

桃園市立八德國民中學

106 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、 會議紀錄

貳、 簽到單

參、 簽呈—校務會議書面資料

記錄	總務主任	校長
		

106 學年度第 1 學期

期末校務會議紀錄會簽單 (107/01/19)

106 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄，茲經整理完竣，特檢附會議紀錄如后，敬請惠予檢視，如無需修正，請於核章處用印。

處室	核章
教務處	教務處主任 陳仲村
學務處	學務處代理主任 劉志華
總務處	總務處主任 鍾美華
輔導處	輔導處代理主任 方秀菲
補校	補校代理校務主任 李炎鴻
會計室	會計室主任 王
人事室	人事室主任 楊宜榛

桃園市立八德國民中學 106 度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：107 年 1 月 19 日（星期五）16:00

貳、地點：本校圖書館

參、主席：邱校長祖賢

肆、出席人員：

伍、主席致詞：

會長以及家長、老師們，大家好，感謝各位辛勤的付出，相信必能有所成長，預祝各位新年快樂、萬事如意，謝謝。

陸、家長會長致詞：

校長以及各位老師大家好，在校長的帶領下，八德國中在各方面都有不錯的表現，預祝各位新年快樂，謝謝。

柒、各處室工作報告

教務處：

教學組

1. 下學期將辦理七年級英語單字與八年級數學班際競賽，請七、八年級學生提早準備，範圍為第一冊全及第二冊第二次段考範圍。
2. 1 月 25 日(四)下午假會議室辦理語文競賽--台語朗讀指導教師增能講座，歡迎有興趣教師及學生踴躍參加。
3. 配合教學正常化，提醒各位擔任彈性課程老師務必依照課程上課，並請老師利用多元化方式評量學生學習成效，感謝各位老師的協助。
4. 下學期第一週課表依本學期課表上課，如老師下學期課表有需調整之處，請盡速於 1/24(三)前與教學組聯繫確認，以利下學期順利發放新課表，感謝~

註冊組

1. 請老師協助於 1/26(五)前完成第三次段考成績輸入及彈性課程之學期成績，以利開學時完成成績檢核與補考示警單之製作，感謝老師們的協助~
2. 九年級試模擬志願選填結果預計 2 月 12 日(一)放榜。
3. 九年級第 3 次模擬考試日程為：3 月 1(四)、3 月 2(五)，考程仿照正式會考，以期使學生能提早適應會考日之作息。
4. 7~8 年級補考預計於 4 月 16 日~4 月 20 日進行(範圍：106 學年上學期)，九年級補考預計於 4 月 17 日(九年級畢業考)後成績結算完後進行，(範圍：106 學年上、下學期)，請老師提醒學生及早準備，以免影響免試積分與畢業資格。

設備組

1. 下學期全校學生教科書預計於 1 月 22 日(一)第一、二節發放，由當節任課教師督導學生，請叮嚀學生務必確時清點教科書數量，並妥善保管以利開學使用。教師用教科書擺放至閱覽室中三一教室裡，有需求之教師可簽名後領取。
2. 老師們若有借用本校教學設備及圖書，請於 1/24(三)前歸還。

資訊組

1. 教育局本學期統一招標採購機房穩壓器，目前已經安裝完成，保護學校交換器與伺服器。
2. 教育局本學期統一招標採購機房網路交換器，本預計於年底前完成，由於全球電子材料缺貨，安裝時間延後至 01/23，安裝期間學校會斷網，預計施工期間為一個小時，施工前會再次通知，請大家注意。
3. 學校完成交換器更換之後，將會進行學校 IP 虛擬化措施，屆時本校電腦上網 IP 將統一由教育局發配，校內網路環境會進行重大調整，施工預計於學期結束後，寒假期間進行，屆時學校網路服務會不時中斷，敬請見諒。
4. 辦公室公用電腦將於寒假期間進行系統更新，請老師隨時備份重要資料，尤其電腦視窗桌面上不要放任何個人檔案，更新後會完全消失，請特別注意。
5. 近日學校頻繁收到教育部資安通報，請各位同仁針對個人的電腦進行掃毒，教育局有提供全桃園市立學校授權防毒軟體，下載連結已公告於全校群組以及學校網站校內訊息區（須登入），欲按裝者請先移除原有防毒軟體再進行安裝，本防毒軟體僅限校內使用。

