**桃園市立八德國民中學106學年度第二學期3月份**

**擴大行政會報議程**

**壹、開會時間：107年3月26日（一）下午2：00**

**貳、開會地點：會議室**

**叁、主席：邱校長祖賢**

**肆、出席人員：如簽到單**

**伍、上次決議事項：（107年2月12日擴大行政會報結論）**

1.有關教育局核撥本校電腦相關設備，請教務處與輔導處研擬相關配置。

2.請教務處落實日常督考工作(審題、命題等)。

3.請學務處協同總務處研商制服採購案，以利後續107學年度新生制服發放作業。

4.有關學務處排球訓練營所需人力、經費等，請學務處專簽校長。

5.請各處室加強處室間聯繫與合作，以強化行政效能。另亦須簽報校長知悉，並知會其他處室。

6.請教務處、學務處、總務處、輔導處、補校，於開學後之主管會報中，提出「迎接新學期當前重要措施」，並請文書組彙整後於主管會報中討論。

**陸、主席致詞：**

**柒、各處室報告：**

**一、教務處報告：**

**教學組：**

1.3/31補課，第八九節暫停。配合七年級校外教學，4/2七八年級八九節暫停，九年級照常上課。

2.辦理語文競賽選手抽籤及相關前置工作。

3.參加活化課程與課程地圖、原住民夏日樂學前導學校培力工作坊。

4.辦理3月份各項鐘點核算。

5.辦理英文領域教學資源活化研習。

6.辦理語文學習社群會議及討論。

**註冊組：**

1. 3/28(三)、3/29(四)第一次段考，夜自習暫停。

2.4/2(一)、4/3(二)辦理九年級夜自習學生提升作文能力及英聽能力講座。

3.4/9(一)~4/13(五)九年級第二次試模擬選填志願。

4.4/14(六)八年級菁英搶灘計畫開始實施。

5.7、8年級夜自習學生人數統計及規劃辦理。

6. 4/17(二)九年級畢業考。

7. 4/24(二)、4/25(三)九年級第四次模擬考(範圍：1~6冊)。

**設備組：**

1.3/30(五)七年級第一次套書交換。

2.辦理圖書館採購書籍及編目事宜。

3.擬定會考後九年級相關閱讀活動計畫。

**資訊組：**

1. 學校網路經檢查排除了部份問題，目前已經改善，各辦公室如果還有不穩定的狀況請通知資訊組以協助檢查排除問題。

2. 再次提醒各位老師如果有還在跑XP的電腦請更換機器或升級系統，否則很容易引發資安事件與網路問題。

3.目前電腦教室已經完成網路虛擬化作業，其餘辦公室以及教室將逐步逐區完成虛擬化。

4. 電腦網路徑賽將於4/9、4/11下午進行，請學務處協助相關公假事宜。

**教務主任補充報告事項：**

**二、學務處報告：**

**訓育組：**

1. 七年級校外教學報名人數：320人(含八、九年級特教班)；帶隊教師：七年級導師、特教班導師及助理員；帶隊行政人員：劉志華主任、范晴雯組長、張煜昭副組長。

2. 七年級校外教學行前說明會安排：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 對象 | 時間 | 地點 |
| 導師 | 3/27(二)午休 | 法治教室 |
| 學生 | 3/31(六)早自修 | 操場(雨備:體育館) |

