

桃園市立八德國民中學 109 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時 間：109 年 8 月 28 日（星期三）上午 10:00

貳、地 點：本校活動中心 2 樓

參、主 席：林校長永河

記錄：文書組長

肆、出席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：略

陸、家長會長致詞：略

柒、各處室工作報告：

★防疫報告：

(一)校園防疫物資統計：口罩 3900 個、酒精(75%)9L、(99.5%)18L、洗手乳(700ml)274 瓶、銀離子 20ml、漂白水(4kg)7 桶、二氧化氯 30L、肥皂 300 個。

(二)新學年仍需持續防疫，敬請導師協助宣導：

1. 進出校門戴口罩、量體溫、噴酒精。
2. 用餐前洗手、打菜戴口罩、用餐不交談。
3. 每天量體溫、環境消毒、勤洗手。
4. 保持社交距離、培養良好個人衛生習慣。

一、校長報告：詳參簡報。

二、教務處：

教務主任

(一)國中工作圈配合國教輔導團中程計畫，提前評估各領域教師專業成長需求，規劃各群組各領域教師增能工作坊之主題分別為 109 學年度素養導向課程設計，110 學年度素養導向學習評量與命題設計，111 學年度跨領域與彈性課程設計，並由國教輔導團各領域輔導員擔任講師，請各領域於團務計畫可中增列講師培訓及授課規劃之內容，以提升教師專業知能。本校各領域研習時間(暫定)如下：

領域	研習日期	研習地點	領域	研習日期	研習地點
國語文	110.5.8(13:30~17:30)	中壢國中	綜合	110.4.27(8:30~12:30)	平興國中
英語文	110.3.8(13:30~17:30)	大成國中	健體	110.5.5(8:30~12:30)	八德國中
數學	110.5.6(13:30~17:30)	東安國中	科技	110.5.7(13:30~17:30)	平鎮國中
社會	110.4.15(13:30~17:30)	永豐高中	藝術	110.3.25(8:30~12:30)	大溪國中
自然	110.3.12(13:30~17:30)	平南國中			

(二)教師法新修定有關不適任教師之規定及辦理程序，並於 109 年 6 月通過有關評議不適任教師依程度區分之法律效果，並明訂有關教師體罰及霸凌學生、性平事件造成學生嚴重身心侵害之罰責。相關法規請參閱教師法第 14、15、16、18、21、22 及 27 條，並由教育局成立教師專業審查會受理各校不適任教師之案件。

教學組

(一)109 學年度第 1 學期第一週暫行課表由 8 月 31 日起實施；倘若老師有個人需求須長期調課，請於 9 月 3 日(星期四)16:00 前填妥調課單並協同課務對調老師簽名完畢後繳交至教學組，教學

組彙整完成後預計於 9 月 4 日(星期五)發放本學期第 2 週起之正式課表。

- (二) 因應各年段資源班綁定班級緣故，請任教國文科及數學科的老師配合勿任意調動課程時段，以免影響學生上課權益。
- (三) 109 學年度續申請雙語亮點學校計畫，綁定 701 家政課、7 年級美食英語、8 年級讀劇英語部分班級由外師 Kareem 協同教學，請老師留意上述課程時間勿任意調動，並鼓勵同學珍惜、善加利用外師資源。
- (四) 由於本學期資源班、英資班、外師授課等多種課程綁定，致使課表諸多限制編排繁複，或多或少影響老師的授課負擔，教學組感謝老師的體諒與配合。

註冊組

- (一) 109 學年度第一學期成績登錄系統已設定完成，請老師撥冗登入系統，確認班級及任教科目是否有錯漏，若有問題，請盡速聯繫註冊組修正。
- (二) 開學第二週若有異動任教科目或班級之教師，請主動聯繫註冊組，以利全誼系統設定。
- (三) 108 學年度下學期第三次段考成績訂正表於 8/31 (一) 發放，如成績有錯誤，請各任課老師於 9/1 放學前協助更正。
- (四) 配合市府製作學生卡，七年級新生與轉學生將於 8/31~9/4 早自習、午休、班週會、聯課時間由資訊組協助拍攝學生卡用的照片，班級拍照時程將另行公告，再煩請七年級導師協助督導。
- (五) 109 學年度國中新生學力檢測時間:109/9/11(五)上午第 2-4 節，請當節任課教師協助監考。相關資訊會以公告方式發放至七年級各班。