學務處：感謝老師對學務處業務的協助與各項活動的支持，若有不周之處，希望老師不吝給我們指教。

訓育組：

1. 本學期完成業務：法律常識大會考、祖孫週作文比賽、教師節海報比賽、教室布置比賽、自治市市長選舉、隔宿露營、畢業旅行…等，感謝各位老師配合，使業務順利完成。
2. 本校學生參加 106 學年度全國學生美術比賽，榮獲佳績，感謝指導老師辛苦指導。106 學年度全國學生美術比賽獲獎名單：

類別	成績	班級	姓名	指導教師
平面設計類	佳作	901	廖怡安	許妙馨
平面設計類	佳作	901	陳星瑀	許妙馨
水墨畫類	佳作	901	陳星瑀	許妙馨
版畫類	佳作	908	黃梓童	林怜君
書法類	佳作	801	簡允星	李炎鴻

3. 106 學年度第二學期預計舉辦活動：1. 園遊會暨跳蚤市場(3/17)、2. 七年級校外教學(3/31)、3. 原住民文化體驗營(4/14)、4. 八年級中音直笛比賽(5/2)、5. 畢業聯歡會(5/30 甄選 6/13 正式)、6. 畢業典禮(6/14)
4. 下學期聯課活動依然使用電腦線上選社，請電腦老師與導師協助，下學期開放選社時間為 2/21-3/7，預計 3/14 開始第一次聯課活動。
5. 106 學年度第二學期開學典禮於 107 年 2 月 21 日 8 時 00 分至 8 時 20 分舉辦。
6. 請九年級導師協助收畢業紀念冊(175 元)與證件照費用(85 元)，收齊後請繳至總務處出納組，各班訂購明細如附件。
7. 106 學年度畢業紀念冊師長證件照以本學年新拍攝的檔案為原則，若本學年無拍攝將沿用去年照片，若教師想更換證件照樣式，請攜帶電子檔至訓育幹事更換。
8. 「桃園市 107 年推行小康計畫仁愛獎助學金」

資格：低收入戶(有效期限超過 107.3.31)、設籍本市 6 個月以上、106 學年度第一學期無記過乙上記錄、未享有公費待遇。學期平均 80 分以上者可申請獎學金 2000 元，未達 80 分以上者可申請助學金 1500 元。如有需要，請導師至訓育組領取申請表。(3/16 前繳交相關資料)

生教組：

1. 鑑於往年春節期間均發生多起因爆竹煙火使用不當致學生傷亡事件，為提升學生及家長爆竹煙火使用安全觀念，維護學生校外活動安全，請老師協助宣導，共同維護春節期間學生校外活動安全。
2. 請導師協助宣導，學務處開放寒假銷過服務，有需要銷過的同學請把握時間，利用寒假期間上班上課日儘速完成銷過。
3. 本學期許多學生請假後未於規定期限三日內完成請假手續，請導師協助宣導，應注意請假期限。
4. 請導師協助叮嚀寒假期間學生校外安全，不出入不當場所、不沉迷網路遊戲、出外要告知家長。

106 下學期預定辦理事項：

1. 學期初友善校園週活動，七八九年級學生皆參與，以學習單創作方式舉行，發揮個人創意。
2. 2/23 早自習舉行學生反毒常識測驗，請導師協助統計班級成績，以利匯整呈報。

體育組：

1. 本學期辦理各項體育活動感謝所有老師幫忙及配合。
2. 下學期預定辦理體育活動如下：
 - (1) 4/18 八年級班際排球賽。
 - (2) 5/21 九年級班際籃球賽。

衛生組：

1. 感謝各處室同仁及各年級全體導師、教師們這學期來的支持、鼓勵與協助與配合，讓衛生組在推動各項業務與活動均能順利進行，圓滿達成。謝謝。
2. 上學期整潔成績倒數三名的班級需寒假返校打掃寒(名單如下)，時間為上午 8 時至 10 時，無故未到者且未完成補打掃者以警告懲處。有參加寒輔學生可至衛生組登記以其它方式完成服務。

禮拜二		禮拜四	
		1/25	710
1/30	812、912	2/1	702
2/6	808、911	2/8	709
2/13	805、905		

3. 106 學年度下學期預定辦理的演講、比賽、活動：

- (1) 3/7 七年級 CPR 宣導
- (2) 6/1 起 二手制服回收活動

總務處：

1. 107 年寒假提醒各班協助配合事項與處內重要行事活動安排：
 - (1) 寒假期間學校實施門禁管制。春節期間(2/15~2/20)校園暫不開放。提請同仁小心保管個人在校之貴重財物，以免遭竊造成損失。
 - (2) 寒假期間除課輔、社團開辦使用到一般教室及專科教室外，其餘未使用之教室或專科教室，煩請導師或任課老師們協助，提醒學生門窗、水電一律關閉並予以鎖上，以維護教室公物不致遭竊或破壞。另課輔、社團活動結束後，請將教室打掃乾淨、垃圾清運完畢，並將課桌椅恢復原狀，門窗、水電關閉並鎖上。
2. 歡迎本處新任出納組林組長秀春至本校服務。林組長初來乍到，還望請各處惠予協助和照顧。

