桃園市立八德國民中學藝術才能美術班課程發展小組組織要點

102 年 8 月 1 日訂定

110 年 6 月 日校務會議修訂

一、依據：

1. 藝術教育法及藝術教育法施行細則。
2. 高級中等以下學校藝術才能班設立標準。
3. 十二年國民基本教育藝術才能課程實施規範。

二、目的：

1. 以計畫性、系統性教育，培育具有美術才能之學生，使其充分發揮潛能，培植美術專業人才。
2. 增進具有美術才能之學生對藝術認知、創作及鑑賞之能力，以涵養學生美感情操，發展其健全人格。
3. 推展並落實本校藝術才能美術班教育願景及特色。

三、組織：

1. 本校藝術才能美術班課程發展小組會議（以下簡稱藝才班課發會）得設置委員 15 人，由校長為主任委員、輔導主任為執行秘書，教務處主任、學務處主任、總務處主任、藝才班導師、藝才班專業科目老師、藝才班家長會代表及資料組長為委員。專家學者代表，提供課程諮詢，不佔藝才班課發會委員名額，不具表決權。單一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。除專家學者於開學期間支領出席費及車馬費外，其餘委員均為無給職。
2. 任期：藝才班課發會委員任期以學年度為準，為期 1 年。委員於任期中若因職務異動或其他因素出缺，應及時遞補之，其任期至原任期屆滿日為止。
3. 藝術才能美術班課程發展小組決議事項由以下三組共同完成：
 - (1) 行政團隊：負責會議召開、統籌計畫資料、進行經費核銷等工作。由輔導處、教務處、學務處、總務處、會計室組成。由資料組長進行資料彙整。
 - (2) 教學團隊：負責美術課程之設計與討論、年度活動設計與討論、課程材料申購、學生個別輔導工作及個別資料建置、學生校外比賽指導與安排、學生美展之設計討論等工作。得設置藝才班召集人統籌規劃與推動相關事務。
 - (3) 藝才班家長會：協助藝才班進行課程推動、活動服務等工作。各班家長互推一名會長及一名副會長，並依各班家長會需求分組進行。藝才班家長會長互推一名為藝才班家長代表，參加學校家長代表會及藝才班課發會。

4. 組織執掌表：

組織	人員	工作執掌
	主任委員	1. 由校長擔任。 2. 綜理藝才班課發會各項事宜。
	執行秘書	1. 由輔導主任擔任。 2. 執行與協調藝才班課發會各項事宜。
	委員	1. 教務處主任、學務處主任、總務處主任、藝才班導師、藝才班專業科目老師、藝才班家長會代表及資料組長為委員。 2. 討論並決議藝才班課程計畫、教學相關事宜、展覽活動等。 3. 討論並決議藝才班的招生、鑑定工作分配等。 4. 討論並決議藝才班的其他相關事項。
行政團	輔導處	1. 藝才班教學活動行事曆之安排與聯繫。

隊		2. 藝才班設備購置、學生招生鑑定、生涯輔導工作。 3. 協助申購相關用品、設備。 4. 彙整藝才班各項資料、協助藝才班行政及協調工作。 5. 畢業生追蹤調查、記錄。 6. 建置並管理藝才班網頁。
	教務處	1. 協助處理藝才班學生之課程安排。 2. 藝才班學生之成績處理與登錄。 3. 提供校內各項教具、視聽器材和特別教室予藝才班使用。 4. 協助學生參加各項升學方案。 5. 協助進行招生之鑑定工作。
	學務處	1. 協助辦理藝才班校內外各項活動。 2. 協助進行招生之鑑定工作
	總務處	1. 協助藝才班內各項設施之規畫、採購與維修。 2. 藝才班設備及財產之登記與報銷。 3. 協助進行招生之鑑定工作。
	會計室 人事室	1. 協助藝才班年度概算之編列。 2. 執行藝才班經費專款專用。 3. 協助進行招生之鑑定工作。
教學團隊	藝才班導師 藝才班專業科目老師	1. 藝才班設備及專科教室管理。 2. 討論並執行藝才班術科課程及相關活動。 3. 依學生能力安排課程、選擇並改編教材、製作教具教學評量。 4. 協助進行藝才班招生與鑑定工作。 5. 指導學生參加各項美術比賽及作品遴選。 6. 提供校外教學行程規劃。 7. 策劃並執行學生各項展覽活動。 8. 協助學生作品集之建置及升學輔導工作。
班級家長會	家長會代表	1. 協助藝才班進行課程推動、活動服務等工作。 2. 各班家長互推一名會長及一名副會長，並依各班家長會需求分組進行。 3. 藝才班家長會長互推一名為藝才班家長代表，參加學校家長代表會及藝才班課發會。

5. 組織圖如下：

四、執行模式：

- 藝才班課發會由執行秘書召集相關委員開會，藝才班課發會每學期至少於期初和期末各召開一次會議為原則。決議本學年度藝術才能班課程計畫之目標與相關活動事宜。必要時，校長得隨時召開臨時藝才班課發會。藝才班課發會委員認有必要召開會議時，得經全體成員二分之一以上之連署，校長應即召開臨時藝才班課發會。
- 藝才班課發會需有應出席委員 3 分之 2 以上出席，方得開議；須有出席委員 2 分之 1 以上同意，方得議決。
- 藝才班課發會得視實際需要邀請諮詢委員或其他相關人員列席諮詢。
- 本要點提請校務會議議決後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。