設備組

教師備課用書已於備課日發放，還未領到的同仁，請洽設備組。

資訊組

- (一) 辦公室公用電腦已重灌完成，有問題請洽資訊組。
- (二) 請七年級導師可推薦對電腦有興趣，吃苦耐勞的學生擔任資訊組小志工。

三、學務處：

學務主任

- (一) 落實正向輔導管教，體罰、霸凌、性平零容忍：
 1. 立法院 95.12.12 三讀通過「教育基本法」的「禁止體罰條款」修法，首度明文訂定禁止體罰。
 2. 教育部及國教署函文各縣市政府，要求各級學校落實「零體罰」之一貫政策，並請各直轄市政府教育局及各縣市政府確實督導轄屬學校落實體罰事件通報機制。
 3. 有關不當管教、體罰、霸凌及性平事件，學校知悉就需責任通報。
 4. 教師違法處罰之類型

教師違法處罰措施參考表	教師親自對學生身體施加強制力之處罰
	例如：毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等。
	教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰
	例如：命學生自打耳光或互打耳光等
	責令學生採取特定身體動作之體罰
	例如：交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等。
	體罰以外之違法處罰
	例如：誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等。
本表僅舉例說明之性質，未列入之情形，符合法定要件(基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件)者，仍為違法處罰。	

5. 教師輔導管教措施

01. 適當之正向管教措施。	02. 口頭糾正。	03. 在教室內適當調整座位。
04. 要求口頭道歉或書面自省。	05. 列入日常生活表現紀錄。	06. 通知監護權人協請處理。
07. 要求靜坐反省。	08. 適當增加作業或工作。	09. 要求完成未完成之作業或工作。
10. 限制參加正式課程以外之活動。		
11. 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。		
12. 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。		
13. 要求站立反省（每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時）。		
14. 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。		
15. 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。		
16. 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。		
除有特殊情形外，教師不得於學生下課時間實施前項之管教措施。		

(二) 值週導護與整潔秩序評分：

1. 感謝專任老師協助每天交通導護與整潔評分工作，108 學年度專任教師到勤率達九成，感謝老師辛苦協助，值勤時間訂為 07：15 ～ 07：45，另早自習與午休時間協助整潔秩序評分。
2. 請七年級評分區域老師負責正門（在建興街口協助交通導護指導學生過馬路安全）；八年級評分區域老師負責正門量體溫、九年級評分區域的老師負責福德門（留意教師車輛進出與學生行進安全）。

(三) 109 學年度學務處人員暨導師副導師名冊：

1. 依據「桃園市立八德國民中學導師請假代理導師聘任辦法」（附件 1）與「教務處支配課表」排定「109 學年度學務處人員暨導師副導師名冊」（附件 2）。
2. 編排原則
 - (1) 各班級之第一與第二副導師以各班之任課教師為主。
 - (2) 每位專任教師分別排以一次第一副導師及一次第二副導師。
 - (3) 各處室之行政助理以排副導二為原則。
 - (4) 部分專任教師因班級配課及其他因素無法只排定第一副導師及第二副導師各一次，請老師們多包涵，並也感謝以下老師支援協助：周永峰、楊有信、江慧如、黃玉華、李權家、呂慧玲、施彩雲、陳俊亨及許菁芳老師。

(四) 防災校園建置計畫(逃生演練)：

1. 預演日期：109 年 09 月 21 日（星期一）上午 09：21。
2. 正式日期：109 年 10 月 20 日（星期二）下午 13：10。
3. 演練項目：地震發生與察覺、學生逃離與避難引導、地震災情發布和緊急應變、演練後檢討。
4. 全體教師配合旁白