3. 感謝本學期全校師生對總務處各組業務與活動之支持、配合與協助。本處因事務、出納人員異動及接替人員過調之空窗，致相關業務工作未能立即處理、耽誤或過程中有未臻完善、不周的地方，煩惠予包涵與指教。總務處全體人員敬祝全校教職同仁們新年快樂。

事務組

1. 本校活動中心設備工程案預計於 107.01.19 召開第二次預算書圖審查會議，經委員審查預算資料及建築師修正後提送市府核定，預計 1 月底上網公告、2 月開工。
2. 健康樓二的 3 樓廁所將辦理老舊廁所修繕計畫，目前研擬招標文件中，預計 1 月底開標、2 月開工。
3. 閱讀空間活化工程並於 107.01.12 召開缺失改善協調會議，目前針對木作地板拆除重新施作，預計 107.01.19 施工完成後再辦理複驗暨後續事宜。
4. 寒假期間預計於 107.02.09 清理全校化糞池、107.02.03、04 清洗水塔、107.02.10、11 進行校園花草修剪；開學前一週檢修教室內外相關公物、設備與器材；開學後，學生課桌椅如有故障或不適者，請洽總務處更換。

出納組

1. 辦理 106 年度年終獎金及工作獎金發放造冊事宜。
2. 辦理學生營養午餐退費事宜。

文書組

1. 106 學年度第二學期期初校務會議經主管會報決議，訂於 107 年 2 月 21 日下午 4 時召開，擬請教職員準時與會，感謝。

輔導處：

輔導組

1. 辦理學生輔導相關業務
 - (1) 106 學年度第一學期親職教育日：於 106 年 09 月 22 日(五) 辦理完畢。
 - (2) 八年級學生高關懷課程小團體，感謝張家瑋、鄒蜀美老師協助指導。
2. 辦理生涯發展教育相關活動
 - (1) 八年級職業試探：106 年 12 月 12 日(二) 08 時-12 時，感謝導師協助！
 - (2) 十二年國教家長宣導：106 年 12 月 20 日(三)，感謝九導與輔導老師參與！
3. 辦理「資源式中途班」課程
 - (1) 106 年中介教育課程已於 107 年 01 月 17 日(三)結束，感謝王桂蘭老師擔任中途班導師。
 - (2) 如導師發現班上學生中輟或中輟之虞的個案，可於學期中提出試讀申請。
 - (3) 106 學年第二學期中途班課程預定於 107 年 2 月 22 日(二)開始。
 - (4) 感謝各位導師與輔導老師對於就學不穩定學生的追蹤與關懷！
4. 辦理其他各項研習宣導
 - (1) 生命教育-七年級殘障教養院參訪：106 年 9 月-106 年 11 月，感謝各處室與綜一老師協助！
5. 106 學年度第二學期重要活動
 - (1) 親職教育日：107 年 03 月 17 日(六)。
 - (2) 親職日補假：107 年 03 月 19 日(一)。
 - (3) 運動會與親職日導師工作籌備會：107 年 03 月 09 日(五)第四節
 - (4) 七年級導師生涯輔導手冊說明會：107 年 03 月 02 日(五)第四節
 - (5) 填寫生涯輔導手冊：七、八年級 107 年 03 月 07 日(三)第五節；九年級於 3 月 9 日(五)

