**105學年度下學期**

附件一

**《人間福報》三好校園－讀報教育申請辦法**

**壹、理念說明**

　美國是第一個推動NIE「讀報教育」的國家，由《紐約時報》提供報紙來源，重視思辨能力及思考邏輯的培養。接著，讀報教育傳到歐洲芬蘭，重視各報比較，同時利用報紙作為校園的交流學習。傳到了亞洲，日本將讀報教育列入正式課程，納入學科學習；新加坡為了不讓閱報者年齡出現斷層，設計刊物為不同年齡層的人編寫，培養終身讀報習慣。至今，很多國家已將讀報教育寫入相關法令，或作為正式教學計畫的重要內容來實施。意味著讀報教育的意義與作用越來越重要，目前全球已有超過70個國家實施讀報教育，並持續增加中。

　台灣教育部自2012年起，推動中小學國際教育紮根計畫，以培育具國際素養、全球競爭力、社會責任感的新世紀公民為目標。2014年開始，又以培養現代公民素養、引導多元適性發展、確保學生學力品質為方向。

　《人間福報》於2010年推動校園讀報教育，迄今全台超過700所學校、1萬多位教師，28萬名學生閱讀。不但有效提升學生閱讀樂趣與語文能力，更延伸為國際觀察與公民教育最佳的即時教材，尤其在班級經營與親師生溝通上，備受肯定。

**貳、班級贈報**

　ㄧ、實施對象：立案之公私立學校，以校為單位申請，每班每日

　　　　　　　　1份報紙，假日不停報，每周7份報紙。

　二、贈報日期：自106年2月15日(星期三)至106年5月24日

　　　　　　　　(星期三)，共100日。

　三、報紙經費：由社團法人中華福報生活推廣協會或其他公益團體贊助。

　四、贈報申請：

　　（一）網站申請：參加本計畫之學校，請至三好校園網站填寫

　　　　　　　　　　資料，列印「填寫班級申請作業」頁面，經核章後掃描回傳。

　　（二）申請日期：105年12月30日(星期五)截止。

　　（三）申請網址：http://nie.merit-times.com.tw/apply\_login.aspx

　五、審核結果公告日期與管道：106年1月25日(星期三)

　　　　　　　　　　　　　　　公告三好校園網站。

**參、半價購報**

　ㄧ、實施對象：立案之公私立學校，以校為單位申請。

　二、購報日期：自106年3月1日(星期三)至106年6月30日

　　　　　　　　(星期五)，為期4個月。

　三、報紙經費：由申請學校支付半價（每月150元，4個月合計

　　　　　　　　600元），另半價則由社團法人中華福報生活推廣協會或其他公益團體贊助。

　四、購報申請：

　　（一）至申請計畫網址：http://nie.merit-times.com/apply\_download.aspx

　　　　　下載「附件二」填寫，經核章後，以傳真方式申請，或掃描後再以E-mail回傳。

　　（二）申請日期：106年2月17日(星期五)截止。

　　（三）傳真號碼：(02)8787-1820

　　　　　E-mail：nie@merit-times.com.tw

**肆、研習活動**

　為提升教師教學效益，《人間福報》企劃部可安排種子教師至學校辦理之相關研習擔任講師，詳見「附件三」。

**伍、學習成果**

　一、凡通過贈報之學校，皆須於學期末（106年7月31日(星期一)前）上傳相關教學與應用成果作品，人間福報社將視成果繳交情形，作為後續審核依據。

　二、匯集各班資料（包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等），以300dpi～600dpi解析度掃描，並上傳至三好校園網站。

**陸、獎勵**

　一、學習成果本社將擇優刊於《人間福報》三好校園版或其他版

　　　面，並於研習分享。

　二、人間福報社將擇教學成果績優教師，經培訓後，聘為研習種子教師至他校教學分享。

**柒、聯絡窗口**

　單位：人間福報企劃部專員林于韵小姐

　電話：(02)8787-7828分機27

　　　　　　　　　　　　　　　　　　線上註冊申請

附件二



**電　話：(02) 8787-7828分機27林于韵**

**傳　真：(02) 8787-1820**

**E-mail：nie@merit-times.com.tw**



|  |
| --- |
| **105學年度下學期****《人間福報》三好校園－讀報教育半價購報申請單** |
| 學校全銜 |  |
| 學校統編 |  |
| 學校類別 | □大專院校　　□高中職　　□國中　　□國小 |
| 學校地址 | 行政區： |
| 郵遞區號（3碼）： |
| 送報地址： |
| 申請份數 | 　　　　份 |
| 申請人資料 | 姓　　名：　　　　　　　　　　職　　稱：　　　　　　　　電　　話：　　　　　　　　　　手　　機：　　　　　　　　電子信箱：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 校長核章 |  | 主任核章 |  |
| 申請人核章 |  | 填表日期 |  |