3. 八、九年級校外教學需求會議及資料已於106年12月25日完成，敬請總務處協助招標作業。

4. 預計於4/14辦理原住民體驗營，活動地點訂於大溪撒烏瓦知部落。

5. 八年級直笛比賽4/13報名截止、4/17抽籤、5/2比賽，比賽地點:活動中心二樓演藝廳，敬請資訊組協助攝影拍照，請總務處協助確認當天場地無施工。

6. 4/27導師會報，請各處室於4/23下班前將資料放至行政分享夾。

7. 106畢冊照片目前放於行政資源分享夾-學務處-訓育組-106畢冊分享夾，若各處室各組照片需更換請將電子檔交至訓育組；有活動照片欲放入畢冊亦可聯絡訓育組。

**生教組：**

1. 4/25實施校外聯巡作業。

2. 4/2八年級實施反毒宣導。

3. 4/27實施教師反毒宣導。

**體育組：**

1. 4/18起辦理八年級班際排球賽。

2. 4/10桃園市106學年度(下)學期體育優秀學生獎學金及學雜費申請送件審核

3. 4/29(日)辦理107學年體育班新生甄試。

**衛生組：**

1. 4/9(一)0900~1200辦理農業博覽會參訪，參加班級為812。請教務處協助導師換課事宜。

**學務主任補充報告事項：**

**三、總務處報告：**

**事務組：**

1. 本校活動中心興建工程案已於107.02.08已支付工程尾款完成，監造款項將與教育局確認金額後請款，預計107.03.26當週進行核算並提交教育局審查。

2. 活動中心設備工程案於107.01.24召開第二次預算書圖審查會議，107.02.27預算書圖巳提報教育局核定。另依據市府03.09桃教設字第1070018023號函107年度第3次教育局各項重大工程進度列管暨異常標案及工程督導檢討會議紀錄，裁定「本案經學校說明有意願採最有利標方式辦理招標，有關本案招標方式請學校就各面向再行評估並於1周內定案相關事宜，本校已於107.03.16函文提報教育局；並預計於107.03.27提送修正後之預算書圖予教育局進行審查作業。

3. 閱讀空間活化工程於107.03.01下午14時由工務局至本校會議室進行工程輔導，將依當日會議決議事項辦理後續複驗作業及結案事宜，107.03.20廠商尚未補件完成，107.03.26建築師函文通知廠商進行資料補件。

4. 勤學樓耐震工程設計案，已於107.01.23辦理期末審查會議，107.03.08巳和局裡相關業務承辦人聯繫上傳國震中心的帳號事宜；俟相關資料上傳耐震中心後，將辦理校內審查會議。(上傳完後提報預算書圖)

5. 才藝教室設備改善案已於106.12.27完成安裝交貨作業，本案以共同供應契約方式辦理採購，惟屬工務局預算經費，需辦理驗收作業完成後進行核銷，預計本週簽派主驗人員。

6. 106年度公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫(第三期)經費計155萬3,000元整；整建健康樓中間3F廁所，已於107.02.26完成評審委員會議、107.03.07上午10時完成議價，預計107.03.14辦理簽約事宜。(將另行召開校內需求會議)

7. 「守法樓暨國西畫教室耐震補強工程」案因規劃設計承攬廠商已自行停業，已函文請教育局裁示辦理後續作業，教育局回覆續辦監造採購，惟預算書圖及相關資料製作與審查尚有疑義，已於107.03.02函文設計技師依契約提供本案書圖DWG檔作為後續相關作業事宜；107.03.08技師函文巳到，拒絕提供本案相關檔案資料；本組預計開始辦理監造暨預算書圖標案事宜。

8. 107學年度新生服裝採購招標案將於107.03.30辦理開標作業。

**出納組：**

1.截至107年3月23日止，本校學生尚有各項費用未繳計418,339元，包含在校生畢業生372,257元及105學年度畢業生46,082元；其中在校生部分，3月6日至3月3日止，已收繳106學年度寒假社團費及午餐費等69筆，金額85,273元，累計尚有未繳費用計270筆，金額372,257元，詳表1，各項費用收繳情形詳表2。