早自習。

(6)九年級免試入學家長宣導：107 年 03 月 07 日(三)19：00~20：30

資料組

1. 第 18 屆美術班畢業成果展 106 年 11 月 29 日—106 年 12 月 17 日中壢藝術館展覽結束，感謝 901 導師協助辦理！
2. 第五屆國小美術營『藝起 FUN』感謝許妙馨老師與李炎鴻老師的付出，六次課程的營隊已於 107 年 01 月 03 日圓滿閉幕。
3. 美術班校外教學：朱銘美術館、猴硐一日遊，已於 107 年 01 月 05 日辦理完畢，感謝李炎鴻主任協助場勘及校長、輔導主任、美術班學導、術導全程參與。
4. 技職教育健行科大體驗活動已於 106 年 11 月 22 日辦理完畢，共 54 位八年級同學參加。
5. 九年級高中職升學宣導活動於 1 月初辦理結束，朝會集中宣導 3 所高中，入班宣導 12 所高中，導師說明會 4 所學校，感謝各位九導協助與參與。
6. 九年級永平工商入班實作均質化活動已 10 個班完成。
7. 八、九年級南亞技術學院入班實作均質化活動已 8 個班完成。
8. 1 月 31 日全天辦理美術班術科模擬考。
9. 桃園市立 107 年公私立高中高職博覽會，本校 107 年 3 月 10 日(六)將專車帶領報名參加之學生及家長至桃園市立運動館參觀。
10. 請導師在寒假開始前繳回學生輔導資料表 B，感謝老師一學期來的辛苦。
11. 107 年 01 月 26 日(五)辦理技藝教育營隊：「美食『幼』惑-家政餐旅體驗營」、「日本文化祭-外語職群體驗營」。

特教組

1. 身心障礙業務

- (1)身心障礙學生特殊需求學生轉介表：為協助各類身心障礙學生及特殊需求學生，接受適性的補充或充實性個別化教學或輔導，懇請七年級導師留意貴班是否有需要資源班服務的學生，並完成「特殊需求調查與轉介表」。
- (2)106 學年度第 3 次轉介鑑定安置結果：共 3 名學生通過鑑定安置。
 - A. 706 陳○祐-放棄接受特教服務
 - B. 807 梁○偉-學習障礙(閱讀)
 - C. 807 唐○玲-他處疾病所致脊髓病變，申請在家教育服務
- (3) 107 學年度第 1 次身心障礙學生鑑定安置作業於 106 年 12 月 6 日至 107 年 2 月 23 日辦理身心障礙新生鑑定安置事宜。小六升國中新生安置資源班學生計 21 位、特教班新生計 2 位，合計 23 人。
- (4)身心障礙學生申請福利(教科書、交通補助、教育代金、獎助學金)申請結果
 - A. 身心障礙學生教科書籍補助：申請總金額：85 人通過申請，申請對象為本校身心障礙學生，總金額 67,041 元整。
 - B. 身心障礙學生交通補助費(106 年 9-12 月)：7 人通過申請，總金額為 16,800 元整
 - C. 在家教育學生教育代金申請(106 年 9-12 月)：2 人通過申請，總金額為 28,000 元整
 - D. 身心障礙學生獎助學金(106 學年度)共 1 人通過申請助學金，總金額為 3,000 元整。

2. 資賦優異業務

(1)英語資優學生鑑定貳

- A. 初試：報名人數 22 人。通過人數 5 人。

B. 複試：本學年度 1 名學生通過英語資優學生鑑定：706 孫○益

C. 英語資優鑑定通過之學生參加本校與大成國中合併辦理之英語區域資優方案課程，每學期計 36 小時。

(2) 數理資優學生鑑定

A. 初試：報名人數 20 人。通過人數 5 人。

B. 複試：本學年度 3 名學生通過數理資優學生鑑定：701 曾○嘉、703 吳○貽、708 湯○毅。

C. 數理資優鑑定通過之學生參加本校數理資優教育方案課程，每學期計 36 小時。

(3) 辦理本校數理資優教育方案（共計 36 小時）

A. 上課日期：活動全程免費且 1/25、1/26、1/30、1/31 全天課有提供午餐乙份）

(a). 107 年 01 月 25 日(星期四)，(8:25~16:40)，8 節次

(b). 107 年 01 月 26 日(星期五)，(8:25~16:40)，8 節次

(c). 107 年 01 月 30 日(星期二)，(8:25~16:40)，8 節次

(d). 107 年 01 月 31 日(星期三)，(8:25~16:40)，8 節次

(e). 107 年 02 月 01 日(星期四)，(8:25~11:55)，4 節次

B. 服務對象：本校通過桃園市數理資優鑑定學生(913 陳○翔、802 鄭○志、701 曾○嘉、708 湯○毅)

補校：

1. 補校預計於 3-7 月成立第一期外籍配偶基本研習班，已陸續完成拜會八德區區長、里長。

2. 1/23 補校期末 1 人 1 菜活動，此次邀請鶯歌工商、永平工商、啟英高中、新興高中、成功工商進修部及至善高中，並邀約議員及里長藉此認識補校教學，也歡迎同仁當日可攜菜同樂。