(1) 地震發生與察覺->

旁白：有地震，請同學不要慌張，同學確實做好避難掩護動作，不可講話及驚叫。拿起書包放在頭上，迅速蹲在桌子旁，窗戶與櫃子旁的同學請移至隔壁走道蹲下，等待地震過後再聽從老師指揮做疏散動作。

(2) 學生逃離與避難引導->

旁白：請同學們將書包放在頭上，迅速道走廊集合，依照平時教導的疏散路線走，並注意掉落物。

- (五) 全體老師若有任何輔導管教學生的問題，歡迎隨時與學務處聯繫，站在行政支援教學的原則下，學務處是所有老師堅強的後盾。

訓育組

- (一) 109 學年度第一學期導師與副導師名冊請參閱紙本資料，如有問題煩請洽訓育組。

- (二) 109 學年度聯課活動選社方式以電腦線上選社進行，帳號為身分證字號英文字母大寫，密碼亦同，修改密碼後方能開始選社，請學生密碼改為生日六碼，若學生有選社上的問題請他們至學務處反應。
- (三) 請電腦老師協助學生於電腦課完成全國法規資料庫競賽活動(10/31 前)。
- (四) 請導師協助完成開學資料袋中各項資料並於指定時間前繳回訓育組，謝謝！
1. 聯課活動進度表(9/9 前交回)-七、八、九。
 2. 班級座位表及幹部名單(8/31 前交回)。
 3. 八年級校外教學隔宿露營報名表(9/7 前交回)-八(請有欠費同學先繳清再報名)。
 4. 九年級校外教學畢業旅行報名表(9/7 前交回)-九(請有欠費同學先繳清再報名)。
- (五) 9/3(四)午休舉辦班級幹部訓練。
- (六) 9/11(五)早自習舉辦友善校園大會考。
- (七) 八、九年級戶外教育學預訂時程如下：

年級	活動名稱	活動日期	價錢	導師行前說明會	學生行前說明會	備註
八年級	隔宿露營	11/4-5	\$1845	10/27 午休	11/2 第五節	各班一名清寒半價
九年級	畢業旅行	11/3-5	\$5150	10/29 午休	11/2 第七節	低收減免全校 45000

- (八) 教育局要求學校教學正常化並不定時至校訪視，為符合規定，請導師務必正常進行班會與聯課活動，並協助督導學生於班會、聯課記錄上的寫作。
- (九) 本學期班會聯課安排

1	9/2	班週會		11	11/11	班週會	生命教育講座
2	9/9	聯課	新世代反毒策略 宣導-蕭靜文舞蹈團	12	11/18	聯課	反霸凌宣導 自治市長候選人政見發表(七八年級)(第 5 節)
3	9/16	班週會	反毒青春-布袋戲 宣導(1 小時)	13	11/25	班週會	班週會(段考前暫停)
4	9/23	聯課	聯課 1	14	12/2	聯課	第二次段考
5	9/30	班週會	腳踏車宣導(第 5-6 節)	15	12/9	班週會	法治教育宣導(獅子會)
6	10/7	聯課	聯課 2	16	12/16	聯課	聯課 4
7	10/14	班週會	第一次段考	17	12/23	班週會	
8	10/21	聯課	聯課 3	18	12/30	聯課	聯課 5
9	10/28	班週會	運動會預演	29	1/6	班週會	
10	11/4	聯課	九年級戶外教育 八年級戶外教育	20	1/13	聯課	聯課 5