2. 請轉知各班導師協助宣導下列事項：

(1) 請學生繳納各項費用時，務必於繳費期限內持繳費單至八德區農會及各大便利超商繳納；另尚在繳費期限之各項費用，請勿逕至出納組繳納。

(2) 學生倘欲繳納已逾期限之各項費用，請於每日上午第1節課前，及下午午餐至第5節課前等2個時段至出納組繳納。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1截至107年3月23日止累計欠費情形** | | | | | | |
|  | 營養午餐費 | | 註冊費/社團/寒暑假輔導費 | | 小計 | |
| 在校生 | 105學年  畢業生 | 在校生 | 105學年  畢業生 | 在校生 | 105學年  畢業生 |
| 欠費金額 | 228,510 | 33,300 | 143,747 | 12,782 | 372,257 | 46,082 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表2107年3月6日至3月23日止各項費用收繳情形明細表** | | | | | | |
| 項目 | 3/5累計欠繳 | | 3/6-3/23收繳 | | 3/23累計欠繳 | | |
| 人次 | 金額 | 人次 | 金額 | 人次 | 金額 | |
| **訓育組** | **49** | **30,282** | **16** | **9,888** | **33** | **20,394** | |
| 106學年度七年級戶外教學 | 49 | 30,282 | 16 | 9,888 | 33 | 20,394 | |
| **註冊組** | **150** | **137,403** | **22** | **14,050** | **128** | **123,353** | |
| 104上註冊費 | 1 | 966 |  |  | 1 | 966 | |
| 104下註冊費 | 1 | 902 |  |  | 1 | 902 | |
| 105上註冊費 | 2 | 2,220 |  |  | 2 | 2,220 | |
| 105上社團課輔費 | 1 | 1,650 |  |  | 1 | 1,650 | |
| 105下註冊費 | 4 | 3,226 |  |  | 4 | 3,226 | |
| 105下社團費 | 3 | 7,095 |  |  | 3 | 7,095 | |
| 105學年寒輔 | 10 | 3,474 | 2 | 652 | 8 | 2,822 | |
| 106學年新生暑期輔導費 | 3 | 5,160 |  |  | 3 | 5,160 | |
| 106學年暑期社團活動費 | 5 | 10,400 |  |  | 5 | 10,400 | |
| 106上註冊費 | 29 | 24,464 | 4 | 3,048 | 25 | 21,416 | |
| 106上課輔社團費 | 16 | 38,556 | 1 | 1,820 | 15 | 36,736 | |
| 106學年寒假社團費 | 75 | 39,290 | 15 | 8,530 | 60 | 30,760 | |
| **衛生組** | **140** | **289,845** | **31** | **61,335** | **109** | **228,510** | |
| 104年12月-105年1月午餐費 | 1 | 1,620 |  |  | 1 | 1,620 | |
| 105年12月-106年1月午餐費 | 2 | 3,150 |  |  | 2 | 3,150 | |
| 105年2月-105年4月午餐費 | 1 | 2,340 |  |  | 1 | 2,340 | |
| 105年5月-105年6月午餐費 | 1 | 1,935 |  |  | 1 | 1,935 | |
| 105年8月-105年11月午餐費 | 2 | 5,625 |  |  | 2 | 5,625 | |
| 106年2月-106年4月午餐費 | 3 | 7,020 |  |  | 3 | 7,020 | |
| 106年5月-106年6月午餐費 | 4 | 7,920 |  |  | 4 | 7,920 | |
| 106年8月-106年11月午餐費 | 21 | 58,950 | 1 | 2,790 | 20 | 56,160 | |
| 106年12月-107年1月午餐費 | 31 | 51,885 | 6 | 10,170 | 25 | 41,715 | |
| 107年2月-107年4月午餐費 | 74 | 149,400 | 24 | 48,375 | 50 | 101,025 | |
| **總計** | **339** | **457,530** | **69** | **85,273** | **270** | **372,257** | |

**文書組：**

**總務主任補充報告事項：**

**四、輔導處報告:**

**輔導組**：

1.高關懷學生追蹤與輔導

(1) 轉介804劉○鈁、707劉○翔、705吳○賢至青春飛揚學園就讀。

(2) 完成各年級生涯輔導手冊之抽查。

(3) 完成免試入學家長說明會

2. 親職教育相關活動

(1) 親職教育日與親職講座已辦理完成。

(2) 籌辦4月18日(星期三)七年級性平講座。

**資料組：**

1.藝師藝有計畫，預計4/3(二)召開會議討論主題及辦理型態。

2.擬定技藝專班申請期程。

**特教組**：

1.已與特幼科聯繫～考量

(1)學校設班急迫性

(2) 校內通過創造力鑑定人數。

(3)課程規劃與師資。

等於108年度送交計畫，經委員訪視並通過後始得設班。

**輔導主任補充報告事項：**

**五、補校報告：**

1.已拜訪戶政事務所，目前已有8人報名。

2.於3/24(六)已辦理與東興國中聯合畢旅暨校外參觀事宜，一切順利。

3.並於3/24(六)1當日19:10晚間召開檢討會。

4.於4/12(四)參訪成功工商，製作馬芬蛋糕。

5.於4/19(四)偕同東興國中參訪啟英，名廚蔡萬利中式料理教學與實作Part2。

**六、人事室報告：**

1. 桃園市政府推行員工協助方案管理諮詢服務(EAP)，請本校公務人員、工友及臨時人員多加利用。24小時免費服務電話:080-002-7858、E-mail :service@ffceap.com.tw

http://df.ffceap.com.tw/taoyuan

教師人員為本府教育局教師關懷服務適用對象，服務關懷專線： 0800-520-928 。

**七、會計室報告：**

1、依101年度9月份業務交流會說明：

查代辦經費應專款專用，不得移作他用。另其支付應與原委託事項相符，非經原委託機關之同意，不得移作他用。準此，代辦經費應依核定計畫或項目執行，倘須修正，應函報原委託機關同意。

2、107年3月22日桃教會字第1070022169號來函，轉知桃園市政府函轉行政院主計總處修正「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編。

3、茶點費/茶水費，不得購買西點餅乾或水果等

依94年會計人員專業研習班「綜合研討」會議，行政院主計處中部辦公室吳副主任昆基回覆：有關茶水費及茶點費等核銷款項內容原則上依實際情況及相關規定加以衡酌，但有關點心、水果等支出實不宜。

4、各項請補助款費用請付，於收入送會計入帳後作業。

**捌、提案討論：**

**玖、意見交流：**

**拾、結論：**

**拾壹、散會（時分）。**