人事室：

1. 人事動態：

(1) 新進職員：總務處出納組長林秀春 1 人於 107 年 1 月 15 日到職。

(2) 106 學年度共 5 名教師留職停薪，分別為許雯玲(國文) 侍親留停自 1070201

-1080131、黃怡雯(英語) 侍親留停自 1060201-1080131、薛閔仁(生物) 育嬰留停

自 1060801 至 1070731。呂淑娟(童軍) 侍親留停自 1060801 至 1070731。蔡思華(專輔) 育嬰留停自 1070201 至 1070731。

2. 106 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於註冊後 1 個月內檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：

(1) 初次申請者需檢附戶口名簿影本。

(2) 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請

(3) 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

(4) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

3. 本校教職員工上下班時間如下：

(1) 導師、專任教師、教師兼行政、職員：7:45-15:45

(2) 請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途

需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施 2 次以上查勤。

4. 取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明辦理改敘，並以送達桃園市政府為敘薪生效日。
5. 原桃園縣政府 98.7.29 府人任字第 0980290061 號函規定：教師在職進修取得較高學歷，其休學不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。倘有違上述規定之情事，教師於取得較高學歷改敘時，該段年資將不予提敘，並追究休學期間未銷假上班之責任。
6. 教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室領取，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室，以符合畢業後提敘薪級的完整程序。教師如已在研究所進修者(申請部分辦公時間進修者)，開學請影印課表(106 學年考取者請加附錄取通知)擲交人事室，以利本室報市府核備。

7. 107 年度教職員工文康活動計畫

(1)參加對象：以本校現職人員為對象(含編制內正式教職員工、約聘僱人員及長期代理教師)，並得視其性質邀請眷屬或退休人員自費參加。

(2)辦理方式：(本年度預算為編制內教職員工每人新台幣 1000 元)

分組旅遊：為顧及員工個別興趣與需求，得招募同仁 4 人以上，自擬文康活動主題，自行組成各類團隊舉辦文康活動，依實際參加活動，每人每次覈實補助 500 元，補助 2 次為限(共補助 1000 元)或每人最高覈實補助 1000 元，補助 1 次為限【分組成員之補助方案要有一致性】。

(3)辦理時間：

A. 自 107 年 1 月 1 日起至 107 年 11 月 30 日止，以公餘及例假日時間辦理，不得以公假登記、給予補休及登記為公務人員進修時數。

B. 未於本計畫實施期間參加活動之人員，視為放棄，不得再要求個別補助。

8. 桃園市政府推行員工協助方案管理諮詢服務(EAP)，請本校公務人員、工友及臨時人員多加利用。

24 小時免費服務電話：080-002-7858、E-mail :service@ffceap.com.tw

<http://df.ffceap.com.tw/taoyuan>

教師人員為本府教育局教師關懷服務適用對象，服務關懷專線：0800-520-928。

9. 重申春節將屆，為推動廉能政風，提升良好形象，請同仁於佳節期間「不收禮」、「不送禮」、「不參加無謂應酬」，並請同仁嚴守「桃園市政府員工廉政倫理規範」之規定，以達成廉能目標。

會計室：

1. 本市 107 年總預算案暨附屬單位預算及綜計表，業經桃園市議會於第 1 屆第 6 次定期會議三讀通過，審議結果修正通過。
2. 本校 106 預算總計 174,457 千元，核定用人費用 164,840 千元、服務費用 6,051 元、材料及用品費 811 千元、會費捐助及補助 151 千元、其他活動支出 1,804 千元及購置固定資產 800 千元。

捌、提案討論：

一、提案單位：學務處

案由：107 學年度新生刪減制式制服一案(詳附件 1)。

說明：考量到學生活動性與班級方便管理，以及鄰近學校實施以來都有不錯的效果，故於新

生制服需求會議提案 107 學年度新生制服採單一款式(運動服)至校務會議進行表決。

決議：有關 107 學年度新生刪減制式制服一案，本項提案討論照案通過。

玖、臨時提案：

拾、意見交流：

拾壹、主席結論：

1. 有關學務處提案 107 學年度新生刪減制式制服一案，本項提案討論照案通過。

2. 106 度第 1 學期期末校務會議，因 13:00 適逢期末考，爰旨揭會議於 16:00 召開，故可以小時為單位，准予補休。

拾貳、散會：16 時 50 分

紀錄	總務主任	校長
	 代	