生教組：

- (一) 9/4(五) 前請七年級導師將各班學生個資大卡(貼妥照片)、手機申請表、自行車路考統計表、交通海報競賽報名表、友善校園標語競賽報名表繳回學務處生教組。
- (二) 9/4(五)前請八、九年級導師將上放學統計表、手機申請表、自行車路考統計表、友善校園標語競賽報名表繳回學務處生教組。
- (三) 發送 109 學年度上、下學期值週導護表。
- (四) 發放各年級升旗動線圖，加強學生動線熟悉，集合迅速(與防震逃生路線相同)。
- (五) 9/17(四)「朝會時間」防震預演，9/21(一)上午 09:21 正式演練，請導師協助學生就地掩護並指導學生在班級與逃生時應注意事項，待廣播餘震結束盡速將學生帶往操場集合點名。
- (六) 9/11(五)友善校園常識大會考，請導師協助統計分數後繳回。
- (七) 為因應校園安全也請導師向班級學生宣導校內偏僻角落禁止單獨前往，放學回家盡量結伴同行，另外如遇突發事件，學校周圍商家皆可求助。
- (八) 請導師協助宣導上、放學請學生遵守交通志工與導護老師、同學的指揮。

體育組：

- (一) 109 學年上學期預定辦理體育活動如下：
 1. 59 週年校慶運動會【10/31、11/1】。
 2. 學生體適能檢測【11 月起】。
 3. 七年級班際拔河賽【第二次段考後】。
- (二) 暑假期間本校體育代表隊參加校外競賽績效如下：
 1. 田徑隊參加 109 年桃園市理事長杯接力賽榮獲國女組 400 公尺接力第六名。
 2. 排球隊參加 109 年市長盃排球賽榮獲國女組冠軍及亞軍，國男組季軍。
 3. 擊劍隊參加 109 年市長盃擊劍賽榮獲軍刀個人國男第二名、國女組第二名。

衛生組：

- (一) 109 學年度班級外掃負責區與位置圖均已公告，新學年度走廊天花板蜘蛛網、垃圾減量(壓扁縮小)、少用一次性吸管及餐具為重點檢查/宣導項目，請導師協助督促。
- (二) 資源回收日為每週一、三、五打掃時間，本學期打掃時間為 7:45~8:00 及 12:25~12:35。
- (三) 新生健康檢查日期為 9 月 25 日(五)，合作醫院為署立桃園醫院。相關資料請盡速收齊交至衛生組(健康紀錄卡*2+健檢家長同意書)。
- (四) 施打流感疫苗日期為 10 月 19 日(一)早上 8 時至 12 時。
- (五) 教師健康檢查日期暫定為 11 月 27 日(五)。
- (六) 辦理環境教育研習，每人每年需研習 4 小時，預計以影片欣賞方式辦理。
- (七) 掃具更換請各班導師協助認定，若為自然損壞，填寫『掃具更換領用表』，至衛生組更換堪用的掃具。

午餐執秘：

- (一) 重申請假 3 天以上方受理學生退餐(公、喪假除外)。
- (二) 基於學生營養均衡及食品安全,不受理班級活動退餐，如有不便尚請見諒。
- (三) 依據桃園市政府教育局 108 年 11 月 13 日桃教體字第 10801001151 號函暨 108 年 11 月 29 日導師會報決議，午餐採用輪流供餐方式辦理。
- (四) 配合老師午餐餐費改為製單繳費，比照學生預先繳交餐費，1 學期分 2 次繳交，連續事病假 3 天以上、公假或喪假方予申請退餐退費。

四、總務處：**總務主任**

有關本校 109 年-112 年中長程教育發展計畫，如後提案。

事務組

- (一) 勤學樓廁所整修工程，預計 109 年 6 月 21 日開始施工至 109 年 8 月 19 日完工，60 個日曆天。
- (二) 圖書館暨 K 書中心整修工程，預算書圖送教育局審核中。
- (三) 勤學樓門窗整修工程，預算書圖校內審查中。
- (四) 跑道球場整修工程向體育署申請案，體育署駁回，請於 109 年 10 月 1 日再申請。
- (五) 勤學樓屋頂防水整修工程，修正概算重送教育局。
- (六) 會議室及教室木地板改善工程，修正概算重送教育局。
- (七) 冷氣儲值時間為星期一、三上午 9 點至 12 點，請協助宣導。
- (八) 辦理民防團常年訓練及消防編組訓練。

