150號	120	360	
■例行服務	消防局富岡分隊	一般民眾	環境整理	7/03～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	趙威懿先生 03-2821184	楊梅區員德路20號	84	252	
■例行服務	消防局幼獅分隊	一般民眾	環境整理	7/3～7/14 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	姚宏仁先生 03-4641706	桃園市楊梅區幼獅路一段456號	20	60	
■例行服務	消防局楊梅分隊	一般民眾	1.協助防火宣傳活動。 2.環境及車輛清潔。	7/1～8/29 每週一~日 上午：08：00 - 12：00 下午：13：00 - 17：00 每時段6人	03-4784799 黃巧潔小姐	桃園市楊梅區新農街245巷20號	252	1008	
■例行服務	消防局龍岡分隊	一般民眾	環境整理、政令宣導	7/1~8/29，周末六日 早上9時-12時，一天約三人	03-4601418 賴相宏先生	中壢區龍岡路三段754號	48	162	
■例行服務	消防局青埔分隊	一般民眾	環境整理、政令宣導	7/3～8/29 每週一~五 上午：08：00 - 12：00 下午：14：00 - 18：00 每時段2人	03-4013421 蘇士雄先生	桃園市中壢區青埔路一段69號	168	1344	
■例行服務	消防局中壢分隊	一般民眾	協助分隊駐地環境整理	7/3～8/29 每週一~五 (共42天) 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段3人	徐皓哲 03-4013312	桃園市中壢區義民路120號	252	1512	
■例行服務	消防局大園分隊	一般民眾	協助防火宣傳活動	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 16：00 每時段3人	沈育舟先生 03-3862332	桃園市大園區和平二街5號	180	900	
■例行服務	消防局草漯分隊	一般民眾	環境整理、簡易文書處理	7/1～8/29 每週一~日 上午09:00-12:00 下午14:00-17:00 每時段2人	林國欽小隊長 03-4830924	桃園市觀音區工業五路1號	120	360	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】各局處志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	消防局大竹分隊	一般民眾	環境整理、政令宣導...	7/1～8/29 每週一~五 上午08:00-11:00 下午14:00-17:00 每時段2人	張慶梁先生03-31379355	桃園市上興路188號	240	360	
■例行服務	消防局新坡分隊	一般民眾	環境整理、政令宣導	7/1～8/29 每週一~日 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段4人	值班台隊員 03-4987914	桃園市觀音區中山路二段670號	480	2880	
■例行服務	消防局蘆竹分隊	一般民眾	環境整理	106/7/1~8/29每週一~日　上午：09：00 - 12：00　下午:14:00--17:00　每時段4	值班人員 03-3225344	桃園市蘆竹區錦溪路119號	480	2880	
■例行服務	消防局山腳分隊	一般民眾	協助廳舍環境整理	7/1～8/29 每週一~日 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段4人	莊錫坤先生 03-3249250	桃園市蘆竹區山腳里山外路119號	120	840	
■例行服務	消防局觀音分隊	一般民眾	環境整理	7/1~8/29 每周一~日 上午：09：00 - 12：00 下午: 14：00 - 17：00 每時段5人	徐瑋晨先生03-4732014	觀音區廣興一路118號	600	3600	
■例行服務	消防局竹圍分隊	一般民眾	環境整理	7/1～8/29 每週一~日 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段5人	羅文祥先生 03-3937029	桃園市大園區竹圍里11鄰海方厝33-23號	300	180	
■例行服務	消防局大溪分隊	一般民眾	環境整理	7/1～8/29 每週一~日 上午：09-:00-12:00 下午：14:00-17:00 每時段5人	徐士麟先生 03-3882341	桃園市大溪區月眉里15鄰月眉100號	600	1800	
■例行服務	消防局平鎮分隊	一般民眾	環境整理、車輛清潔	7/1～8/29每週六、日 上午：09：00 - 12：00 每時段2人	林尉熙先生 03-4390315	桃園市平鎮區中豐路南勢二段174號	240	720	
■例行服務	消防局復旦分隊	一般民眾	環境整理	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00 每個時段2人	楊世豐先生 0978077697	桃園市復旦路二段133號	240	720	
■例行服務	消防局龍潭分隊	一般民眾	環境整理	7/1～8/29 每週一~日 上午：09-:00-12:00 下午：14:00-17:00 每時段4人	魏子傑先生 03-4792442	桃園市龍潭區中興路726號	480	1440	