出納組

無報告事項。

文書組

請 7 年級導師協助推薦刻苦耐勞學生擔任總務處小志工。

五、輔導處：**輔導組****(一) 109 學年度班親會**

1. 時間：9/18(五) 16:00~21:00。
2. 活動流程：

時間	活動內容	主持人	地點	備註
16:00 ~ 17:45	工作人員事前準備	簽到組行政組	總務處	1. 所有工作人員（含導師）活動當天提供餐盒，請於 16:45 至總務處領取並簽到。
17:45 ~ 18:00	報到	各班導師	各班教室	1. 各班家長請直接至各班級教室簽到。2. 導師協助各班級簽到事宜。
18:00 ~ 19:30	班親會- 親師座談	各班導師	各班教室	導師協助會議紀錄繕寫
19:30 ~ 21:00	1. 家長代表大會 2. 選舉家長會長	家長會長	行政大樓二樓會議室	1. 校長及各處室主任列席參加。 2. 請導師提醒各班家長代表至會行政教學大樓二樓會議室。
21:00~	期待再相會—圓滿散會			

3. 親職日第二次籌備會：8/31（一）第五節。地點：會議室。

4. 親職日導師工作會議：9/11（五）第四節。地點：會議室。

(二) 中途班

1. 開課日期：8/31(五)。
2. 多元課程：每週 29 節(西式烘焙. 造型氣球. 剪紙手作. 輔導活動. 體能活動. 手做佈置. 視覺設計. 餐飲製作. 中式餐飲. 生涯探索. 生涯發展. 時尚造型)。

3. 師資：外聘老師 5 位，內聘老師 5 位。

4. 學生：九年級 3 位。

5. 中途班鑑安會議召開時間：9/1（二）午休。地點：會議室。（請有申請中途班的導師務必參加）

（三）召開「輔導老師期初工作會議」：9/03（四）第二節。地點：法治教室。

（四）9/4（五）晚上 7:00~9:00 辦理「十二年國教促參計畫」，講師：林永河校長，對象：七年級家長。

（五）召開「生涯發展委員會議」、「家庭教育推動小組會議」及「學生輔導期初會議」，9/9（三）第四節。地點：會議室。

（六）性剝削宣導：七年級（702 班 703 班 704 班）9/28（一）第五節。地點：會議室。

資料組

（一）請七導於開學日向學生收回新生訓練時的練習用 A 表（含 1 張 2 吋照片）於 9/2（三）前交回輔導室資料組。

（二）九年級升學輔導會議擬於 109 年 09 月 18 日（五）第四節召開，開會通知單會另行發放，請九年級導師與會。（暫訂）

（三）技藝班開課：技藝班本學期與新興高中級啟英高中二校合作三職群職業試探，9/7（一）午休於穿堂將集合九年級技藝班學生參加行前說明會。第一次上課時間為 9/9（三）下午，將於午休集合技藝班學生至各高職進行技藝班課程。特別感謝楊有信老師、李桂香老師與吳佳純老師等三位帶隊前往。輔導室會請各班輔導股長張貼技藝班公告（內含名單、上課時間與注意事項）於班上公布欄，以及另一張黃色的技藝班名單與時間貼於點名表供任課教師點名用。

（四）美術班親師座談會：擬於 9/4（五）晚上辦理，PM6:30-7:00 家長於會議室簽到，PM7:00 校長開場與介紹行政同仁，請教、學、總、輔各處室主任與美術班導師及學術科導師於七點前至會議室與會，PM7:25 由小義工帶家長至 701、801、901，當天有提供便當給工作人員。

（五）美術班課後社團活動：

1. 701 開課日期為 109 年 09 月 14 日（一）至 110 年 01 月 15 日（五）。

2. 801 開課日期為 109 年 08 月 31 日（一）至 110 年 01 月 15 日（五）。

3. 901 開課日期為 109 年 09 月 02 日（三）至 110 年 01 月 15 日（五）。

（六）109 學年度第 21 屆美術班畢業成果展：展期為 11/25（三）至 12/6（日），屆時將開設研習，歡迎對藝術有興趣的教師們報名與參觀。

特教組

（一）「特殊教育推行委員會-普通班教師代表」（牛皮紙）評選，請專任老師票選一名代表參加會議，選票請會後交回輔導處特教組。

（二）本校特教生分布概況

1. 集中式特教班部分

（1）本校 109 學年度集中式特教班人數計 6 人【九年級（920 班）1 人、八年級（820 班）4 人、七年級（720 班）3 人，混齡編班】。

（2）特教班雙導師為王心錚老師及李進德老師、專任教師為許涵苙老師、另配置教師助理員陳秀香小姐。

2. 不分類身障資源班部分

（1）本校 109 學年度資源班通過鑑定學生人數（含疑似生）：九年級 23 人，八年級 23 人，七年級新生 26 人；共計 72 人。

（2）109 學年度資源班教師如下：資源班導師兩位，為黎育珍老師與張淑媚老師；資源班專任教師三位，為許惠子老師、陳詩雅老師與陳玟君老師，另外資源班部分課程由洪偉新主任、林秀慧組長、莊文寧組長、蕭立和組長等 4 位老師協助之，開課科目有國文、數學、特殊需求等多元適性課程。

- (3) 資源班學生於 109 年 08 月 31 日（星期一）正式至資源班上課，會發通知及課表予各班導師及學生。
- (4) 請各班導師協助觀察班上孩子的學習狀況與情緒問題，如有特殊狀況需提出鑑定者，歡迎在時程內與特教組或是資源班導師（黎育珍與張淑媚老師）聯繫。謝謝您的配合與協助！

3. 英語資優資源班

- (1) 本校 109 學年度英語資優學生九年級 2 人、七年級 1 人。
- (2) 109 學年度英語資優班導師由溫瑞珠老師擔任，開課科目英文、英語演說、英文新聞與創造力。
- (3) 資優個別教育計畫 IGP 會議將於 109 年 09 月 04 日(五)晚上召開，將邀請原班導師、家長及學生出席該會議。

(三) 有關財團法人瑪朝關懷協會提供愛心早餐事宜：

- (1) 舊生：援例繼續提供早餐一份，自 8 月 31 日（一）起開始供餐，未避免資源浪費，若學生無需供餐者亦請轉知特教組。
- (2) 各班如有需要新申請之學生即日起請至特教組索取申請表，因資源有限，請導師推薦確實有需要的學生。

六、補校：

(一) 補校

1. 109 學年度補校三年段皆開班，補一新生順利成班要特別感謝二位組長與鍾美華主任的辛勞。
2. 感謝校內陳仲村、方秀菲、黃邦傑、羅詠萱、施心梅、蘇依玲、黃子玲等教師及外聘師資支援教學，授課期間關於課程、教材、教學等方面需要補校行政同仁提供協助之處，請隨時向我們反映。
3. 考量補校學生夜間安全、互相照應及巡堂管理等因素，集中補校教室於守法樓，與 709(補一)、701(補三)及多元學習教室(補二)三間共用。
4. 09/01(二)補校開學。17：20 召開教學研究會議；18：20 註冊、領書(導師時間)；19：00 開學典禮(校長主持)；19：30~20：30「CPR 與 AED 急救訓練」講座；20：35~21：15 導師時間。

(二) 外籍配偶基本教育研習班

09/14 至 11/09(共計 8 週)實施 109 年度第二期外籍配偶基本教育研習班課程。

(三) 家長會

1. 09/02(三)請導師協助完成各班「109 學年度第一學期家長會費減免調查表」。
2. 09/02(三)請導師協助統計各班班級家長代表當選名單、班級家長委員當選名單。
3. 09/04(五)下午上傳註冊三聯單之家長會費減免資料。
4. 09/18(五)班親會>召開 109 學年度家長代表大會>常務委員改選>家長會長改選。

七、人事室：

(一) 人事動態

1. 1090801 市內(外)介聘教師：陳詩雅、張若梅(兼任教學組長)。
2. 1090801 育嬰留職停薪復職教師：江佳芳。
3. 1090827 新進代理教師：羅詠萱、黃智成、曾怡菁、王淳驥(專輔教師)。
4. 1090831-1100131 育嬰留職停薪：郭明真。