■例行服務	消防局復興分隊	一般民眾	環境整理、防災宣導	7/1～8/29 每日 上午：09：00 - 12：00 每時段1人 下午：14：00 - 17：00 每時段1人	王建文先生 03-3822491	桃園市復興區澤仁里中山路2號	120	360	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】各局處志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	消防局第一搜救救助分隊	一般民眾	協助環境清潔	7/1~8/29每週六、日 時段 ： 上午：0900-1200 下午：1400-1700 每時段3名志工	一搜值班台03-3339236	桃園市三民路三段26號	108	324(每人次3小時)	
■例行服務	消防局第二搜救救助分隊	一般民眾	環境整理、政令宣導	7/1日起至8/29止 每週一至五 上午：09：00 - 12：00 每時段4人	二搜值班台03-4258146	桃園市中壢區中豐路88號	240	720	
■例行服務	消防局第三搜救救助分隊	一般民眾	環境整理、政令宣導	7/1日起至8/29止 每週一至五 上午：09：00 - 12：00 每時段3人	郭福軒 03-3841786	桃園市大園區和平二街18號	180	540	
■活動支援	桃園市政府農業局	一般民眾	會場解說指引、清潔整理及DIY活動協助	7/1～8/13蓮花季活動期間 每周六、日上午9時至下午5時，每日5人	葉倢如小姐 03-3322101#5410-5412	2017桃園蓮花季活動遊客服務中心(觀音區新華路1段940號)	70	560	
■例行服務	桃園市政府衛生局	一般民眾	協助衛生宣傳活動	7/3～7/7 每週一~五 上午：09：00 - 16：00 每時段8人	黃惠鈺 03-3385934分機2209	桃園市縣府路55號	40	240	
■例行服務	桃園市政府衛生局	一般民眾	協助衛生宣傳活動	7/17～7/21 每週一~五 上午：09：00 - 16：00 每時段3人	黃惠鈺 03-3385934分機2210	桃園市縣府路55號	15	90	
■例行服務	桃園市政府衛生局	一般民眾	協助衛生宣傳活動	8/14～8/18 每週一~五 上午：09：00 - 16：00 每時段1人	黃惠鈺 03-3385934分機2211	桃園市縣府路55號	5	30	
■活動支援	桃園市政府警察局少年警察隊	老人關懷 環境保護	1.前往蘆竹區老人照護中心志工服務 2.前往蘆竹區五酒桶山進行淨山服務	暑假期間: 1.日期:105年7月12日(星期三) 2.時間:9至18時 3.活動名稱: 「親山淨山，少年同參」學習勵志營 4.名額:國、高中（職）學生100名 *13-17時為老人關懷、淨山服務時段	偵查佐 施香如 03-3472007	桃園市蘆竹區老人照護中心、五酒桶山	100	4	下載報名簡章填寫並經家長同意後，以傳真或親送本局少年警察隊報名。報名表下載網址： 1. 桃園市政府警察局全球資訊網（http://www.tyhp.gov.tw） 2.桃園市少年輔導委員會網站（http://www.younger.nat.gov.tw）
■例行服務	地方稅務局-總局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段1人	朱小姐 03-3326181分機2327	桃園區成功路2段179號	84	252	

106學年度【 暑假106/7/1~8/29】各局處志願服務學習活動彙整表

服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務	地方稅務局-中壢分局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段1人	黎小姐 03-4515111分機512	中壢區普義里溪洲街296號3樓	84	252	
■例行服務	地方稅務局-大溪分局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段1人	江小姐 03-3800072分機302	大溪區員林路1段16號	84	252	
■例行服務	地方稅務局-楊梅分局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段1人	翁小姐 03-47819741分機316	楊梅區中山路212號	84	252	
■例行服務	地方稅務局-蘆竹分局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	7/1～8/29 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：14：00 - 17：00 每時段1人	汪小姐 03-3528671分機303	蘆竹區南崁路150號2樓	84	252	
■例行服務 ■活動支援	客家事務局	一般民眾	協助客家文館館舍服勤、諮詢及活動支援	7/1～8/29每週二~日(周一休) 上午：09：00 - 12：00　　下午:13:30 - 16:30每時段7	鄒憲清先生 03-4096682#5001	桃園市龍潭區中正路三林段500號(桃園市客家文化館)	420(1天14人次*30天)	1260(420人次*3小時)	人次、時數是預訂值
■例行服務	秘書處 文檔科	一般民眾	協助環境清潔,公文傳遞及繕封	7/3～8/25每週一至週五 本府上班時間，上午08：00-12：00及下午13：00-17：00. 每梯次為週一至週五上午或週一至週五下午,每梯次共5天上午或5天下午,每梯次1人,共16梯次	黃可玉小姐 03-333322101分機6608	桃園市縣府路1號 6樓	16人	每人20小時	
■例行服務	桃園市政府財政局	本局同仁	資料、檔案整理等	7/3～8/25 每週一~五 上午：09：00 - 12：00 每時段1人	張嘉玲小姐 03-3322101分機5528	桃園市桃園區縣府路1號5樓	40	120	