- (二) 本次會議一併辦理教評會、考核會及教師代表票選，每位正式教師各一張選票，圈選後投入所屬票箱即可，委員名單陳校長核定後公告。

(三)109 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於註冊後 1 個月內檢附收費單據（國中以下免附收據，高中職以上請附學費單據）至人事室申請。相關規定如下：

1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
3. 子女讀公立高中職以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。（請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領）但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

(四)同仁基本資料(手機、地址等) 如有更動，請務必告知人事室更正。

(五)本市國中、小教師獲教育局頒發績優狀 1 張，累積 3 張得申請嘉獎一次，期限應於最後 1 張績優狀日期後 2 個月內申請，逾期恕不辦理，須待下次再獲 1 張時，累積前 2 張於期限內辦理。

八、會計室：

109 年(本年度)要申請健康檢查及文康活動費補助的老師及同仁們，再過 4 個月就到年底了，請提早作業。

捌、提案討論：

提案單位：教務處

◆案由一：八德國中學校校外人士協助教學或活動要點(附件 3)

說明：

- 一、為維護學生權益，訂定「八德國中學校校外人士協助教學或活動要點」作為校外人士入校協助教學活動之依據
- 二、校外人士協助教學活動應填具申請表及活動須知，詳如附件 4、5。

決議：照案通過。

提案單位：總務處

◆案由二：修訂 109 年-112 年中長程教育發展計畫

說明：

- 一、為落實「教育經費編列與管理法」，以提升教育經費運用績效，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為年度經費執行依據。
- 二、為利 110 年度教育經費之執行，本校擬依校務所需執行情形(如附件 6)檢視後陳報。

決議：照案通過。

提案單位：學務處

◆案由三：八德國中體育班發展委員會組織要點、委員名單、工作小組職掌表及專任教練評審委員會名單(附件 7)提請表決通過

說明：本校「體育班發展委員會組織要點、委員名單、工作小組職掌表及專任教練評審委員會名單」須經校務會議提案通過。

決議：照案通過。

提案單位：學務處

◆案由四：有關學校推動實施班級自治幹部職務名稱，本校擬將風紀股長更名為「服務股長」

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 109 年 7 月 28 日桃教學字第 1090066794 號函辦理。
- 二、實務觀察發現，校園間的許多衝突，是班級幹部和同學發生摩擦，自治幹部職務中之「風紀股長」名稱，過去代表權威，有管理概念，若學生用管理態度與角色與同學相處，容易產生衝突。
- 三、鑑於國中小階段學生人際互動技巧發展未臻成熟，學校推動與實施班級自治幹部制度時，應強調學生透過自治幹部制度培養具服務精神之價值觀，而非建立管理技巧與觀念，學校與教師應避免賦予自治幹部直接管理學生之權責。
- 四、推動本校「風紀股長」之幹部名稱更名為「服務股長」，並透過各類教育活動與班級經營技巧，長期薰陶與建立學生正確觀念，進而形塑正向校園與班級風氣。

決議：依表決結果更名為「榮譽股長」，餘照案通過。

提案單位：學務處

◆案由五：109 學年度健康促進推行議題「菸害防制、健康體位、口腔衛生、視力保健、性教育（含愛滋病防治）、正確用藥（含全民健保）教育」（附件 8）

說明：旨揭提案須經校務會議通過。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、意見交流：

李炎鴻老師表示提案四有關學校推動實施班級自治幹部職務名稱，本校擬將風紀股長更名為「服務股長」，用意理想，但「服務股長」此名稱容易使學生產生角色職務混淆，故建議研議其他名稱。

學務處表示感謝李炎鴻老師提議，並依此集思廣益尋得「學務股長」、「榮譽股長」及「秩序股長」等名稱，後議決更名為「榮譽股長」。

拾壹、主席結論：

敦請同仁踴躍參與本校第八節課後輔導。

拾貳、散會：11 時 15 分